Boletín Oficial
Provincia de Ourense

N.º 295 · Venres, 30 decembro 2011 *Dep. legal:* OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO
Servizo Público de Emprego Estatal
Dirección Provincial de Ourense
Notificación de resolucións sobre suspensión de prestacións ou subsidios por desemprego a Óscar Cid Duraes e a outros 3
Confederación Hidrográfica do Miño-Sil
Secretaría Xeral. Ourense
Notificación de resolución de multa coercitiva de expediente sancionador a UTE Carballiño, expediente: S/32/0089/09 4
Comisaría de Augas. Ourense
Resolución de concesión de aproveitamento de auga, expedientes: A/32/13491 e V/32/00459 4
Resolución de concesión dun aproveitamento de augas, expediente: A/32/14129 5

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA
Consellería de Economía e Industria
Departamento Territorial de Ourense
Resolución de autorización e aprobación do proxecto de execución de instalación eléctrica: LMT, CT servizos auxiliares da subestación de Amoeiro no concello de Amoeiro (N.º expediente: IN407A 2009/125-3) 5
Convocatoria para o levantamento das actas de pagamento dos predios afectados polo proxecto de instalación "LMT CT derivada San Xulián (A Rúa)". Expte. n.º IN407A 2006/211-3-AT 6
Resolución de autorización e aprobación do proxecto de execución de instalación eléctrica: ampliación CT rúa Cercado (32CDJT) para auditorio no concello de Celanova, n.º expediente: IN407A 2011/70-3 7
Información pública da petición de autorización da instalación eléctrica: ampliación potencia CT continente 32CR71, no concello de Barbadás (n.º expediente: IN407A 2011/91-3) 7
Información pública da petición de autorización da instalación eléctrica: CT avda. Celanova, 90 e CT A Valenzá, 2 (32C736) no concello de Barbadás (n.º expediente: IN407A 2011/86-3) 8
Información pública da petición de autorización da instalación eléctrica: recuamento estrada Vilarchao-Peares, no concello de Coles (n.º expediente: IN407A 2011/84-3) 9
Consellería de Traballo e Benestar
Departamento Territorial de Ourense
Notificación de resolución recaída no expediente sancionador RL 2011/0076-3, incoado a Valenzana Viviendas 88, SL 9

IV. ENTIDADES LOCAIS
Amoeiro
Exposición pública do expediente de baixa de determinados dereitos correspondentes a exercicios pechados 10
Exposición pública da aprobación dos padróns da taxa pola subministración da auga correspondente ó 3º e 4º trimestres de 2010 11
Bola (A)
Exposición pública do Proxecto de construción de esterqueira para nave de cría de coellos 11
Carballiño (O)
Aprobación definitiva da modificación do prezo público do servizo de axuda no fogar 11
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 2/2011 12

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO
Servicio Público de Empleo Estatal
Dirección Provincial de Ourense
Notificación de resoluciones sobre suspensión de prestaciones o subsidios por desempleo a Óscar Cid Duraes y a otros *3*
Confederación Hidrográfica del Miño-Sil
Secretaría General. Ourense
Notificación de resolución de multa coercitiva de expediente sancionador a UTE Carballiño, expediente: S/32/0089/09 ..... *4*
Comisaría de Aguas. Ourense
Resolución de concesión de aprovechamiento de agua, expedientes: A/32/13491 y V/32/00459 ..... *5*
Resolución de concesión de un aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/14129 ..... *5*

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA
Consellería de Economía e Industria
Departamento Territorial de Ourense
Resolución de autorización y aprobación del proyecto de ejecución de instalación eléctrica: LMT, CT servicios auxiliares de la subestación de Amoeiro en el municipio de Amoeiro (N.º expediente: IN407A 2009/125-3) *6*
Convocatoria para el levantamiento de las actas de pago de las fincas afectadas por el proyecto de instalación "LMT CT derivada San Xulián (A Rúa)". Expte. n.º IN407A 2006/211-3-AT *6*
Resolución de autorización y aprobación del proyecto de ejecución de instalación eléctrica: ampliación CT calle Cercado (32CDJT) para auditorio en el municipio de Celanova, n.º expediente: IN407A 2011/70-3 ..... *7*
Información pública de la petición de autorización de la instalación eléctrica: ampliación potencia CT continente 32CR71, en el municipio de Barbadás (n.º expediente: IN407A 2011/91-3) *8*
Información pública de la petición de autorización de la instalación eléctrica: CT avda. Celanova, 90 y CT A Valenzá, 2 (32C736) en el municipio de Barbadás (n.º expediente: IN407A 2011/86-3) *8*
Información pública de petición de autorización de la instalación eléctrica: retranqueo carretera Vilarchao-Peares, en el ayuntamiento de Coles (n.º expediente: IN407A 2011/84-3) *9*
Consellería de Trabajo y Bienestar
Departamento Territorial de Ourense
Notificación de resolución recaída en el expediente sancionador RL 2011/0076-3, incoado a Valenzana Viviendas 88, SL *10*

IV. ENTIDADES LOCALES
Amoeiro
Exposición pública del expediente de baja de determinados derechos correspondientes a ejercicios cerrados *11*
Exposición pública de los padrones de la tasa por el suministro de agua correspondiente al 3º y 4º trimestres de 2010 ..... *11*
Bola (A)
Exposición pública del Proyecto de construcción de estercolero para nave de cría de conejos *11*
Carballiño (O)
Aprobación definitiva de la modificación del precio público del servicio de ayuda en el hogar *12*
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos núm. 2/2011 ..... *12*

Celanova
Listas definitivas de admitidos e excluídos para cubrir en interinidade unha praza de auxiliar administrativo da OEP de 2011 12
Coles
Información pública da solicitude de ampliación do cemiterio de Santa Mariña de Albán 13
Oferta de emprego público para o ano 2011 14
Pereiro de Aguiar (O)
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo das piscinas municipais e o seu regulamento de réxime interno 14
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo municipal de control de vertidos de augas residuais procedentes do Parque Empresarial do concello do Pereiro de Aguiar 17
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do servizo público de saneamento e depuración de augas residuais 22
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora das actividades comerciais sometidas ó réxime de comunicación previa 45
Pontedeva
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo correspondente ó exercicio económico de 2012 76
Quintela de Leirado
Aprobación inicial da Ordenanza reguladora do Rexistro de Parellas de Feito 77
Aprobación inicial do orzamento xeral, cadro de persoal e a relación de postos de traballo do ano 2012 77
Rairiz de Veiga
Delegación temporal das funcións da Alcaldía no 1º tenente de alcalde 77
Rúa (A)
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar 77
San Cibrao das Viñas
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por depuración de augas residuais 78
Toén
Extracto das bases específicas de selección de persoal para a contratación dun chofer de máquina rozadora 79
Trasmiras
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles urbanos, rústicos e de características especias 79
Viana do Bolo
Información pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida do lixo 85
Vilar de Santos
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal da taxa polo servizo de saneamento e rede de sumidoiros 85
Aprobación definitiva da modificación parcial da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica 87
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora do imposto sobre bens inmobles 88
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de tractor rozadora 89
Aprobación definitiva da modificación parcial das ordenanzas fiscais da taxa pola recollida do lixo, da taxa pola subministración de auga e da taxa pola prestación do servizo de piscina municipal 90
Xinzo de Limia
Bases e convocatoria para cubrir en propiedade a praza de letrado mediante concurso-oposición libre 91
Mancomunidade dos Concellos do Carballiño
Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2011 106
Mancomunidade das Terras do Navea Bibei
Designación de vicepresidentes da mancomunidade 108
Mancomunidade de Municipios "Terra de Celanova"
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o exercicio 2012 108

Celanova
Listas definitivas de admitidos y excluidos para cubrir en interinidad una plaza de auxiliar administrativo de la OEP de 2011 ..... *13*
Coles
Información pública de la solicitud de ampliación del cementerio de Santa Mariña de Albán *13*
Oferta de empleo público para el año 2011 ..... *14*
Pereiro de Aguiar (O)
Aprobación Definitiva de la Ordenanza Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de las Piscinas Municipales y su Reglamento de Régimen Interno *16*
Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio Municipal de Control de Vertidos de Aguas Residuales Procedentes del Parque Empresarial del ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar *19*
Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Servicio Público de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales *33*
Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de las Actividades Comerciales Sometidas al Régimen de Comunicación Previa *60*
Pontedeva
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo correspondiente al ejercicio económico de 2012 ..... *76*
Quintela de Leirado
Aprobación Inicial de la Ordenanza Reguladora del Registro de Parejas de Hecho *77*
Aprobación inicial del presupuesto general, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo del año 2012 ..... *77*
Rairiz de Veiga
Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el 1º teniente de alcalde *77*
Rúa (A)
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar *78*
San Cibrao das Viñas
Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Depuración de Aguas Residuales *78*
Toén
Extracto de las bases específicas de selección de personal para la contratación de un chófer de máquina desbrozadora *79*
Trasmiras
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos, Rústicos y de Características Especiales *82*
Viana do Bolo
Información pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Recogida de Basura *85*
Vilar de Santos
Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por el Servicio de Saneamiento y Red de Alcantarillados *86*
Aprobación definitiva de la modificación parcial de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica *88*
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles *89*
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Tractor Desbrozadora *90*
Aprobación definitiva de la modificación parcial de las ordenanzas fiscales de la tasa por la recogida de basura, de la tasa por el abastecimiento de agua y de la tasa por la prestación del servicio de piscina municipal *90*
Xinzo de Limia
Bases y convocatoria para cubrir en propiedad la plaza de letrado mediante concurso-oposición libre *98*
Mancomunidad de los Ayuntamientos de O Carballiño
Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económido de 2011 ..... *107*
Mancomunidad de As Terras do Navea Bibei
Designación de vicepresidentes de la mancomunidad *108*
Mancomunidad de Municipios "Terra de Celanova"
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para el ejercicio 2012 ..... *108*

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO
II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Servizo Público de Emprego Estatal
Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación do establecido nos artigos 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 da citada lei, esta dirección provincial acorda que queden notificados por este medio os actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolucións sobre suspensión de prestacións ou subsidios por desemprego.

Advírtese que, de non estaren conformes co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a publicación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdicional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado por Real decreto lexislativo 2/1995, do 7 de abril.

En aplicación do establecido no artigo 61 desta lei, para coñece-lo contido íntegro destas resolucións, os interesados deberán dirixirse a esta dirección provincial ou á súa oficina de emprego nun prazo de dez días a partir desta publicación, transcorrido o cal se entenderá notificado para tódolos efectos.

Traballador/a; DNI ou NIE; enderezo coñecido para os efectos de notificación; causa; período de suspensión

Óscar Cid Duraes; 3140056G; r/ Apolo, 3 – 3º B, 32001 - Ourense; non renovou a súa demanda na data e forma indicadas no seu documento de renovación; 1 mes desde 20/10/11

Mehmed Enverov Shabanov; X8939778T; Praza do Corrixidor, 12 bajo – 32005 Ourense; non renovou a súa demanda na data e forma indicadas no seu documento de renovación; 1 mes desde 27/09/11

Emidio Jorge da Cunha Sousa; X7389712L; r/ Nosa Sra. da Saínza, 17 – 1º E – 32005 Ourense; non renovou a súa demanda na data e forma indicadas no seu documento de renovación; 1 mes desde 28/10/11

Santiago Cabanelas Iglesias; 34969281N; r/ Ramón Puga, 16 – 6º, 32005 - Ourense; non renovou a súa demanda na data e forma indicadas no seu documento de renovación; 1 mes desde 25/10/11

Francisca González González; 34587192E; r/ Salvador de Madariaga, 4 – 3º B, 32002 - Ourense; non renovou a súa demanda na data e forma indicadas no seu documento de renovación; 1 mes desde 17/10/11

Yanet Fernández Lois; 45163354W; r/ Zurbarán, 2 - 2º B, 32002 - Ourense; non renovou a súa demanda na data e forma indicadas no seu documento de renovación; 1 mes desde 23/09/11

Daniel Eugen Raileanu; X6106794H; r/ De Vigo, 1, 3º D, 32001 Ourense; non renovou a súa demanda na data e forma indicadas no seu documento de renovación; 1 mes desde 09/09/11

Fco. Manuel Crujeiras Romero; 32753641P; Ur/ Montealegre, rúa 4 – 39, 32710 Ourense; non renovou a súa demanda na data e forma indicadas no seu documento de renovación; 1 mes desde 14/10/11

Rubén Martínez Larralde; 77419873X; Lg. Outeiro de Orraca, 45 -32664 Allariz; non renovou a súa demanda na data e forma indicadas no seu documento de renovación; 1 mes desde 22/09/11

Galo Tomás Gaona Rengel; X2559068L; r/ Cancelón, 7, 2º esq., 32600 – Verín; non renovou a súa demanda na data e forma indicadas no seu documento de renovación; 1 mes desde 07/10/11

Cleber Siementkowski; X8790554T; r/ Da Sé, 17, 32630 –Xinzo de Limia; non acudir ó requirimento para comparecer ante os Servizos Públicos de Emprego, axencias de colocación ou entidade asociada.; 1 mes desde 27/09/11

Nelson Daniel Marques Alves; X7066525M; Lg. Ponte Barxas, 53, 32226 – Padrenda; non renovou a súa demanda na data e forma indicadas no seu documento de renovación.; 1 mes desde 17/08/11

Ourense, 16 de decembro de 2011. A/O director/a provincial. PS. (Resolución 01.06.05-BOE 16/07).

Asdo.: Francisco Grande Fernández.

Servicio Público de Empleo Estatal
Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación de lo establecido en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la citada ley, esta dirección provincial acuerda que queden notificados por este medio los actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resoluciones sobre suspensión de prestaciones o subsidios por desempleo.

Se advierte que de no estar conformes con el acuerdo adoptado, disponen de 30 días, contados desde la publicación de este acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril.

En aplicación de lo establecido en el artículo 61 de esta ley, para conocer el contenido íntegro de estas resoluciones, los interesados deberán dirigirse a esta dirección provincial o a su oficina de empleo en un plazo de diez días a partir de esta publicación, transcurrido el cual se entenderán notificadas a todos los efectos.

Trabajador/a; DNI o NIE; dirección conocida a efectos de notificación; causa; período de suspensión

Óscar Cid Duraes; 3140056G; c/ Apolo, 3 - 3º B, 32001 - Ourense; no renovó su demanda en la fecha y forma indicadas en su documento de renovación; 1 mes desde 20/10/11

Mehmed Enverov Shabanov; X8939778T; Plaza do Corrixidor, 12, bajo - 32005 Ourense; no renovó su demanda en la fecha y forma indicadas en su documento de renovación; 1 mes desde 27/09/11

Emidio Jorge da Cunha Sousa; X7389712L; c/ Nosa Sra. da Saínza, 17 - 1º E - 32005 Ourense; no renovó su demanda en la fecha y forma indicadas en su documento de renovación; 1 mes desde 28/10/11

Santiago Cabanelas Iglesias; 34969281N; c/ Ramón Puga, 16 - 6º, 32005 - Ourense; no renovó su demanda en la fecha y forma indicadas en su documento de renovación; 1 mes desde 25/10/11

Francisca González González; 34587192E; c/ Salvador de Madariaga, 4 - 3º B, 32002 - Ourense; no renovó su demanda en la fecha y forma indicadas en su documento de renovación; 1 mes desde 17/10/11

Yanet Fernández Lois; 45163354W; c/ Zurbarán, 2 - 2º B, 32002 - Ourense; no renovó su demanda en la fecha y forma indicadas en su documento de renovación; 1 mes desde 23/09/11

Daniel Eugen Raileanu; X6106794H; c/ De Vigo, 1, 3º D, 32001 Ourense; no renovó su demanda en la fecha y forma indicadas en su documento de renovación; 1 mes desde 09/09/11

Fco. Manuel Crujeiras Romero; 32753641P; Ur/ Montealegre, calle 4, - 39, 32710 Ourense; no renovó su demanda en la fecha y forma indicadas en su documento de renovación; 1 mes desde 14/10/11

Rubén Martínez Larralde; 77419873X; Lg. Outeiro de Orraca, 45 -32664 Allariz; no renovó su demanda en la fecha y forma indicadas en su documento de renovación; 1 mes desde 22/09/11

Galo Tomás Gaona Rengel; X2559068L; c/ Cancelón, 7, 2º izqda., 32600 - Verín; no renovó su demanda en la fecha y forma indicadas en su documento de renovación; 1 mes desde 07/10/11

Cleber Siementkowski; X8790554T; c/ Da Sé, 17, 32630 -Xinzo de Limia; no acudir al requerimiento para comparecer ante los Servicios Públicos de Empleo, agencias de colocación o entidad asociada; 1 mes desde 27/09/11

Nelson Daniel Marques Alves; X7066525M; Lg. Ponte Barxas, 53, 32226 - Padrenda; no renovó su demanda en la fecha y forma indicadas en su documento de renovación; 1 mes desde 17/08/11

Ourense, 16 de diciembre de 2011. La/El director/a provincial. PS. (Resolución 01.06.05-BOE 16/07).

Fdo.: Francisco Grande Fernández.

R. 5.599

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Secretaría Xeral

Ourense

Anuncio da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil relativo á notificación de resolución de multa coercitiva de expediente sancionador S/32/0089/09

De conformidade co establecido no artigo 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, (BOE 285, do 27 de novembro de 1992), publícase a notificación da resolución de multa coercitiva do expediente sancionador que se indica, instruído por esta Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, ás persoas ou entidades que a continuación se relaciona, xa que unha vez intentada a notificación no último domicilio coñecido, esta non se lle puido practicar.

O correspondente expediente consta no Servizo de Xestión de Usuarios e Apoio Administrativo da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, rúa do Progreso, n.º 6, de Ourense, ante a cal lle asiste o dereito de presentar recurso potestativo de reposición ante o presidente da Confederación do Miño-Sil ou recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Galicia ou o correspondente á circunscrición do domicilio do denunciado, no prazo dun mes ou dous meses respectivamente, contados dende o seguinte ó da publicación.

Expediente: S/32/0089/09. Sancionado: UTE Carballiño. Termo municipal do infractor: O Irixo (Ourense). Acordo de incoación: 30.11.2009. Artigo da Lei de augas: 116.a). Artigo do Regulamento de dominio público hidráulico: 316.a).

Ourense, 9 de decembro de 2011. O secretario xeral.

Asdo.: Manuel González Torres.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Secretaría General

Ourense

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil relativo a la notificación de resolución de multa coercitiva de expediente sancionador S/32/0089/09

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se publica la notificación de la resolución de multa coercitiva del expediente sancionador que se indica, instruido por esta Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, a la persona o entidad que a continuación se relaciona, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

El correspondiente expediente obra en el Servicio de Gestión de Usuarios y Apoyo Administrativo de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, calle do Progreso, n.º 6, de Ourense, ante la cual le asiste el derecho de presentar recurso potestativo de reposición ante el presidente de la Confederación del Miño-Sil o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Galicia o el correspondiente a la circunscripción del domicilio del denunciado, en el plazo de un mes o dos meses respectivamente, contados desde el siguiente al de la presente publicación.

Expediente: S/32/0089/09. Sancionado: UTE Carballiño. Término municipal del infractor: O Irixo (Ourense). Acuerdo de incoación: 30.11.2009. Artículo de la Ley de Aguas: 116.a). Artículo del Reglamento de Dominio Público Hidráulico: 316.a).

Ourense, 17 de noviembre de 2011. El secretario general.

Fdo.: Manuel González Torres.

R. 5.634

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Anuncio

Expediente: Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Anuncio

Expediente: A/32/13491 y V/32/00459

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do

Miño-Sil, de data 18 de novembro de 2011, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Pizarras Samaca, SA, a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,04 l/s de auga procedente dun pozo no Trigal, no termo municipal de Carballeda de Valdeorras (Ourense), con destino a usos sanitarios, rega e autorización de vertido de augas residuais.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/13491 y V/32/00459

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 18 de junio de 2011 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Pizarras Samaca, SA, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,04 l/s de agua procedente de un pozo en O Trigal, en el término municipal de Carballeda de Valdeorras (Ourense), con destino a usos sanitarios, riego y autorización de vertido de aguas residuales.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 5.249

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/14129

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, de data 1 de setembro de 2011, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Manuela Pérez Suárez, a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,0068 l/s de auga procedente dun pozo chamado As Airas, en Seoane de Arriba, no termo municipal de Viana do Bolo (Ourense), con destino a uso gandeiro.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/14129

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 1 de septiembre de 2011 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Manuela Pérez Suárez, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,00068 l/s de agua procedente de un pozo denominado As Airas, en Seoane de Arriba, en el término municipal de Viana do Bolo (Ourense), con destino a uso ganadero.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.440

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria

Resolución do 12 de decembro de 2011 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica: LMT, CT servizos auxiliares da Subestación de Amoeiro no concello de Amoeiro (N.º expediente: IN407A 2009/125-3) segundo proxecto reformado de novembro de 2011 presentado o día 2 de decembro de 2011 co n.º rexistro de entrada 13.928.

Unha vez visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución da instalación eléctrica:

- Solicitante: Red Eléctrica de España, SAU.
- Enderezo social: Conde de los Gaitanes, 177, 28109 Alcobendas -Madrid.
- Denominación: LMT, CT, servizos auxiliares da Subestación de Amoeiro.
- Situación: Amoeiro.
- Descricións técnicas:

LMT subterránea a 20 kV, con condutor RHZ1 12/20 kV 3x240 AL, de 20 m de lonxitude, con orixe, en paso aéreo a soterrado, na LMT de Unión Fenosa Distribución, SA, entre o CT Formigueiro (32C931) e o CT Portocelos (32AM19) e final no centro de seccionamento e transformación proxectado, en edificio prefabricado tipo PFU-5 de Ormazábal, con celas de entrada e saída de liña, remonte, protección e medida, situado anexo á entrada principal da subestación.

CT trifásico, con illamento en seco, de 400 kVA e R/T 20.000/400-230 V, situado no citado edificio PFU-5

Orzamento: 45.540,92

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 54/1997, do 27 de novembro, do sector eléctrico, e no capítulo II, título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta xefatura territorial resolve:

Autorizar e aproba-lo proxecto de execución da dita instalación, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente.

Contra esta resolución poderá interpoñer un recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da notificación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente.

Ourense, 12 de decembro de 2011. O xefe territorial.

Asdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Jefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria

Resolución de 12 de diciembre de 2011 de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que se autoriza y aprueba el proyecto de ejecución de la instalación eléctrica: LMT, CT servicios auxiliares de la Subestación de Amoeiro en el municipio de Amoeiro (N.º expediente: IN407A 2009/125-3) según proyecto reformado de noviembre de 2011 presentado el día 2 de diciembre de 2011 con n.º registro de entrada 13.928.

Una vez visto el expediente para otorgamiento de autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución de la instalación eléctrica:

- Solicitante: Red Eléctrica de España, SAU.

- Domicilio social: Conde de los Gaitanes, 177, 28109 Alcobendas -Madrid.

- Título: LMT, CT servicios auxiliares da Subestación de Amoeiro.

- Situación: Amoeiro.

- Características técnicas:

LMT subterránea a 20 kV, con conductor RHZ1 12/20 kV 3x240 AL, de 20 m de longitud, con origen, en paso aéreo a subterráneo, en la LMT de Unión Fenosa Distribución, SA, entre el CT Formigueiro (32C931) y el CT Portocelos (32AM19) y final en el centro de seccionamiento y transformación proyectado, en edificio prefabricado tipo PFU-5 de Ormazábal, con celdas de entrada y salida de línea, remonte, protección e medida, situado anexo a la entrada principal de la subestación.

CT trifásico, con aislamiento en seco, de 400 kVA y R/T 20.000/400-230 V, situado en el citado edificio PFU-5

Presupuesto: 45.540,92

En cumplimiento de los trámites ordenados en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, y en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, esta jefatura territorial resuelve:

Autorizar y aprobar el proyecto de ejecución de la referida instalación, cuyas características se ajustarán en todas sus partes a las que figuran en él y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente.

Contra la presente resolución podrá interponer un recurso de alzada ante el conselleiro de Economía e Industria en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución; también podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

Ourense, 12 de diciembre de 2011. El jefe territorial.

Fdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

R. 5.612

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria

Anuncio polo que se convoca para o levantamento das actas de pagamento dos predios afectados polo proxecto de instalación "LMT CT derivada San Xulián (A Rúa)". Expte.- n.º IN407A 2006/211-3-AT.

O Xurado Provincial de Expropiación de Galicia, mediante resolucións de data 4 de agosto de 2011, determinou as cantidades para satisfacer como prezo xusto naqueles predios afectados pola instalación eléctrica "LMT CT derivada San Xulián (A Rúa)".

Para dar cumprimento ó anterior resolvo:

- Convoca-los titulares dos predios afectados, que se indican no anexo, para que comparezan na casa do Concello da Rúa, co obxecto de levar a cabo a liquidación do prezo xusto, máis os xuros que lles correspondan en cada caso, e a redacción das actas de pagamento.

- Os titulares relacionados deberán acudir persoalmente ou representados por unha persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade.

- A redacción das actas de pagamento terá lugar o próximo día 26 de xaneiro de 2012, no Concello da Rúa, de 12.30 a 13.00 horas.

Esta publicación realízase, igualmente, para os efectos que determina o artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de notificación desta resolución ó titular do predio relacionado.

Ourense, 2 de decembro de 2011. O xefe territorial.

Asdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

Anexo

Relación que se cita de afectados pola liña eléctrica propiedade de Unión Fenosa Distribución, SA, "LMT CT derivada San Xulián (A Rúa)". Expte.- n.º IN407A 2006/211-3-AT.

Data. 26 de xaneiro de 2011

Hora: de 12.30 a 13.00 horas

Lugar: casa do Concello da Rúa.

N.º predios; nome; enderezo.

11; Teresa Rodríguez Rguez.; descoñecido, representa: Ministerio Fiscal.

13; Teresa Rodríguez Rguez.; descoñecido, representa: Ministerio Fiscal.

34; Juan Fernández Fdez.; Nebrija, n.º 23-3ºC, 47010.- Valladolid

---

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Jefatura Territorial de la Consellería de Economía e Industria

Anuncio por el que se convoca para el levantamiento de las actas de pago de las fincas afectadas por el proyecto de instalación "LMT CT derivada San Xulián (A Rúa)". Expte.- n.º IN407A 2006/211-3-AT.

El Jurado Provincial de Expropiación de esta provincia, mediante resoluciones de fecha 31 de octubre de 2006, determinó las cantidades para satisfacer como precio justo en aquellas fincas afectadas por la instalación eléctrica "LMT CT derivada San Xulián (A Rúa)". Expte.- n.º IN407A 2006/211-3-AT.

Para dar cumplimiento a lo anterior resuelvo:

- Convocar a los titulares de las fincas afectadas, que se indican en el anexo, para que comparezcan en la casa consistorial del Ayuntamiento de A Rúa, con el objeto de llevar a cabo la liquidación del precio justo, más los intereses que correspondan en cada caso, y la redacción de las actas de pago.

- Los titulares relacionados deberán acudir personalmente o representados por persona debidamente autorizada, aportando los documentos acreditativos de su titularidad.

- La redacción de las actas de pago tendrá lugar el próximo día 26 de enero de 2012 en el Ayuntamiento de A Rúa de 12:30 a 13:00 horas.

Esta publicación se realiza, igualmente, a los efectos que determina el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de notificación de esta resolución al titular del predio relacionado.

Ourense, 2 de diciembre de 2011. El jefe territorial.

Fdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

Anexo

Relación que se cita de afectados por la línea eléctrica propiedad de Unión Fenosa Distribución, SA, "LMT CT derivada San Xulián (A Rúa)". Expte.- n.º IN407A 2006/211-3-AT.

Fecha: 26 de enero de 2011

Hora: de 12:30 a 13:00 horas

Lugar: casa consistorial de A Rúa.

N.º fincas; nombre; dirección.

11; Teresa Rodríguez Rguez.; desconocido, representa: Ministerio Fiscal.

13; Teresa Rodríguez Rguez.; desconocido, representa: Ministerio Fiscal.

34; Juan Fernández Fdez.; Nebrija, n.º 23-3ºC, 47010.- Valladolid

R. 5.567

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria

Resolución do 29 de novembro de 2011 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica: ampliación C T rúa Cercado (32CDJT) para auditorio no concello de Celanova, n.º expediente: IN407A 2011/70-3.

Unha vez visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución da instalación eléctrica:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.
- Enderezo social: A Batundeira, 2, 32960 Velle.
- Denominación: ampliación C T rúa Cercado (32CDJT) para auditorio.
- Situación: Celanova.
- Descricións técnicas:

CT prefabricado en baixo do edificio de 400 kVA e R/T 20.000400-230 V. Substitúe ó CT do expediente 2006/139 e está alimentado pola LMT entre o CT San Rosendo (32 CAA6) ó CT Cercado (32CF91).

Orzamento: 23.455,21 euros.

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 54/1997, do 27 de novembro, do sector eléctrico, e no capítulo II, título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta xefatura territorial resolve:

Autorizar e aproba-lo proxecto de execución da dita instalación, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente.

Contra esta resolución poderá interpoñer un recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da notificación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente.

Ourense, 29 de novembro de 2011. O xefe territorial.

Asdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Jefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria

Resolución de 29 de noviembre de 2011 de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que se autoriza y aprueba el proyecto de ejecución de la instalación eléctrica: ampliación CT calle Cercado (32CDJT) para auditorio en el municipio de Celanova, n.º expediente: IN407A 2011/70-3.

Una vez visto el expediente para otorgamiento de autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución de la instalación eléctrica:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.
- Domicilio social: A Batundeira, 2, 32960 Velle.
- Título: ampliación CT calle Cercado (32CDJT) para auditorio.
- Situación: Celanova.
- Características técnicas:

CT prefabricado en bajo del edificio de 400 kVA y R/T 20.000400-230 V. Sustituye al CT del expediente 2006/139 y está alimentado por la LMT entre el CT San Rosendo (32 CAA6) al CT Cercado (32CF91).

Presupuesto: 23.455,21 euros.

En cumplimiento de los trámites ordenados en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, y en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, esta jefatura territorial resuelve:

Autorizar y aprobar el proyecto de ejecución de la referida instalación, cuyas características se ajustarán en todas sus partes a las que figuran en él y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente.

Contra la presente resolución podrá interponer un recurso de alzada ante el conselleiro de Economía e Industria en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución; también podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

Ourense, 29 de noviembre de 2011. El jefe territorial.

Fdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

R. 5.552

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria

Resolución do 7 de novembro de 2011, da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se somete a información pública a peti-

ción de autorización da instalación eléctrica: ampliación potencia CT continente 32CR71 no concello de Barbadás (n.º expediente: IN407A 2011/91-3).

Para os efectos previstos na Lei 54/1997, do 27 de novembro, e no artigo 125 do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.
- Enderezo social: A Batundeira 2, 32960 Velle.
- Denominación: ampliación potencia CT continente 32CR71.
- Situación: Barbadás.
- Descricións técnicas:

Ampliación de potencia CT continente (32CR71) alimentado pola LMT BBA805 A Valenzá, 5 entre o CT Tomás Rodríguez Punxín de 1000 KVA e R/T 20.000/400-230 V. Orzamento: 16.661,67 euros .

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presenta-las súas alegacións nesta xefatura territorial, Curros Enríquez, 1 – 4.º, no prazo de vinte días. Así mesmo, e durante o mencionado prazo, tamén se poderá examina-lo proxecto da instalación.

Ourense, 7 de novembro de 2011. O xefe territorial.

Asdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Jefatura Territorial de la Consellería de Economía e Industria

Resolución de 7 de noviembre de 2011, de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que somete a información pública la petición de autorización de la instalación eléctrica: ampliación potencia CT continente 32CR71 en el municipio de Barbadás (n.º expediente: IN407A 2011/91-3).

Para los efectos previstos en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, y en el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete a información pública la petición de autorización de la instalación eléctrica:

- *Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.*
- *Domicilio social: A Batundeira 2, 32960 Velle.*
- *Título: ampliación potencia CT continente 32CR71.*
- *Situación: Barbadás.*
- *Características técnicas:*

Ampliación de potencia CT continente (32CR71) alimentado por la LMT BB805 A Valenzá 5 entre el CT As Searas y el CT Tomás Rodríguez Punxín a 1000 kVA y R/T 20.000/400-230 V. Presupuesto: 16.661,67 euros.

Todas aquellas personas o entidades que se consideren afectadas podrán presentar sus alegaciones en esta jefatura territorial, Curros Enríquez, 1 - 4.º, en el plazo de veinte días. Asimismo, y durante el mencionado plazo, también se podrá examinar el proyecto de la instalación.

Ourense, 7 de noviembre de 2011. El jefe territorial.

Fdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

R. 5.334

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria

Resolución do 14 de novembro de 2011, da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se somete a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica CT avda. Celanova, 90 e CT A Valenzá, 2 (32C736): no concello de Barbadás (n.º expediente: IN407A 2011/86-3).

Para os efectos previstos na Lei 54/1997, do 27 de novembro, e no artigo 125 do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.
- Enderezo social: A Batundeira 2, 32960 Velle.
- Denominación: CT avda. Celanova, 90 e CT A Valenzá, 2 (32C736).
- Situación: Barbadás.
- Descricións técnicas:

Ampliación do CT non prefabricado A Valenzá 32C736 (expediente 3115-AT) con outra máquina de 400 kVA.

Orzamento: 64.938,33 euros.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presenta-las súas alegacións nesta xefatura territorial, Curros Enríquez, 1 – 4.º, no prazo de vinte días. Así mesmo, e durante o mencionado prazo, tamén se poderá examina-lo proxecto da instalación.

Ourense, 14 de novembro de 2011. O xefe territorial.

Asdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Jefatura Territorial de la Consellería de Economía e Industria

Resolución de 14 de noviembre de 2011, de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que somete a información pública la petición de autorización de la instalación eléctrica: CT avda. Celanova, 90 y CT A Valenzá, 2 (32C736) en el municipio de Barbadás (n.º expediente: IN407A 2011/86-3).

A los efectos previstos en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, y en el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete a información pública la petición de autorización de la instalación eléctrica:

- *Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.*
- *Domicilio social: A Batundeira 2, 32960 Velle.*
- *Título: CT avda. Celanova, 90 y CT A Valenzá, 2 (32C736).*
- *Situación: Barbadás.*
- *Características técnicas:*

Ampliación del CT no prefabricado A Valenzá 32C736 (expediente 3115-AT) con otra máquina de 400 kVA.

Presupuesto: 64.938,33 euros.

Todas aquellas personas o entidades que se consideren afectadas podrán presentar sus alegaciones en esta jefatura territorial, Curros Enríquez, 1 - 4º, en el plazo de veinte días.

Asimismo, y durante el mencionado plazo, también se podrá examinar el proyecto de la instalación.

Ourense, 14 de noviembre de 2011. El jefe territorial.

Fdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

R. 5.333

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria

Resolución do 26 de outubro de 2011, da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se somete a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica: recuamento estrada Vilarchao-Peares, no concello de Coles (n.º expediente: IN407A 2011/84-3).

Para os efectos previstos na Lei 54/1997, do 27 de novembro, e no artigo 125 do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.
- Enderezo social: A Batundeira 2, 32960 Velle.
- Denominación: recuamento estrada Vilarchao-Peares.
- Situación: Coles.
- Descricións técnicas:

-LMT aérea a 20 kV de 158 m VLL810 con derivación ó CT existente fábrica de mobles Cosman (32PY36) con condutor LA-56 e orixe no poste B3 LMT Vilarchao (32C916) expediente 2007/254 e remate no poste B4 LMT Lavandeira (32AGC3) expediente 2007/277.

-LMT VLL810 con derivación ó CT existente Vilarchao bombeo (32PG24) a 20 kV de 91 m con condutor LA-110 e orixe no poste 163-A49 LMT Vilarchao (32C916) expediente 2007/254 e remate no poste 163-A49A LMT Mira de Coles (32ABP1).

-LMT subterránea VLL810 de 91 m a 20 kV de 20 m con condutor RHZ1 e orixe no poste B3 LMT Vilarchao 32C916 (expediente 2007/254) e remate na LMT ó CT fábrica de mobles Cosman (32PY36).

Orzamento: 17.751,26 euros

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presenta-las súas alegacións nesta xefatura territorial, Curros Enríquez, 1 – 4.º, no prazo de vinte días. Así mesmo, e durante o mencionado prazo, tamén se poderá examina-lo proxecto da instalación.

Ourense, 26 de outubro de 2011. O xefe territorial.

Asdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Jefatura Territorial de la Consellería de Economía e Industria

Resolución de 26 de octubre de 2011, de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que se somete a información pública la petición de autorización de la instalación eléctrica: retranqueo carretera Vilarchao-Peares, en el ayuntamiento de Coles (n.º expediente: IN407A 2011/84-3).

Para los efectos previstos en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, y en el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete a información pública la petición de autorización de la instalación eléctrica:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.
- Domicilio social: A Batundeira 2, 32960 Velle.
- Título: retranqueo carretera Vilarchao-Peares.
- Situación: Coles.
- Características técnicas:

-LMT aérea a 20 kV de 158 m VLL810 con derivación al CT existente fábrica de muebles Cosman (32PY36) con conductor LA-56 y origen en el poste B3 LMT Vilarchao (32C916) expediente 2007/254 y final en el poste B4 LMT Lavandeira (32AGC3) expediente 2007/277.

-LMT VLL810 con derivación al CT existente Vilarchao bombeo (32PG24) a 20 kV de 91 m con conductor LA-110 y origen en el poste 163-A49 LMT Vilarchao (32C916) expediente 2007/254 y final en el poste 163-A49A LMT Mira de Coles (32ABP1).

-LMT subterránea VLL810 de 91 m a 20 kV de 20 m con conductor RHZ1 y origen en el poste B3 LMT Vilarchao 32C916 (expediente 2007/254) y final en la LMT al CT fábrica de muebles Cosman (32PY36).

Presupuesto: 17.751,26 euros

Todas aquellas personas o entidades que se consideren afectadas podrán presentar sus alegaciones en esta jefatura territorial, Curros Enríquez, 1 - 4.º, en el plazo de veinte días. Asimismo, y durante el mencionado plazo, también se podrá examinar el proyecto de la instalación.

Ourense, 26 de octubre de 2011. El jefe territorial.

Fdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

R. 5.332

Consellería de Traballo e Benestar

Xefatura Territorial

Ourense

Servizo de Relacións Laborais

Cédula do 14 decembro de 2011, da Xefatura Territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Ourense, pola que se notifica a resolución recaída no expediente sancionador incoado por infracción da normativa vixente na orde social.

Logo de intenta-la notificación persoal e devoltas polo servizo de Correos ó resultar imposible a súa práctica, mediante esta cédula notifícaselle á empresa Valenzana Viviendas 88, SL, a resolución ditada polo xefe territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Ourense o día 22 de novembro de 2011, e recaída no expediente que a continuación se referencia:

Sancións e recursos

Expediente n.º: RL 2011/0076-3

Acta de infracción n.º: 000022818/2011/3/T

Empresa: Valenzana Viviendas 88, SL.

Domicilio: avda. Celanova, 88 baixo.

Localidade: Barbadás (Barbadás).

Precepto infrinxido: artigo 29 do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo.

Preceptos sancionadores: artigos 5.1 do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobada polo RDL 5/2000.

Sanción imposta: 6.251,00 euros.

A devandita resolución contén o seguinte ditame: "Confirma-la sanción proposta na acta de infracción n.º I322011000022818 (expediente n.º 76/11) correspondente á empresa Valenzana Viviendas 88, SL, e sancionala cunha contía de seis mil douscentos cincuenta e un euros (6.251,00 €).

Comunícase que contra a dita resolución poden formular recurso de alzada ante o director xeral de Relacións Laborais no prazo dun (1) mes, contado dende o seguinte día ó da súa notificación, segundo o disposto no artigo 114 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. Advírteselle que de non ser interposto en tempo e forma disporá do prazo establecido na lexislación vixente para aboa-la multa mediante a necesaria utilización do impreso que poderá solicitar nesta xefatura territorial; noutro caso, procederase á exacción pola vía de constrinximento ante a Xefatura de Facenda correspondente.

E para que así conste e lle sirva de notificación á empresa, e para cumpri-lo disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, expido esta cédula en Ourense, o 14 de decembro de 2011.

O xefe territorial. Asdo.: José Selas Souto.

Consellería de Trabajo y Bienestar

Jefatura Territorial
Ourense

Servicio de Relaciones Laborales

Cédula de 7 de junio de 2011 de la Jefatura Territorial de la Consellería de Trabajo y Bienestar de Ourense, por la que se notifica la resolución recaída en el expediente sancionador incoado por infracción de la normativa vigente en el orden social.

Una vez intentada la notificación personal y devueltas por el servicio de Correos al resultar imposible su práctica, por la presente cédula se notifica a la empresa Valenzana Viviendas 88, SL, la resolución dictada por el jefe territorial de la Consellería de Trabajo y Bienestar en Ourense, el día 22 de noviembre de 2011, y recaída en el expediente que a continuación se referencia:

Sanciones y recursos

Expediente n.º: RL 2011/0076-3

Acta de infracción n.º: 000022818/2011/3/T

Empresa: Valenzana Viviendas 88, SL.

Dirección: avda. Celanova, 88 bajo.

Localidad: Barbadás (Barbadás).

Precepto infringido: artículo 29 del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.

Preceptos sancionadores: artículos 5.1 del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en la Orden Social, aprobada por el RDL 5/2000.

Sanción imposta: 6.251,00 euros.

La precitada resolución contiene el siguiente fallo: "Confirmar la sanción propuesta en el acta de infracción n.º I322011000022818 (expediente n.º 76/11) correspondiente a la empresa Valenzana Viviendas 88, SL y sancionarla con una cuantía de seis mil doscientos cincuenta y un euros (6.251,00 €).

Se comunica que contra dicha resolución pueden formular recurso de alzada ante el director general de Relaciones Laborales, en el plazo de un (1) mes, contado desde el siguiente día al de su notificación, según lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Se le advierte que de no ser interpuesto en tiempo y forma dispondrá del plazo establecido en la legislación vigente para abonar la multa mediante la necesaria utilización del impreso que podrá solicitar en esta jefatura territorial; en otro caso, se procederá a la exacción por la vía de apremio ante la Jefatura de Hacienda correspondiente.

Y para que así conste y le sirva de notificación a la empresa, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, expido esta cédula en Ourense, a 14 de diciembre de 2011.

El jefe territorial. Fdo.: José Selas Souto.

R. 5.616

IV. ENTIDADES LOCAIS
IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Edicto

A Xunta de Goberno Local, con data 17 de novembro de 2011, aprobou o expediente para dar de baixa determinados dereitos correspondentes a exercicios pechados, polo que se expón ó público na secretaría deste concello polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, co fin de que poidan formularse as alegacións e reclamacións que se estimen oportunas.

No caso de non presentaren reclamacións ou alegacións, considerarase definitivamente aprobada a relación de baixas e dereitos recoñecidos pendentes de cobro de exercicios pechados.

Relación de baixas e dereitos recoñecidos pendentes de cobro de exercicios pechados:

Concepto; exercicio; importe euros.

Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 1998; 34,08
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 1999; 34,08
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 2000; 34,08
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 2001; 34,08
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 2002; 34,08
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 2003; 68,16
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 2004; 68,16
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 2005; 68,16
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 2006; 140,10
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 2007; 140,10
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 2008; 178,60
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 2009; 178,60
Imposto sobre vehículos de tracción mecánica; 2010; 356,56
Taxa recollida lixo; 1992; 10,82
Taxa recollida lixo; 1993; 10,82
Taxa recollida lixo; 1994; 12,02
Taxa recollida lixo; 1995; 12,02
Taxa recollida lixo; 1996; 12,02
Taxa recollida lixo; 1997; 15,03
Taxa recollida lixo; 1998; 15,03
Taxa recollida lixo; 1999; 15,03
Taxa recollida lixo; 2000; 15,03
Taxa recollida lixo; 2001; 15,03
Taxa recollida lixo; 2002; 24,04
Taxa recollida lixo; 2003; 24,04
Taxa recollida lixo; 2004; 60,10
Taxa recollida lixo; 2005; 30,05
Taxa recollida lixo; 2006; 72,00
Taxa recollida lixo; 2007; 72,00
Taxa recollida lixo; 2008; 72,00
Taxa recollida lixo; 2009; 36,00
Taxa recollida lixo; 2010; 50,00
Total; 1.941,92

Amoeiro, 29 de novembro de 2011. O alcalde.

Edicto

La Junta de Gobierno Local, con fecha 17 de noviembre de 2011, aprobó el expediente para dar de baja determinados derechos correspondientes a ejercicios cerrados, por lo que se expone al público, en la secretaria de este ayuntamiento, por el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, con el fin de que puedan formularse las alegaciones y reclamaciones que se estimen oportunas.

En el caso de que no se presenten reclamaciones o alegaciones, se considerará definitivamente aprobada la relación de bajas y derechos reconocidos pendientes de cobro de ejercicios cerrados.

Relación de bajas y derechos reconocidos pendientes de cobro de ejercicios cerrados:
Concepto; ejercicio; importe euros.

Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 1998; 34,08
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 1999; 34,08
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 2000; 34,08
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 2001; 34,08
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 2002; 34,08
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 2003; 68,16
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 2004; 68,16
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 2005; 68,16
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 2006; 140,10
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 2007; 140,10
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 2008; 178,60
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 2009; 178,60
Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica; 2010; 356,56
Tasa recogida basura; 1992; 10,82
Tasa recogida basura; 1993; 10,82
Tasa recogida basura;1994; 12,02
Tasa recogida basura; 1995; 12,02
Tasa recogida basura; 1996; 12,02
Tasa recogida basura; 1997; 15,03
Tasa recogida basura; 1998; 15,03
Tasa recogida basura; 1999; 15,03
Tasa recogida basura; 2000; 15,03
Tasa recogida basura; 2001; 15,03
Tasa recogida basura; 2002; 24,04
Tasa recogida basura; 2003; 24,04
Tasa recogida basura; 2004; 60,10
Tasa recogida basura; 2005; 30,05
Tasa recogida basura; 2006; 72,00
Tasa recogida basura; 2007; 72,00
Tasa recogida basura; 2008; 72,00
Tasa recogida basura; 2009; 36,00
Tasa recogida basura; 2010; 50,00
Total; 1.941,92
Amoeiro, 29 de noviembre de 2011. El alcalde.

R. 5.622

Amoeiro

Edicto

A Xunta de Goberno Local, na sesión que tivo lugar o día 17 de novembro de 2011, aprobou os padróns da taxa pola subministración de auga correspondente ós 3º e 4º trimestres de 2010, os cales se expoñen ó público polo prazo de vinte días, contados a partir do seguinte ó da inserción deste anuncio no BOP, para os efectos do seu exame e posibles reclamacións.

Amoeiro, 29 de novembro de 2011. O alcalde.

Edicto

La Junta de Gobierno Local, en la sesión celebrada el día 17 de noviembre de 2011, aprobó los padrones de la tasa por el suministro de agua correspondiente al 3º y 4º trimestres de 2010, los cuales se exponen al público por el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP, a los efectos de examen y posibles reclamaciones.

Amoeiro, 29 de noviembre de 2011. El alcalde.

R. 5.617

A Bola

Anuncio

Cumprindo o indicado no Real decreto 133/2008, publicado no DOG n.º 126, do 1 de xullo de 2008, exponse ó público, nas dependencias da casa do concello da Bola, en horario de oficina o Proxecto de construción de esterqueira para nave de cría de coellos, por un prazo de vinte días, durante os cales os interesados poderán presentar alegacións.

A Bola, 15 de decembro de 2011. A alcaldesa.

Anuncio

Cumpliendo lo indicado en el Real Decreto 133/2008, publicado en el DOG n.º 126, de 1 de julio de 2008, se expone el Proyecto de Construcción de Estercolero para Nave de Cría de Conejos, por un plazo de veinte días, durante los cuales los interesados podrán presentar alegaciones.

A Bola, 15 de diciembre de 2011. La alcaldesa.

R. 5.573

O Carballiño

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria realizada o día 30 de novembro de 2011, aprobou a modificación das tarifas do prezo público de axuda no fogar regulada na Ordenanza da prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) do Concello do Carballiño, publicada no BOP o 2 de xuño de 2010, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, na que se estipulan os prezos para aplicar polo servizo de axuda no fogar

Ingresos en relación ó IPREM; copagamento

Entre o 100% e o 150%; 10%
Entre o 150% e o 200%; 12%
Entre o 200% e o 250%; 15%
Entre o 250 % e o 300%; 20%
Entre o 300% e o 350%; 28%
Entre o 350% e o 400%; 37%
Entre o 400% e o 450%; 45%
Entre o 450% e o 500%; 60%
> 500%; 65%
* Aplicación sobre un custo de 12 euros/hora.

Forma de cobro

A obriga do pagamento do prezo público nace dende o momento en que se inicia a prestación do servizo. A achega realizarase a mes vencido a través de domiciliación bancaria.

No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ó IPREM, quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

O Carballiño, 23 de decembro de 2011. O alcalde.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de noviembre de 2001, aprobó la modificación de tarifas del precio público de ayuda en el hogar, regulada en la Ordenanza de la Prestación del Servicio de Ayuda en el Hogar (SAH) del Ayuntamiento de O Carballiño, publicada en el BOP el 2 de junio de 2010, por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar, en la que se estipulan los precios para aplicar por el servicio de ayuda en el hogar

Ingresos en relación al IPREM; copago

Entre el 100% y el 150%; 10%
Entre el 150% y el 200%; 12%
Entre el 200% y el 250%; 15%
Entre el 250 % y el 300%; 20%
Entre el 300% y el 350%; 28%
Entre el 350% y el 400%; 37%
Entre el 400% y el 450%; 45%
Entre el 450% y el 500%; 60%
> 500%; 65%
** Aplicación sobre un coste de 12 euros/hora.*
Forma de cobro
La obligación del pago do precio público nace desde el momento en el que se inicia la prestación del servicio. La aportación se realiza a mes vencido a través de domiciliación bancaria.
En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria sea igual o inferior al IPREM, quedará exenta de la obligación de participar en el coste del servicio.
O Carballiño, 23 de diciembre de 2011. El alcalde.

R. 5.745

O Carballiño

Anuncio

O Pleno do Excmo. Concello do Carballiño, en sesión ordinaria do día 5 de decembro de 2011, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos do orzamento xeral do concello para 2011: transferencias de crédito entre aplicacións de distinta área de gasto n.º 2/2011. Ó non presentaren reclamacións no período de exposición ó público do expediente, de conformidade co disposto no artigo 179.4, en concordancia co artigo 169.3 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda definitivamente aprobada esta modificación, e queda o resumo por capítulos dos estados de ingresos e gastos do orzamento para o exercicio 2011, tralas modificacións citadas, da seguinte forma:

Estado de gastos
Capítulo; denominación; importe en euros
a)Operacións correntes
1); Gastos de persoal; 3.806.054,82
2); Gastos en bens crtes. e serv.; 3.247.666,97
3); Gastos financeiros; 111.455,11
4); Transferencias correntes; 278.629,27
; b)Operacións de capital; 0,00
6); Investimentos reais; 1.715.684,31
7); Transferencias de capital; 0,00
8); Activos financeiros; 0,00
9); Pasivos financeiros; 652.862,91
Total gastos; 9.812.353,39
Estado de ingresos
Capítulo; denominación; importe en euros
a)Operacións correntes
1); Impostos directos; 2.640.862,22
2); Impostos indirectos; 200.000,00
3); Taxas e outros ingresos; 2.667.611,74
4); Transferencias correntes; 3.258.045,72
5); Ingresos patrimoniais; 16.900,00
b)Operacións de capital
6) Alleamento de investimentos reais; 12.020,24
7); Transferencias de capital; 1.016.913,47
8); Activos financeiros; 0,00
9); Pasivos financeiros; 0,00
Total ingresos; 9.812.353,39
O Carballiño, 30 de decembro de 2011. O alcalde.

Anuncio

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de O Carballiño, en sesión ordinaria celebrada el día 5 de diciembre de 2011, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos del presupuesto general del ayuntamiento para el 2011: transferencias de crédito entre aplicaciones de distinta área de gasto n.º 2/2011. Al no presentarse reclamaciones en el período de exposición al público del expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 179.4, en concordancia con el art. 169.3, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, queda definitivamente aprobada esta modificación, quedando el resumen por capítulos de los estados de ingresos y gastos del presupuesto para el ejercicio 2011, tras las modificaciones citadas, de la siguiente forma:

ESTADO DE GASTOS
Capítulo; denominación; importe en euros
a)Operaciones corrientes
1); Gastos de personal; 3.806.054,82
2); Gastos en bienes crtes y serv.; 3.247.666,97
3); Gastos financieros; 111.455,11
4); Transferencias corrientes; 278.629,27
b)Operaciones de capital; 0,00
6); Inversiones reales; 1.715.684,31
7); Transferencias de capital; 0,00
8); Activos financieros; 0,00
9); Pasivos financieros; 652.862,91
Total gastos; 9.812.353,39
ESTADO DE INGRESOS
Capítulo; Denominación; importe en euros
a)Operaciones corrientes
1); Impuestos directos; 2.640.862,22
2); Impuestos indirectos; 200.000,00
3); Tasas y otros ingresos; 2.667.611,74
4); Transferencias corrientes; 3.258.045,72
5); Ingresos patrimoniales; 16.900,00
b)Operaciones de capital
6); Enajenación inversiones reales; 12.020,24
7); Transferencias de capital; 1.016.913,47
8); Activos financieros; 0,00
9); Pasivos financieros; 0,00
Total ingresos; 9.812.353,39
O Carballiño, 30 de diciembre de 2011. El alcalde.

R. 5.740

Celanova

Publícase que, na data de 22/12/2011, a Alcaldía ditou este decreto:

De acordo coas bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local, en sesión do 19/05/2011, para cubrir, en réxime de interinidade, unha (1) praza de funcionario da escala de administración

xeral, subescala auxiliar, auxiliar administrativo (subgrupo C2) incluída na OEP de 2011, acordó:

Primeiro: deixar constancia de que non se produciron reclamacións ou alegacións.

Segundo: elevar a definitivas as listas provisionais de admitidos e excluídos:

Lista de admitidos:

Apelidos e nome; NIF; exento galego

Cabano Pérez, Bruno; 44.487.149-C; si
Celada Doval, Enrique; 36.115.256-N; si
Cruz González, María Pilar; 15.389.729-S; si
Díaz Almeida, Marta; 36.143.845-N; si
González Amoeiro, Ángela; 44.491.716-X; si
Rodiño Salgado, M.ª José; 34.957.537-K; si
Soto Martínez, Margarita; 39.688.191-N; si
Torres Domínguez, Cristina; 44.478.292-H; si

Lista de excluídos:

Apelidos e nome; NIF; causa

Garrido Fernández, Alba; ; non achega copia do DNI ou documento que proceda no caso dos extranxeiros

Terceiro: o tribunal que xulgará estas probas selectivas será o seguinte:

Tribunal titular
presidencia:
Don José Luis Suárez Martínez
Vogais:
Don Manuel Valentín Pérez Nieto
Dona Ángela Garrido Movilla
Dona Montse Campos Mondelo
Secretario:
Don José Eugenio Galindo González
Tribunal suplente
Presidencia:
Dona Rosa María Suárez González
Vogais:
Dona M.ª Rosario Fernández Gómez
Dona Graciela Rodríguez Fernández
Don Abel Camoira Louzao
Secretario:
Don Antonio Piñeiro Feijóo

Cuarto: sinalar data e lugar para a realización da proba práctica, na forma prevista nas bases que rexerán o proceso selectivo, para o día 18 de xaneiro de 2012, ás 12.00 horas, no Auditorio Municipal de Celanova, AMIC, sito na rúa do Cercado.

Celanova, 22 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Antonio Mouriño Villar.

Se hace público que, en fecha de 22/12/2011, la Alcaldía dictó el presente decreto:

De acuerdo con las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local, en sesión de 19/05/2011 para cubrir, en régimen de interinidad, una (1) plaza de funcionario da escala de administración general, subescala auxiliar, auxiliar administrativo (subgrupo C2) incluída en la OEP de 2011, acuerdo:

Primeiro: dejar constancia de que no se produjeron reclamaciones o alegaciones.

Segundo: elevar a definitivas las listas provisionales de admitidos e excluídos:

Lista de admitidos:

Apellidos y nombre; NIF; exento gallego

Cabano Pérez, Bruno; 44.487.149-C; sí
Celada Doval, Enrique; 36.115.256-N; sí
Cruz González, María Pilar; 15.389.729-S; sí
Díaz Almeida, Marta; 36.143.845-N; sí
González Amoeiro, Ángela; 44.491.716-X; sí
Rodiño Salgado, M.ª José; 34.957.537-K; sí
Soto Martínez, Margarita; 39.688.191-N; sí
Torres Domínguez, Cristina; 44.478.292-H; sí

Lista de excluídos:

Apellidos y nombre; NIF; causa

Garrido Fernández, Alba; ; no aporta copia del DNI o documento que proceda en el caso de los extranjeros

Tercero: el tribunal que juzgará estas pruebas selectivas será el seguiente:

Tribunal titular
Presidencia:
Don José Luis Suárez Martínez
Vocales:
Don Manuel Valentín Pérez Nieto
Dona Ángela Garrido Movilla
Dona Montse Campos Mondelo
Secretario:
Don José Eugenio Galindo González
Tribunal suplente
Presidencia:
Dona Rosa María Suárez González
Vocales:
Dona M.ª Rosario Fernández Gómez
Dona Graciela Rodríguez Fernández
Don Abel Camoira Louzao
Secretario:
Don Antonio Piñeiro Feijóo

Cuarto: señalar fecha y lugar para la realización de la prueba práctica, en la forma prevista en las bases que regirán el proceso selectivo, para el día 18 de enero de 2012, a las 12:00 horas, en el Auditorio Municipal de Celanova, AMIC, situado en la calle do Cercado.

Celanova, 22 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Antonio Mouriño Villar.

R. 5.754

Coles

Edicto

Solicitante: don Juan Carlos Bande Miranda, (en representación do Bispado de Ourense).

Tipo de licenza: ampliación do cemeterio parroquial.

Localización: Santa Mariña de Albán.

Unha vez solicitada desta Alcaldía a licenza municipal para as obras e actividade que antes se indica, sométese o expediente a información pública por período de 15 días hábiles, a fin de que durante este prazo, que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, poidan examina-lo expediente, na Secretaría deste concello, as persoas que dalgún modo se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

Coles, 23 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Edicto

Solicitante: don Juan Carlos Bande Miranda, (en representación del Obispado de Ourense).

Tipo de licencia: ampliación del cementerio parroquial.

Emplazamiento: Santa Mariña de Albán.

Teniendo solicitado de esta Alcaldía la licencia municipal para las obras y actividad se indica, se somete el expediente a información pública por período de 15 días hábiles, a fin de que durante éste, que comenzará a contarse desde el día siguiente al da inserción del presente edicto en el BOP, puedan examinar el expediente, en la Secretaría de este ayuntamiento, las personas que de algún modo se consideren afectadas por la actividad que se pretende instalar y formular por escrito las reclamaciones o las observaciones que se estimen oportunas.

Coles, 23 de diciembre de 2011. O alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 5.742

Coles

Edicto

Resolución do 12 de decembro de 2011, do Concello de Coles (Ourense), pola que se anuncia a oferta de emprego público para o 2011.-

Provincia: Ourense.

Corporación: Coles.

Número de código territorial: 32026.

Oferta de emprego público para o exercicio 2011, (aprobada por resolución de Alcaldía de fecha 12 de decembro de 2011)

Persoal laboral fixo. N.º de prazas: unha. Denominación: oficial de servizos varios. Titulación: graduado escolar en educación secundaria ou equivalente.

De conformidade co art. 70.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, polo que se aproba o Estatuto básico do empregado público, o prazo máximo para a convocatoria do proceso selectivo será de seis meses, dende esta publicación.

Coles, 22 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Edicto

Resolución de 12 de diciembre de 2011, del Ayuntamiento de Coles (Ourense), por la que se anuncia la oferta de empleo público para 2011.-

Provincia: Ourense.

Corporación: Coles.

Número de código territorial: 32026.

Oferta de empleo público para el ejercicio 2011, (aprobada por resolución de Alcaldía de fecha 12 de diciembre de 2011)

Personal laboral fijo. N.º de plazas: una. Denominación: oficial de servicios varios. Titulación: graduado escolar en educación secundaria o equivalente.

De conformidad con el art. 70.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, el plazo máximo para la convocatoria del proceso selectivo será de seis meses, desde la presente publicación.

Coles, 22 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 5.741

O Pereiro de Aguiar

Edicto

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo das piscinas municipais e o seu regulamento de réxime interno.

O Pleno deste concello aprobou provisionalmente, en sesión extraordinaria de 25 de outubro de 2011, a imposición e ordenación da taxa pola prestación do servizo das piscinas municipais e o seu regulamento de réxime interno. Exposto ao público o expediente durante o prazo de trinta días hábiles sen que se presentaran reclamacións enténdese definitivamente adoptado o acordo provisional, consonte o previsto no artigo 17 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (aprobado por R. D. lexislativo 2/2004, do 5 de marzo) e demais disposicións concordantes. Os textos da Ordenanza e do Regulamento figuran como anexos a este Edicto.

Contra a aprobación definitiva da devandita Ordenanza e Regulamento poderase interpoñer recurso contencioso - administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, tal e como dispoñen os artigos 19 do referido Texto Refundido e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa; todo isto sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

O Pereiro de Aguiar, 19 de decembro de 2011. O alcalde

Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anexo I

Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo das piscinas municipais

Artigo 1. Concepto

De conformidade co disposto nos artigos 15 ó 19, en relación co artigo 20.0), ámbolos dous do texto refundido da Lei 39/1998, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, este concello establece a taxa pola prestación dos servizos das piscinas municipais, especificada nas tarifas contidas no artigo 6º seguinte, que se rexerá por esta ordenanza.

Artigo 2. Feito impoñible.

Constitúe o feito impoñible da taxa a prestación dos servizos das piscinas municipais, especificando a tarifa desta taxa.

Artigo 3. Obrigación do pagamento.

1.- A obrigación de pagamento da taxa regulada nesta ordenanza nace desde que se preste ou se realice calquera dos servizos ou actividades especificadas no artigo 2º anterior.

2.- O pagamento desta taxa efectuarase no momento de entrar no recinto ou ó solicitar a utilización das instalacións.

Artigo 4.- Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos da taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas que o soliciten ou resulten beneficiarias ou afectadas polos servizos ou actividades que se detallan na tarifa desta taxa.

Artigo 5.- Base impoñible

Tomarase como base deste tributo o número de persoas que efectúen a entrada nas instalacións.

Artigo 6.- Cota tributaria.

É a utilización das instalacións polas persoas inscritas no padrón de habitantes do municipio ou as procedentes doutros municipios que desexen utilizar este servizo, sen prexuízo das medidas que poidan ser adoptadas pola Alcaldía para a limitación, en caso necesario, da asistencia destas persoas.

A contía da taxa regulada nesta ordenanza será a seguinte:

A) Inscritos/as no padrón municipal de habitantes:

1.- Abonos por tempada:

a) Familiar, entendéndose pais/nais e fillos/as menores de 16 anos: 20 €

b) Adultos, maiores de 15 anos: 10 €

c) Menores ata 15 anos, incluídos: 5 €

2.- Cota diaria, usuarios segundo apartado 1:

a) Familiar: 2 €
b) Adultos: 1 €
c) Infantís: 0,50 €
B) Non inscritos/as no padrón municipal de habitantes:
1.- Abonos por tempada:
a) Familiar, entendéndose pais/nais e fillos/as menores de 16 anos: 30 €
b) Adultos, maiores de 15 anos: 12 €
c) Menores ata 15 anos, incluídos: 6 €
2.- Cota diaria, usuarios segundo apartado 1:
a) Familiar: 3 €
b) Adultos: 1,20 €
c) Infantís: 0,60 €
Disposición final.
Esta ordenanza entrará en vigor a partir da súa publicación íntegra no BOP.
O Pereiro de Aguiar, outubro de 2011. O alcalde.

Anexo II

Regulamento de réxime interno das piscinas municipais.
CAPÍTULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS.
Artigo 1. Obxecto do regulamento
É obxecto deste regulamento, ditado ó abeiro do establecido nos artigos 4.1.a e 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e art. 30 do Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico-sanitaria das piscinas de uso colectivo, fixar as normas de obrigado cumprimento para os usuarios das piscinas municipais.
Artigo 2.
A piscina municipal estará aberta ó publico tódolos días da tempada, agás os luns, dende as 15 horas ata as 21 horas.
CAPÍTULO II.- DAS COMPETENCIAS
Artigo 3.
É competencia da Corporación en Pleno:
- A aprobación, modificación ou derrogación deste regulamento.
Artigo 4.
Será competencia da Alcaldía, que poderá delegar na Xunta de Goberno Local ou no concelleiro encargado do servizo:
a) A proposta e imposición de sancións referentes a faltas leves, graves ou moi graves.
b) A dirección e inspección do servizo
c) Fixar os horarios de apertura e peche.
CAPÍTULO III.- DO ENCARGADO DA PISCINA
Artigo 5.
O encargado da piscina terá as seguintes funcións:
a) A apertura e peche da piscina, permanecendo nela en cumprimento das súas funcións.
b) Velar polo correcto funcionamento das instalacións e servizos e de que se cumpran as disposicións legais vixentes e este regulamento.
c) Atender as queixas e reclamacións dos/as usuarios/as e transmitilas, de ser o caso, ó concello.
d) Realización das determinacións analíticas dos parámetros que designen a calidade sanitaria da auga.
e) Efectuar a recadación das taxas correspondentes pola utilización do servizo.
f) Cantas outras resulten das disposicións legais en vigor, ou lle foran encomendadas pola Alcaldía ou concelleiro delegado do servizo.
CAPÍTULO IV.- DOS/AS USUARIOS/AS DAS PISCINAS
Artigo 6. Aforo.
A capacidade máxima de utilización simultánea das instalacións será de 150 persoas, sen prexuízo das medidas que poidan ser adoptadas pola Alcaldía para limitar, se fose necesario, a dita capacidade.
Artigo 7. Obrigas dos/as usuarios/as.
Os/as usuarios/as das instalacións estarán obrigados/as a:
a) Ducharse antes da inmersión na piscina
b) Utilizar os baños de pés (pediluvios) cando o acceso ó paseo do vaso se realice dende ambientes exteriores.
c) Utilizar "chancletas" ou calzado de baño persoal nos locais destinados a vestiarios e aseos, e demais zonas de pés descalzos.
Artigo 8. Prohibicións
Queda prohibido:
a) A entrada na zona de baño vestido/a con roupa ou calzado de rúa. O público, espectadores visitantes e/ou acompañantes frecuentarán unicamente os locais e áreas reservadas a estes, empregando para iso os accesos específicos.
b) A entrada na zona reservada ós bañistas de persoas que padezan algunha enfermidade transmisible, especialmente afeccións cutáneas, podendo ser recoñecidos, para estes efectos, polo persoal sanitario designado ó efecto.
c) A entrada de animais nas instalacións, agás cans guía.
d) Comer, beber e fumar na zona reservada ós bañistas.
e) Abandonar desperdicios dentro do recinto das instalacións, deben de empregar papeleiras e outros recipientes destinados para o efecto.
f) Xogar con pelotas ou balóns na zona reservada para os bañistas.
g) Tirarse á auga de forma que se poida magoar ou molestar ós bañistas.
h) Empuxar á auga.
Artigo 9.
Recoméndase expresamente o uso do gorro de baño, fundamentalmente en colectivos de idade escolar.
CAPÍTULO V.- INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.
Artigo 10.
Estimaranse faltas leves:
a) Calquera infracción deste regulamento.
b) As pelexas ou altercados.
Artigo 11.
Considéranse faltas graves:
a) A reiteración dunha falta leve.
b) A entrada na zona reservada para bañistas de persoas que padezan enfermidades transmisibles.
c) Non respectar as instrucións do/a encargado/a da piscina.
Artigo 12.
Considéranse faltas moi graves:
a) A reiteración dunha falta grave.
Artigo 13.
As infraccións leves serán sancionadas con:
a) Apercibimento
b) Multa de ata 10,00 €
Artigo 14.
As infraccións graves serán sancionadas con:
a) Multa de ata 50,00 €
Artigo 15.
a) Multa de ata 100,00 € e prohibición da entrada.
CAPÍTULO VI.- RECURSOS E RECLAMACIÓNS.
Artigo 16.
1. Contra as infraccións do encargado das instalacións e en xeral contra calquera orde ou situación de feito que non teña a cualificación de acto administrativo poderá reclamarse ante o alcalde.

2. Contra os actos do alcalde e da Xunta de Goberno Local, poderán interpoñerse os recursos administrativos e xurisdicionais previstos nas disposicións vixentes.

Disposición final.

Este regulamento, que consta de dezaseis artigos e unha disposición final, entrará en vigor unha vez aprobado definitivamente polo concello e publicado o seu texto completo no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo previsto no artigos 49, 65.2 e 70.2, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais disposicións concordantes.

O Pereiro de Aguiar, outubro de 2011.

Edicto

Aprobación Definitiva de la Ordenanza Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de las Piscinas Municipales y su Reglamento de Régimen Interno.

El Pleno de este ayuntamiento aprobó provisionalmente, en sesión extraordinaria de 25 de octubre de 2011, la imposición y ordenación de la tasa por la prestación del servicio de las piscinas municipales y su reglamento de régimen interno. Expuesto al público el expediente durante el plazo de treinta días hábiles sin que se presentaran reclamaciones se entiende definitivamente adoptado el acuerdo provisional, conforme a lo previsto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales (aprobado por R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo) y demás disposiciones concordantes. Los textos de la Ordenanza y el Reglamento figuran como anexos a este Edicto.

Contra la aprobación definitiva de dicha Ordenanza y Reglamento se podrá interponer recurso contencioso - administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, tal y como disponen los artículos 19 del referido Texto Refundido y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa; todo esto sin perjuicio de que los/as interesados/as puedan interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

O Pereiro de Aguiar, 19 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anexo I

Ordenanza Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de las Piscinas Municipales

Artículo 1. Concepto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 al 19, en relación con el artículo 20.0), ambos del texto refundido de la Ley 39/1998, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este ayuntamiento establece la tasa por la prestación de los servicios de las piscinas municipales, especificada en las tarifas contenidas en el artículo 6º siguiente, que se regirá por esta ordenanza.

Artículo 2. Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los servicios de las piscinas municipales, especificando la tarifa de esta tasa.

Artículo 3. Obligación del pago.

1.- La obligación de pago de la tasa regulada en esta ordenanza nace desde que se preste o se realice cualquiera de los servicios o actividades especificadas en el artículo 2º anterior.

2.- El pago de esta tasa se efectuará en el momento de entrar en el recinto o al solicitar la utilización de las instalaciones.

Artículo 4.- Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas que lo soliciten o resulten beneficiarias o afectadas por los servicios o actividades que se detallan en la tarifa de esta tasa.

Artículo 5.- Base imponible

Se tomará como base de este tributo el número de personas que efectúen la entrada en las instalaciones.

Artículo 6.- Cuota tributaria.

Es la utilización de las instalaciones por las personas inscritas en el padrón de habitantes del municipio o las procedentes de otros municipios que deseen utilizar este servicio, sin perjuicio de las medidas que puedan ser adoptadas por la Alcaldía para la limitación, en caso necesario, de la asistencia de estas personas.

La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será la siguiente:

A) Inscritos/as en el padrón municipal de habitantes:

1.- Abonos por temporada:

a) Familiar, entendiéndose padres/madres e hijos/as menores de 16 años: 20 €

b) Adultos, mayores de 15 años: 10 €

c) Menores hasta 15 años, incluidos: 5 €

2.- Cuota diaria, usuarios según apartado 1:

a) Familiar: 2 €

b) Adultos: 1 €

c) Infantiles: 0,50 €

B) No inscritos/as en el padrón municipal de habitantes:

1.- Abonos por temporada:

a) Familiar, entendiéndose padres/madres e hijos/as menores de 16 años: 30 €

b) Adultos, mayores de 15 años: 12 €

c) Menores hasta 15 años, incluidos: 6 €

2.- Cuota diaria, usuarios según apartado 1:

a) Familiar: 3 €

b) Adultos: 1,20 €

c) Infantiles: 0,60 €

Disposición final.

Esta ordenanza entrará en vigor a partir de su publicación íntegra en el BOP.

O Pereiro de Aguiar, octubre de 2011. El alcalde.

Anexo II

Reglamento de Régimen Interno de las Piscinas Municipales

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto del reglamento

Es objeto de este reglamento, dictado al amparo de lo establecido en los artículos 4.1.a y 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y art. 30 del Decreto 103/2005, de 6 de mayo, por el que se establece la reglamentación técnico-sanitaria de las piscinas de uso colectivo, fijar las normas de obligado cumplimiento para los usuarios de las piscinas municipales.

Artículo 2.

La piscina municipal estará abierta al público todos los días de la temporada, salvo los lunes, desde las 15 horas hasta las 21 horas.

CAPÍTULO II.- DE LAS COMPETENCIAS

Artículo 3.

Es competencia de la Corporación en Pleno:

- La aprobación, modificación o derogación de este reglamento.

Artículo 4.

Será competencia de la Alcaldía, que podrá delegar en la Junta de Gobierno Local o en el concejal encargado del servicio:

a) La propuesta e imposición de sanciones referentes a faltas leves, graves o muy graves.

b) La dirección e inspección del servicio

c) Fijar los horarios de apertura y cierre.

CAPÍTULO III.- DEL ENCARGADO DE LA PISCINA

Artículo 5.

El encargado de la piscina tendrá las siguientes funciones:

a) La apertura y cierre de la piscina, permaneciendo en ella en cumplimiento de sus funciones.

b) Velar por el correcto funcionamiento de las instalaciones y servicios y de que se cumplan las disposiciones legales vigentes y este reglamento.

c) Atender las quejas y reclamaciones de los/as usuarios/as y transmitirlas, en su caso, al Ayuntamiento.

d) Realización de las determinaciones analíticas de los parámetros que designen la calidad sanitaria del agua.

e) Efectuar la recaudación de las tasas correspondientes por la utilización del servicio.

f) Cuantas otras resulten de las disposiciones legales en vigor, o le fueran encomendadas por la Alcaldía o concejal delegado del servicio.

CAPÍTULO IV.- DE LOS/AS USUARIOS/AS DE LAS PISCINAS

Artículo 6. Aforo.

La capacidad máxima de utilización simultánea de las instalaciones será de 150 personas, sin perjuicio de las medidas que puedan ser adoptadas por la Alcaldía para limitar, si fuese necesario, dicha capacidad.

Artículo 7. Obligaciones de los/as usuarios/as.

Los/as usuarios/as de las instalaciones estarán obligados/as a:

a) Ducharse antes de la inmersión en la piscina

b) Utilizar los baños de pies (pediluvios) cuando el acceso al paseo del vaso se realice desde ambientes exteriores.

c) Utilizar "chancletas" o calzado de baño personal en los locales destinados a vestuarios y aseos, e demás zonas de pies descalzos.

Artículo 8. Prohibiciones

Queda prohibido:

a) La entrada en la zona de baño vestido/a con ropa o calzado de calle. El público, espectadores visitantes y/o acompañantes frecuentarán únicamente los locales y áreas reservadas a éstos, empleando para ello los accesos específicos.

b) La entrada en la zona reservada a los bañistas de personas que padezcan alguna enfermedad transmisible, especialmente afecciones cutáneas, pudiendo ser reconocidos, para estos efectos, por el personal sanitario designado al efecto.

c) La entrada de animales en las instalaciones, excepto perros guía.

d) Comer, beber y fumar en la zona reservada a los bañistas.

e) Abandonar desperdicios dentro del recinto de las instalaciones, deben de emplear papeleras y otros recipientes destinados para el efecto.

f) Jugar con pelotas o balones en la zona reservada para los bañistas.

g) Tirarse al agua de forma que se pueda lastimar o molestar a los bañistas.

h) Empujar al agua.

Artículo 9.

Se recomienda expresamente el uso del gorro de baño, fundamentalmente en colectivos de edad escolar.

CAPÍTULO V.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 10.

Se estimarán faltas leves:

a) Cualquier infracción de este reglamento.

b) Las peleas o altercados.

Artículo 11.

Se consideran faltas graves:

a) La reiteración de una falta leve.

b) La entrada en la zona reservada para bañistas de personas que padezcan enfermedades transmisibles.

c) No respetar las instrucciones del/a encargado/a de la piscina.

Artículo 12.

Se consideran faltas muy graves:

a) La reiteración de una falta grave.

Artículo 13.

Las infracciones leves serán sancionadas con:

a) Apercibimiento

b) Multa de hasta 10,00 €

Artículo 14.

Las infracciones graves serán sancionadas con:

a) Multa de hasta 50,00 €

Artículo 15.

a) Multa de hasta 100,00 € y prohibición de la entrada.

CAPÍTULO VI.- RECURSOS Y RECLAMACIONES.

Artículo 16.

1. Contra las infracciones del encargado de las instalaciones y en general contra cualquier orden o situación de hecho que no tenga la calificación de acto administrativo podrá reclamarse ante el alcalde.

2. Contra los actos del alcalde y de la Junta de Gobierno Local, podrán interponerse los recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en las disposiciones vigentes.

Disposición final.

Este reglamento, que consta de dieciséis artículos y una disposición final, entrará en vigor una vez aprobado definitivamente por el ayuntamiento y publicado su texto completo en el Boletín Oficial de la Provincia y una vez transcurrido el plazo previsto en los artículos 49, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y demás disposiciones concordantes.

O Pereiro de Aguiar, octubre de 2011.

R. 5.590

O Pereiro de Aguiar

Edicto

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo municipal de control de vertidos de augas residuais procedentes do Parque Empresarial do concello do Pereiro de Aguiar

O Pleno deste concello aprobou provisionalmente, en sesión extraordinaria do 25 de outubro de 2011, a imposición e ordenación da taxa pola prestación do servizo municipal de control de vertidos de augas residuais procedentes do Parque Empresarial do concello do Pereiro de Aguiar. Exposto ó público o expediente durante o prazo de trinta días hábiles sen que se presentaran reclamacións, enténdese definitivamente adoptado o acordo provisional, consonte co previsto no artigo 17 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo) e demais disposicións concordantes. O texto da ordenanza figura como anexo a este edicto.

Contra a aprobación definitiva da devandita ordenanza poderase interpoñer un recurso contencioso - administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, tal e como dispón o artigo 19 do referido texto refun-

dido; todo isto sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

O Pereiro de Aguiar, 19 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anexo

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo municipal de control de vertidos de augas residuais procedentes do Parque Empresarial do concello do Pereiro de Aguiar

TÍTULO PRELIMINAR: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.- Obxecto, fundamento e ámbito territorial de aplicación

1. Constitúe o obxecto da presente ordenanza fiscal a ordenación e imposición da taxa correspondente ó servizo municipal de control de vertidos de augas residuais procedentes do Parque Empresarial do Concello do Pereiro de Aguiar.

2. A aprobación desta ordenanza fiscal por parte do Concello do Pereiro de Aguiar realízase ó abeiro do establecido no artigo 20.1.B). a) do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ó tratarse dun servizo de recepción obrigatoria para os usuarios.

3. O ámbito territorial de aplicación desta ordenanza está integrado polo Parque Empresarial do Pereiro de Aguiar.

TÍTULO PRIMEIRO: DA TAXA POLO SERVIZO MUNICIPAL DE CONTROL DE VERTIDOS DE ORIXE INDUSTRIAL

Artigo 2.- Feito impoñible

1. Constitúe o feito impoñible da taxa regulada na presente ordenanza a prestación do servizo de control dos vertidos á rede municipal das augas residuais procedentes da zonas referenciadas, gravándose a realización das seguintes actuacións:

a) Medición en continuo de calidade das augas residuais (Caudal, Turbidez, pH, Redox, O2 disolto, Condutividade, Temperatura, Detección de hidrocarburos, MES, Cromo, Cobre, Cadmio, Níquel, Chumbo, Zinc, COT, NH3, Cianuros, etc.), rexistro dos valores e telealarmas á Edar e ó laboratorio de asistencia técnica ó concello, incluíndo tanto a implantación como o mantemento e explotación das cabinas de medición e continuo e do sistema de telexestión e alertas temperás.

b) Levantamento topográfico de toda a rede, con busca e identificación de acometidas de residuais (legais e clandestinas), así como de autoabastecemento de potables.

c) Revisión exhaustiva e actualización do inventario de actividades económicas asentadas nas zonas industriais e terciarias onde se presta o servizo, descrición dos procesos produtivos, lista de subprodutos, sistemas de depuración individuais, clasificación das empresas en función da potencialidade contaminante dos seus vertidos, e asesoramento tanto ós técnicos municipais como ás propias empresas no relativo ó tratamento das augas residuais a verter á rede pública de saneamento.

d) Elaboración e execución en laboratorio acreditado do plan de mostraxe e análise de control das augas residuais de orixe nas zonas industriais e terciarias ás que se presta o servizo recollidas no inventario do apartado anterior, incluíndo a revisión periódica da documentación relativa á xestión de residuos de empresas susceptibles de eliminación vía vertido á rede pública de saneamento.

Artigo 3.- Suxeitos pasivos

1. Son suxeitos pasivos, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, os titulares de establecementos industriais ou mercantís existentes nas zonas industriais e terciarias nas que se presta o servizo.

Para estes efectos, considerarase titular do establecemento ó suxeito que figure como titular da correspondente licenza de apertura e, de ser o caso, da autorización de vertido.

Non obstante o anterior, serán considerados suxeitos pasivos os titulares de establecementos en funcionamento, aínda que carezan das licenzas ou autorizacións esixibles. Nestes supostos, o concello dará de alta no padrón de contribuíntes desta taxa ó titular do establecemento, cando lle conste a súa identidade por calquera medio de proba admitido en dereito.

2. Serán suxeitos pasivos en concepto de substitutos do contribuínte os propietarios dos inmobles onde se atopen os establecementos industriais ou de uso terciario, nos supostos en que estes carezan de licenza ou autorización e non se dispoña de datos fidedignos sobre a súa titularidade.

3. Responderán solidaria ou subsidiariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que a Lei xeral tributaria ou a Lei reguladora das facendas locais atribúe tal responsabilidade.

Artigo 4.- Período impositivo e obriga de contribuír

1. O período impositivo coincidirá co ano natural ou co tempo efectivo de prestación do servizo durante o ano natural no suposto de inmobles dados de alta ou baixa no padrón de contribuíntes con efectos posteriores ó 1 de xaneiro, de conformidade co disposto nos apartados 3 e 4 deste artigo e no artigo 6.

2. Como regra xeral e, dado o carácter obrigatorio e permanente do servizo gravado, así como o feito da súa efectiva implantación no momento da entrada en vigor da presente ordenanza, a taxa aplicarase por ano completo o 1 de xaneiro de cada exercicio natural para tódolos usuarios suxeitos conforme ó disposto no artigo 3.

3. No suposto en que o usuario se dese de alta no padrón con posterioridade ó 1 de xaneiro, nese exercicio a taxa entenderase aplicada a partir da primeira data na que se produza a alta nun dos amentados servizos. A cota tributaria aplicable neste suposto será o resultado de ratear a cota tributaria anual polo número de días naturais dende a data da obriga de contribuír.

4. No suposto en que se produza a baixa do usuario con posterioridade ó 1 de xaneiro de cada exercicio tributario, a obriga de contribuír entenderase producida con efectos ata a data de efectividade da baixa. A cota tributaria aplicable neste suposto será o resultado de ratear a cota tributaria anual polo número de días naturais dende a data da obriga de contribuír ata a da baixa.

5. Nos supostos en que con posterioridade ó 1 de xaneiro de cada exercicio se produzan modificacións na clasificación tributaria dos suxeitos pasivos contida nesta ordenanza para os efectos de determinación das tarifas aplicables, estas modificacións xurdirán efecto na data en que sexan declaradas pola administración tributaria, liquidándose as diferentes tarifas mediante rateo, aplicándose ó número de días naturais do exercicio que corresponda a cada unha delas.

Artigo 5.- Cota tributaria

1. A cota tributaria consistirá na suma de dúas tarifas fixas diferentes: unha tarifa que corresponde ós custos xerais do servizo e unha tarifa correspondente ós custos das analíticas de control ás empresas.

Ámbalas dúas tarifas establécense en función do grao de potencialidade contaminante dos usuarios, determinado en función da tipoloxía da súa actividade, conforme á clasificación seguinte:

Tipo 0: actividade de oficinas, almacéns e empresas de loxística.

Tipo 1: bares, cafeterías, restaurantes e similares, almacéns de produtos perecedoiros ou que fornecen sustancias susceptibles de ser vertidas á rede de sumidoiros.

Tipo 2: talleres, industrias do metal e/ou plásticos, ou que poidan fornecer produtos químicos (tales como aceites, pintu-

ras ou disolventes) que á súa vez poidan producir un impacto na rede de sumidoiros ou na EDAR.

Tipo 3: industrias con actividades nas que se produzan vertidos de augas de proceso, ou se acumulen produtos altamente contaminantes (tales como industrias licoreiras, cristal, alimentaria, metalúrxica, …)

2. A clasificación dos usuarios actualmente existentes contense no anexo I da presente ordenanza. Non obstante, o órgano competente para a xestión tributaria poderá modificar a clasificación a través dos actos de aprobación ou modificación anual do padrón de contribuíntes, e igualmente proceder a incluír ou excluír usuarios no padrón, nos supostos de alta, baixa ou modificación da actividade que afecte á súa clasificación tributaria.

Anualmente, o anexo I da presente ordenanza será actualizado por resolución da Alcaldía, recollendo as modificacións producidas no padrón do exercicio anterior.

3. O cadro de tarifas anuais aplicable é o seguinte:

A) Tarifa fixa xeral:

Usuarios tipo 0: 93,90 €

Usuarios tipo 1: 156,72 €

Usuarios tipo 2: 179,54 €

Usuarios tipo 3: 1.815,32 €

B) Tarifa fixa de analíticas de control:

Usuarios tipo 0: 0 €

Usuarios tipo 1: 207,88 €

Usuarios tipo 2: 578,20 €

Usuarios tipo 3: 1.124,85 €

4. As tarifas, referidas a un ano, serán divisibles por días naturais nos casos previstos na presente ordenanza.

Artigo 6.- Normas de xestión, liquidación, inspección e recadación

1. Para os efectos da aplicación da presente ordenanza, considerarase administración tributaria á que en cada caso exerza a competencia de xestión tributaria e recadación.

2. A taxa xestionarase de oficio pola administración tributaria, a partir dun padrón que se formará anualmente, aprobándose mediante resolución da Alcaldía, ou do órgano en cada caso competente, en caso de que a administración tributaria non sexa o concello. O padrón recollerá os seguintes datos, para cada feito impoñible do que a administración teña constancia:

a) Nome ou razón social e número de identificación fiscal do suxeito pasivo.

b) Identificación do establecemento mercantil ou industrial ó que se presta o servizo.

c) Data de obriga de contribuír da taxa e período impositivo.

d) Clasificación tributaria dos usuarios, conforme ó artigo 5 da presente ordenanza.

e) Cota tributaria líquida, determinada pola suma das tarifas aplicables conforme á presente ordenanza.

f) Prazos para o pagamento voluntario da taxa, que, en ningún caso, será inferior a dous meses.

3. O padrón especificará, para cada exercicio tributario, se a cota tributaria anual se facturará por períodos inferiores ó ano, detallando, de ser o caso, a periodicidade que se estableza.

4. O padrón será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do concello. As modificacións, altas e baixas que se produzan ó longo do exercicio tributario incorporaranse ó padrón mediante resolución do alcalde ou órgano competente, que será obxecto de notificación individualizada ós interesados, sen prexuízo da súa publicación.

5. Como norma xeral, o padrón de contribuíntes será aprobado e publicado antes do 31 de decembro do exercicio inmediatamente anterior a aquel no que deba surtir efectos, que se producirán, en todo caso, a partir do 1 de xaneiro do exercicio de referencia.

Non obstante o anterior, e con carácter excepcional, cando existan circunstancias que o xustifiquen, o padrón poderá ser obxecto de aprobación posterior, sendo válido e producindo igualmente os seus efectos a partir do 1 de xaneiro do exercicio ó que se refira.

6. As modificacións, altas e baixas individuais no padrón levaranse a cabo de oficio ou a instancia dos interesados, cando se modifiquen os supostos de feito que determinan a inclusión no padrón, e terán efectos a partir da data da súa aprobación, ou, de ser o caso, a partir da data na que a administración tiña a obriga de realizar de oficio a modificación, conforme ó disposto no parágrafo seguinte.

A administración tributaria estará obrigada a realizar de oficio as modificacións, altas e baixas no prazo máximo de dez días hábiles dende a data en que teña coñecemento fidedigno dos feitos determinantes da modificación de que se trate.

En todo caso, os interesados terán a obriga de comunicar á administración calquera feito con transcendencia tributaria susceptible de modificar os datos do padrón, sen que sexan admisibles as reclamacións pola falta de modificación dos padróns cando esta teña como causa o incumprimento polo interesado da súa obriga de comunicar os cambios producidos e, en todo caso, cando estes non fosen coñecidos pola administración tributaria.

7. A facturación da taxa realizarase coa periodicidade establecida nos padróns, mediante a emisión dos correspondentes recibos, que serán comunicados ós interesados a efectos puramente informativos. A comunicación dos recibos non terá o carácter de notificación da liquidación tributaria, que se entenderá realizada mediante a publicación do padrón correspondente ou mediante a notificación dos actos de modificación puntual do dito padrón.

8. Para tódolos efectos, entenderase como domicilio de cobro de cada recibo o domicilio fiscal do contribuínte ou do seu substituto, conforme coa lexislación tributaria vixente.

9. No non previsto nesta ordenanza, a inspección e recadación da taxa rexerase polo establecido na lexislación tributaria vixente que resulte de aplicación.

TÍTULO II. RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 7.- Infraccións e sancións

En materia de infraccións e sancións relacionadas coa taxa regulada na presente ordenanza fiscal, estarse ó disposto na Lei xeral tributaria e demais normativa aplicable para o efecto.

Disposición derrogatoria

Coa entrada en vigor da presente ordenanza fiscal, quedará derrogada calquera disposición de igual ou inferior rango que contradiga, se opoña ou resulte incompatible co disposto na presente ordenanza fiscal.

Disposición derradeira

Esta ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno do concello, en sesión extraordinaria, de data 25 de outubro de 2011, entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2012, unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e sempre que se cumpran os requisitos para a súa entrada en vigor establecidos na lexislación de réxime local e de facendas locais (arts. 49, 65.2 e 70 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e demais disposicións concordantes).

Anexo I

Figura no expediente de aprobación desta ordenanza fiscal.

Edicto

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio Municipal de Control de

Vertidos de Aguas Residuales Procedentes del Parque Empresarial del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar

El Pleno de este ayuntamiento aprobó provisionalmente, en sesión extraordinaria de fecha 25 de octubre de 2011, la imposición y ordenación de la tasa por la prestación del servicio municipal de control de vertidos de aguas residuales procedentes del Parque Empresarial del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar. Expuesto al público el expediente durante el plazo de treinta días hábiles, se entiende definitivamente adoptado el acuerdo provisional, conforme a lo previsto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo), y demás disposiciones concordantes. El texto de la Ordenanza figura como anexo a este edicto.

Contra la aprobación definitiva de dicha ordenanza se podrá interponer recurso contencioso - administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, tal y como dispone el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa, y demás disposiciones concordantes; todo esto sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

O Pereiro de Aguiar, 19 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anexo

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio Municipal de Control de Vertidos de Aguas Residuales Procedentes del Parque Empresarial del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar

TÍTULO PRELIMINAR: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto, fundamento y ámbito territorial de aplicación

1. Constituye el objeto de la presente ordenanza fiscal la ordenación e imposición de la tasa correspondiente al servicio municipal de control de vertidos de aguas residuales procedentes del Parque Empresarial del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

2. La aprobación de esta ordenanza fiscal por parte del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar se realiza al amparo de lo establecido en el artículo 20.1.B). a) del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, al tratarse de un servicio de recepción obligatoria para los usuarios.

3. El ámbito territorial de aplicación de esta ordenanza está integrado por el Parque Empresarial de O Pereiro de Aguiar.

TÍTULO PRIMERO: DE LA TASA POR EL SERVICIO MUNICIPAL DE CONTROL DE VERTIDOS DE ORIGEN INDUSTRIAL

Artículo 2.- Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de la tasa regulada en la presente ordenanza la prestación del servicio de control de los vertidos a la red municipal de las aguas residuales procedentes de las zonas referenciadas, gravándose la realización de las siguientes actuaciones:

a) Medición en continuo de calidad de las aguas residuales (Caudal, Turbidez, pH, Redox, O2 disuelto, Conductividad, Temperatura, Detección de hidrocarburos, MES, Cromo, Cobre, Cadmio, Níquel, Plomo, Zinc, COT, NH3, Cianuros, etc.), registro de los valores y telealarmas a la Edar y al laboratorio de asistencia técnica al ayuntamiento, incluyendo tanto la implantación como el mantenimiento y explotación de las cabinas de medición y continuo y del sistema de telegestión y alertas tempranas.

b) Levantamiento topográfico de toda la red, con búsqueda e identificación de acometidas de residuales (legales y clandestinas), así como de autoabastecimiento de potables.

c) Revisión exhaustiva y actualización del inventario de actividades económicas asentadas en las zonas industriales y terciarias dónde se presta el servicio, descripción de los procesos productivos, lista de subproductos, sistemas de depuración individuales, clasificación de las empresas en función de la potencialidad contaminante de sus vertidos, y asesoramiento tanto a los técnicos municipales como a las propias empresas en lo relativo al tratamiento de las aguas residuales a verter a la red pública de saneamiento.

d) Elaboración y ejecución en laboratorio acreditado del plan de muestreo y análisis de control de las aguas residuales de origen en las zonas industriales y terciarias a las que se presta el servicio recogidas en el inventario del apartado anterior, incluyendo la revisión periódica de la documentación relativa a la gestión de residuos de empresas susceptibles de eliminación vía vertido a la red pública de saneamiento.

Artículo 3.- Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley general tributaria, los titulares de establecimientos industriales o mercantiles existentes en las zonas industriales y terciarias en las que se presta el servicio.

Para estos efectos, se considerará titular del establecimiento al sujeto que figure como titular de la correspondiente licencia de apertura y, en su caso, de la autorización de vertido.

No obstante lo anterior, serán considerados sujetos pasivos los titulares de establecimientos en funcionamiento, aunque carezcan de las licencias o autorizaciones exigibles. En estos supuestos, el ayuntamiento dará de alta en el padrón de contribuyentes de esta tasa al titular del establecimiento, cuando le conste su identidad por cualquier medio de prueba admitido en derecho.

2. Serán sujetos pasivos en concepto de sustitutos del contribuyente los propietarios de los inmuebles dónde se encuentren los establecimientos industriales o de uso terciario, en los supuestos en que éstos carezcan de licencia o autorización y no se disponga de datos fidedignos sobre su titularidad.

3. Responderán solidaria o subsidiariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a las que la Ley general tributaria o la Ley reguladora de las haciendas locales atribuye tal responsabilidad.

Artículo 4.- Período impositivo y devengo

1. El período impositivo coincidirá con el año natural o con el tiempo efectivo de prestación del servicio durante el año natural en el supuesto de inmuebles dados de alta o baja en el padrón de contribuyentes con efectos posteriores al 1 de enero, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 3 y 4 de este artículo y en el artículo 6.

2. Como regla general y, dado el carácter obligatorio y permanente del servicio gravado, así como el hecho de su efectiva implantación en el momento de la entrada en vigor de la presente ordenanza, la tasa se devengará por año completo el 1 de enero de cada ejercicio natural para todos los usuarios sujetos conforme a lo dispuesto en el artículo 3.

3. En el supuesto en que el usuario se diese de alta en el padrón con posterioridad al 1 de enero, en ese ejercicio la tasa se entenderá devengada a partir de la primera fecha en la que se produzca el alta en uno de los mentados servicios. La cuota tributaria aplicable en este supuesto será el resultado de rate-

ar la cuota tributaria anual por el número de días naturales desde la fecha del devengo.

4. En el supuesto en que se produzca la baja del usuario con posterioridad al 1 de enero de cada ejercicio tributario, el devengo se entenderá producido con efectos hasta la fecha de efectividad de la baja. La cuota tributaria aplicable en este supuesto será el resultado de ratear la cuota tributaria anual por el número de días naturales desde la fecha del devengo hasta la de la baja.

5. En los supuestos en que con posterioridad al 1 de enero de cada ejercicio se produzcan modificaciones en la clasificación tributaria de los sujetos pasivos contenida en esta ordenanza para los efectos de determinación de las tarifas aplicables, estas modificaciones surtirán efecto en la fecha en que sean declaradas por la administración tributaria, liquidándose las diferentes tarifas mediante rateo, aplicándose al número de días naturales del ejercicio que corresponda a cada una de ellas.

Artículo 5.- Cuota tributaria

1. La cuota tributaria consistirá en la suma de dos tarifas fijas diferentes: una tarifa que corresponde a los costes generales del servicio y una tarifa correspondiente a los costes de las analíticas de control a las empresas.

Ambas tarifas se establecen en función del grado de potencialidad contaminante de los usuarios, determinado en función de la tipología de su actividad, conforme a la clasificación siguiente:

Tipo 0: Actividad de oficinas, almacenes y empresas de logística.

Tipo 1: Bares, cafeterías, restaurantes y similares, almacenes de productos perecederos o que fornecen sustancias susceptibles de ser vertidas al alcantarillado.

Tipo 2: Talleres, industrias del metal y/o plásticos, o que puedan fornecer productos químicos (tales como aceites, pinturas o disolventes) que a su vez puedan producir un impacto en la red de alcantarillado o en la EDAR.

Tipo 3: Industrias con actividades en las que se produzcan vertidos de aguas de proceso, o se acumulen productos altamente contaminantes (tales como industrias licoreras, cristal, alimentaria, metalúrgica,…)

2. La clasificación de los usuarios actualmente existentes se contiene en el anexo I de la presente ordenanza. No obstante, el órgano competente para la gestión tributaria podrá modificar la clasificación a través de los actos de aprobación o modificación anual del padrón de contribuyentes, e igualmente proceder a incluir o excluir usuarios en el padrón, en los supuestos de alta, baja o modificación de la actividad que afecte a su clasificación tributaria.

Anualmente, el anexo I de la presente ordenanza será actualizado por resolución de la Alcaldía, recogiendo las modificaciones producidas en el padrón del ejercicio anterior.

3. El cuadro de tarifas anuales aplicable es el siguiente:

A) Tarifa fija general:

Usuarios tipo 0: 93,90 €

Usuarios tipo 1: 156,72 €

Usuarios tipo 2: 179,54 €

Usuarios tipo 3: 1.815,32 €

B) Tarifa fija de analíticas de control:

Usuarios tipo 0: 0 €

Usuarios tipo 1: 207,88 €

Usuarios tipo 2: 578,20 €

Usuarios tipo 3: 1.124,85 €

4. Las tarifas, referidas a un año, serán divisibles por días naturales en los casos previstos en la presente ordenanza.

Artículo 6.- Normas de gestión, liquidación, inspección y recaudación

1. Para los efectos de la aplicación de la presente ordenanza, se considerará administración tributaria a la que en cada caso ejerza la competencia de gestión tributaria y recaudación.

2. La tasa se gestionará de oficio por la administración tributaria, a partir de un padrón que se formará anualmente, aprobándose mediante resolución de la Alcaldía, o del órgano en cada caso competente, en caso de que la administración tributaria no sea el ayuntamiento. El padrón recogerá los siguientes datos, para cada hecho imponible del que la administración tenga constancia:

a) Nombre o razón social y número de identificación fiscal del sujeto pasivo.

b) Identificación del establecimiento mercantil o industrial al que se presta el servicio.

c) Fecha de devengo de la tasa y período impositivo.

d) Clasificación tributaria de los usuarios, conforme al artículo 5 de la presente ordenanza.

e) Cuota tributaria líquida, determinada por la suma de las tarifas aplicables conforme a la presente ordenanza.

f) Plazos para el pago voluntario de la tasa, que, en ningún caso, será inferior a dos meses.

3. El padrón especificará, para cada ejercicio tributario, si la cuota tributaria anual se facturará por períodos inferiores al ano, detallando, en su caso, la periodicidad que se establezca.

4. El padrón será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Las modificaciones, altas y bajas que se produzcan a lo largo del ejercicio tributario se incorporarán al padrón mediante resolución del alcalde u órgano competente, que será objeto de notificación individualizada a los interesados, sin perjuicio de su publicación.

5. Como norma general, el padrón de contribuyentes será aprobado y publicado antes del 31 de diciembre del ejercicio inmediatamente anterior a aquél en el que deba surtir efectos, que se producirán, en todo caso, a partir del 1 de enero del ejercicio de referencia.

No obstante lo anterior, y con carácter excepcional, cuando existan circunstancias que lo justifiquen, el padrón podrá ser objeto de aprobación posterior, siendo válido y produciendo igualmente sus efectos a partir del 1 de enero del ejercicio al que se refiera.

6. Las modificaciones, altas y bajas individuales en el padrón se llevarán a cabo de oficio o la instancia de los interesados, cuando se modifiquen los supuestos de hecho que determinan la inclusión en el padrón, y tendrán efectos a partir de la fecha de su aprobación, o, en su caso, a partir de la fecha en la que la administración tenga la obligación de realizar de oficio la modificación, conforme al dispuesto en el párrafo siguiente.

La administración tributaria estará obligada a realizar de oficio las modificaciones, altas y bajas en el plazo máximo de diez días hábiles desde la fecha en que tenga conocimiento fidedigno de los hechos determinantes de la modificación de que se trate.

En todo caso, los interesados tendrán la obligación de comunicar a la administración cualquier hecho con trascendencia tributaria susceptible de modificar los datos del padrón, sin que sean admisibles las reclamaciones por la falta de modificación de los padrones cuando ésta tenga como causa el incumplimiento por el interesado de su obligación de comunicar los cambios producidos y, en todo caso, cando éstos no fuesen conocidos por la administración tributaria.

7. La facturación de la tasa se realizará con la periodicidad establecida en los padrones, mediante la emisión de los correspondientes recibos, que serán comunicados a los interesados a efectos puramente informativos. La comunicación de los recibos no tendrá el carácter de notificación de la liquidación tributaria, que se entenderá realizada mediante la publicación del padrón correspondiente o mediante la notificación de los actos de modificación puntual de dicho padrón.

8. Para todos los efectos, se entenderá como domicilio de cobro de cada recibo el domicilio fiscal del contribuyente o de su sustituto, conforme con la legislación tributaria vigente.

9. En lo no previsto en esta ordenanza, la inspección y recaudación de la tasa se regirá por lo establecido en la legislación tributaria vigente que resulte de aplicación.

TÍTULO II. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 7.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones relacionadas con la tasa regulada en la presente ordenanza fiscal, se estará a lo dispuesto en la Ley general tributaria y demás normativa aplicable al efecto.

Disposición derogatoria

Con la entrada en vigor de la presente ordenanza fiscal, quedará derogada cualquier disposición de igual o inferior rango que contradiga, se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en la presente ordenanza fiscal.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno del ayuntamiento, en sesión extraordinaria, de fecha 25 de octubre de 2011, entrará en vigor el día 1 de enero de 2012, una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y siempre que se cumplan los requisitos para su entrada en vigor establecidos en la legislación de régimen local y de haciendas locales (arts. 49, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y demás disposiciones concordantes).

Anexo I

Figura en el expediente de aprobación de la presente ordenanza fiscal.

R. 5.589

O Pereiro de Aguiar

Edicto

Aprobación da Ordenanza reguladora do servizo público de saneamento e depuración de augas residuais do Concello do Pereiro de Aguiar

O Pleno deste Concello aprobou provisionalmente, en sesión extraordinaria de data 25 de outubro de 2011, a Ordenanza reguladora do servizo público de saneamento e depuración de augas residuais do Municipio do Pereiro de Aguiar. Exposto ao público o expediente durante o prazo de trinta días hábiles, enténdese definitivamente adoptado o acordo provisional, consonte o previsto nos artigos 49, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e demais disposicións concordantes. O texto da Ordenanza figura como anexo a este edicto.

Contra a aprobación definitiva da devandita Ordenanza poderase interpoñer recurso contencioso – administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, tal e como dispón o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, e demais disposicións concordantes; todo isto sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

O Pereiro de Aguiar, 19 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anexo

Ordenanza reguladora do servizo público de saneamento e depuración de augas residuais do Concello do Pereiro de Aguiar

Capítulo I. Disposición xerais

Artigo 1. Obxecto

1. A presente ordenanza ten por obxecto regular o servizo público municipal de saneamento e depuración de augas residuais do municipio do Pereiro de Aguiar, en desenvolvemento do mandato previsto no artigo 32.4 da Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia.

2. O servizo regulado a través da presente ordenanza ten o carácter de servizo público de competencia municipal, prestándose en réxime de dereito público, con independencia de cal sexa a concreta fórmula de xestión, directa ou indirecta, que se adopte en cada momento ó abeiro do establecido na lexislación de réxime local.

3. En ningún caso poderá ser obxecto de xestión indirecta a realización das funcións de xestión do servizo que impliquen exercicio de autoridade. Estas funcións serán exercidas exclusivamente polo propio concello ou por outras administracións públicas nos supostos de transferencia, delegación ou subrogación, de conformidade coa lexislación administrativa vixente.

4. Os dereitos e obrigas dos usuarios e as súas relacións coa entidade que preste o servizo rexeranse polo establecido na presente ordenanza e na lexislación de aplicación ó servizo público que constitúen o seu obxecto.

5. A prestación do servizo de saneamento e depuración de augas residuais quedará suxeita ó pagamento polos usuarios das prestacións patrimoniais de carácter público que estableza a correspondente ordenanza municipal, de conformidade co establecido na lexislación reguladora das facendas locais.

Artigo 2. Finalidades.

O servizo público municipal de saneamento e depuración de augas residuais respectará en todo momento as condicións da correspondente autorización de vertido outorgada ó concello pola administración hidráulica, e tenderá á consecución das finalidades seguintes:

a) Garantía de evacuación e tratamento das augas residuais de xeito eficaz, co fin de preservar o estado das masas de auga e posibilitar os seus máis variados usos, incluíndo a súa reutilización.

b) Adecuación da calidade da auga dos efluentes das estacións depuradoras para dar cumprimento á normativa básica sobre depuración de augas residuais urbanas, sen prexuízo do respecto ós obxectivos ambientais establecidos na lexislación e na planificación hidrolóxica aplicables.

c) Prohibición de vertido ás redes de sumidoiros e colectores de augas residuais de calquera orixe, cuxas características poidan alterar o correcto funcionamento das instalacións afectas ó servizo, garantindo que o conxunto de vertidos á rede municipal de saneamento se adecúa ás características e deseño das instalacións municipais de depuración.

d) Xestión eficiente das instalacións mediante, entre outras medidas, o establecemento de redes separativas, de acordo coas Instrucións Técnicas para Obras Hidráulicas en Galicia aprobadas por Augas de Galicia.

e) Adecuación dos permisos ás esixencias e requirimentos do progreso técnico, adecuación que non será indemnizable e cuxo incumprimento poderá dar lugar á suspensión ou declaración de caducidade do permiso, que non terán carácter sancionador.

Artigo 3. Definicións.

Para os efectos da presente ordenanza, enténdese por:

a) Sistema público municipal de saneamento e depuración de augas residuais: o conxunto interrelacionado de bens de dominio e servizo público de titularidade do concello do Pereiro de Aguiar, tanto os existentes no momento da entrada en vigor da presente ordenanza, como os que se poidan incorporar no futuro, integrado polas redes de sumidoiros, colectores, estacións de bombeo, conducións de vertido, estación depuradora de augas residuais e outras instalacións de saneamento asociadas, co obxecto de recoller, conducir ata a estación e sanear, de maneira integrada, as augas residuais xeradas no municipio.

b) Sistema de depuración: aquela parte do sistema definido na letra anterior composto pola estación depuradora de augas residuais e a súa condución do vertido ó dominio público hidráulico.

c) Sistema de saneamento: o resto do sistema definido na letra a)

d) Augas residuais urbanas: as augas residuais domésticas e non domésticas, así como a súa mestura con augas de escorrentía pluvial.

e) Augas residuais domésticas: as augas residuais xeradas principalmente polo metabolismo humano e por actividades domésticas como o lavado de roupas, utensilios de cociña e limpeza do fogar e a preparación ou eliminación de alimentos, procedentes dos usos residenciais das vivendas, así como as procedentes de inmobles que en virtude do seu uso poidan asimilarse a aqueles, tales como oficinas, establecementos comerciais, establecementos de hostalería, centros deportivos e asistenciais e centros sanitarios, excluídas, neste último caso, as augas que teñan a consideración de residuos sanitarios conforme á normativa vixente.

f) Augas residuais non domésticas: son augas residuais non domésticas as procedentes de inmobles ou instalacións nos que se realicen actividades de carácter industrial, así como aqueloutras que, pola súa composición, resulten asimilables ás industriais. Incluiranse neste concepto as augas residuais domésticas xeradas nestes mesmos inmobles ou instalacións cando o seu vertido se realice conxuntamente co das augas residuais non domésticas. Entenderase por actividade industrial aquela que consista na produción, transformación, manipulación, reparación e almacenaxe de materias primas e produtos manufacturados.

g) Augas brancas: as augas que non foron sometidas a ningún proceso de uso ou transformación, de xeito que a súa capacidade potencial de perturbación do medio é mínima ou nula e que, polo tanto, non deben ser conducidas mediante os sistemas públicos de saneamento. As augas pluviais terán carácter de augas brancas ou de augas residuais urbanas en función das súas características ou percorrido de escorrentía. Así mesmo, terán esta consideración as augas de refrixeración en función das súas características.

h) Residuos sólidos ou semisólidos xerados: os lodos orixinados no sistema público municipal de saneamento e depuración de augas residuais urbanas.

i) Usuarios domésticos: aqueles que verten augas residuais domésticas.

j) Usuarios non domésticos: aqueles que verten augas residuais non domésticas.

As anteriores definicións aplicaranse exclusivamente nas materias reguladas na presente ordenanza. En particular, a clasificación dos usuarios en usuarios domésticos e non domésticos carecerá de efectos no relativo á regulación do servizo de abastecemento e igualmente con respecto ás ordenanzas fiscais que regulen as taxas polos servizos de abastecemento e saneamento, que poderán establecer clasificacións diferentes dos usuarios a efectos tributarios.

Capítulo II. Utilización do sistema público municipal de saneamento e depuración de augas residuais

Artigo 4. Obrigatoriedade do servizo.

1. O emprego da rede de sumidoiros públicos para a evacuación de augas residuais será obrigatorio para tódolos inmobles produtores de augas residuais, coas seguintes excepcións:

a) Aqueles que non posúan unha rede de sumidoiros a menos de 100 metros do límite do seu predio co espazo de dominio público.

b) Os produtores de augas residuais non domésticas que non obteñan o permiso municipal de vertido por realizar vertidos inadmisibles para o sistema.

2. Nos supostos sinalados nos apartados a) e b) do parágrafo anterior, os inmobles deberán estar provistos de sistemas autónomos de saneamento e depuración eficaces e que non supoñan un risco para o medio ambiente. Os sistemas autónomos de saneamento e depuración instalados que xeren vertido directo a dominio público ou vertido indirecto por infiltración no terreo deberán tramitar a correspondente autorización de vertido ante a administración competente, segundo o establecido na normativa vixente en materia de vertidos ó dominio público hidráulico. Sen prexuízo disto, para poder empregar o dispositivo de depuración instalado deberán ademais obter a licenza de primeira ocupación da edificación á que preste servizo, ou, no caso de establecementos suxeitos a licenza de apertura, a licenza da actividade correspondente. En ningún caso se concederá a licenza de primeira ocupación ou a licenza de actividade cando se careza de sistemas de saneamento e depuración autónomos que reúnan os requisitos sinalados no presente artigo.

3. Con carácter xeral, queda prohibido o vertido á rede de saneamento das augas non residuais que se recollan nos baixos e sotos dos edificios e as procedentes de mananciais ou filtracións do terreo.

Excepcionalmente, estes vertidos poderán ser autorizados cando se acredite que non existe outra posibilidade para a súa eliminación, previa a obtención do permiso especial de vertido tramitada conforme ó establecido na presente ordenanza.

4. A baixa no servizo de saneamento e depuración poderá autorizarse a pedimento do usuario cando non exista ocupación efectiva do inmoble, de modo conxunto coa baixa do servizo de abastecemento. Igualmente, producirase a baixa de oficio nos supostos de caducidade do permiso municipal do vertido, cando esta sexa esixible.

Artigo 5. Condicións previas para a conexión

1. Para a conexión dun novo usuario ó sistema público municipal de saneamento é necesario que a rede se atope en servizo e que o vertido do usuario cumpra as condicións establecidas na lexislación vixente aplicable e na presente ordenanza.

2. No suposto de usuarios non domésticos, para a realización da conexión deberán obter previamente o permiso especial de vertido á rede municipal, regulado na presente ordenanza.

3. De conformidade co Real decreto 509/1996, do 15 de marzo, de desenvolvemento do Real decreto – lei 11/1995, do 28 de decembro, polo que se establecen as normas aplicables ó tratamento das augas residuais urbanas, os vertidos de augas residuais non domésticas nos sistemas de sumidoiros, sistemas colectores ou nas instalacións de depuración de augas residuais urbanas serán obxecto do tratamento previo que sexa necesario para:

a) Garantir que os vertidos das instalacións de tratamento non teñan efectos nocivos sobre o medio ambiente e non impidan

que as augas receptoras cumpran os obxectivos de calidade da normativa vixente.

b) Protexer a saúde do persoal que traballe nos sistemas de saneamento e depuración.

c) Garantir que as instalacións dos sistemas de saneamento e depuración e os equipos correspondentes non se deterioren.

d) Garantir que non se obstaculice o funcionamento das instalacións de tratamento de augas residuais.

e) Garantir que os lodos poidan evacuarse con completa seguridade de xeito aceptable dende a perspectiva medioambiental. En ningún caso se autorizará a súa evacuación ós sumidoiros ou ó colector.

Artigo 6. Requisitos e características da acometida ó sistema

1. Os inmobles realizarán o vertido á rede de xeito directo, sen atravesar propiedades de terceiros.

2. As instalacións interiores de desaugue dun inmoble que se localicen a cota inferior á rasante da rúa deberán ser completamente estancas á presión de 1 kg/cm2.

Nos supostos en que os desaugues dun inmoble estean a cota inferior á do colector da rúa, o usuario deberá instalar ó seu cargo as infraestruturas e equipos de bombeo necesarios para efectuar o vertido á rede pública.

3. As acometidas ó sistema deberán respectar as seguintes características mínimas:

a) Dispor da instalación dun sifón xeral ou sistema semellante en cada edificio para evitar o paso de gases. Entre a acometida da condución e o sifón xeral do edificio disporase dun tubo de ventilación, sen sifón nin peche, á que poderán conducirse as augas pluviais sempre que, respectando a ventilación, os puntos laterais de recollida estean adecuadamente protexidos por sifóns ou reixas antimúridos.

b) No caso de instalacións de augas residuais non domésticas deberá localizarse, antes da conexión ó sistema e en todas e cada unha das conexións que posúa, unha arqueta de rexistro libre de calquera obstáculo e accesible en todo momento ós servizos técnicos competentes para a obtención de mostras e medición de caudais.

c) A devandita arqueta deberá dispor dun elemento de aforo cun rexistro totalizador para a determinación exacta do caudal do efluente vertido nos supostos en que o inmoble consuma auga que non proceda, en todo ou en parte, do servizo municipal de abastecemento. Igualmente, esixirase a instalación deste aforador ou caudalímetro no suposto de vertido á rede de saneamento das augas non residuais que se recollan nos baixos e sotos dos edificios e as procedentes de mananciais ou filtracións do terreo.

4. Os usuarios non domésticos deberán unificar os vertidos xerados nos distintos procesos produtivos minimizando na medida do posible, sempre que sexa tecnicamente e economicamente viable, o número de puntos de conexión a colectores.

5. No caso das augas de choiva ou augas brancas, deberán independizarse obrigatoriamente mediante as oportunas redes separativas, que impidan verter esas augas pluviais ou brancas na rede interna de augas residuais, e viceversa, agás no caso de imposibilidade técnica ou por razóns debidamente xustificadas.

6. As obras de acometida ó sistema de saneamento estarán suxeitas ás prescricións da normativa urbanística que resulte aplicable.

7. Tódolos gastos derivados das actuacións de conexión ó sistema, así como os da súa conservación e mantemento, serán a cargo do usuario.

8. A execución da acometida deberá ser previamente autorizada polo concello, a través da correspondente licenza de obra ou actividade ou a través do permiso especial de vertido, cando este se tramite separadamente da licenza de obra ou actividade.

9. Poderán autorizarse conexións provisionais á rede de saneamento durante a execución de obras de construción de inmobles. Estas autorizacións outorgaranse a través da licenza de obra correspondente, na que se indicará o punto autorizado para o vertido das augas residuais.

Artigo 7. Permiso especial de vertido: supostos nos que é esixible.

1. Quedan obrigados a obter permiso de vertido ó sistema público de saneamento e depuración de augas residuais os seguintes usuarios:

a) Os usuarios non domésticos

b) Os usuarios de calquera clase que, excepcionalmente, realicen vertidos das augas non residuais que se recollan nos baixos e sotos dos edificios e as procedentes de mananciais ou filtracións do terreo.

c) Os usuarios cuxos inmobles consuman auga non procedente do servizo municipal de abastecemento de auga potable.

d) Os usuarios que realicen vertidos non canalizados ó sistema de depuración.

2. O resto dos usuarios non precisarán obter o permiso especial de vertido, podendo verter á rede unha vez autorizada e executada a acometida correspondente e producida a alta no servizo de abastecemento, conforme ó establecido na regulamentación específica deste servizo municipal. En todo caso, os usuarios domésticos quedan igualmente sometidos ás prohibicións establecidas na presente ordenanza, en particular ás prohibicións e limitacións contidas nos anexos I e II.

3. A esixencia do permiso especial de vertido xustifícase por razóns imperiosas de interese xeral, concretadas na necesidade de establecer medios preventivos eficaces de protección do medio ambiente, da saúde das persoas e do bo funcionamento dos bens de dominio e servizo público que integran o sistema de saneamento e depuración.

Artigo 8. Prohibicións e limitacións

1. Queda prohibida a realización das seguintes accións:

a) O vertido ó sistema de saneamento e depuración das sustancias relacionadas no anexo I deste regulamento.

b) A dilución das sustancias ás que se refire o anexo II da presente ordenanza para acadar os niveis de emisión que permitan o seu vertido ó sistema, excepto nos supostos de emerxencia ou perigo inminente. Nestes supostos deberase realizar a comunicación inmediata destas circunstancias ó concello ou, de ser o caso, ó xestor do servizo, para a adopción das medidas pertinentes.

c) O vertido de augas brancas ó sistema cando poida adoptase unha solución técnica alternativa por existir no entorno da actividade unha rede separativa ou ben unha canle pública. Neste último caso, deberase obter da administración hidráulica competente a autorización previa para realizar estes vertidos.

2. Os vertidos non domésticos que conteñan sustancias das relacionadas no anexo II desta ordenanza deberán respectar as limitacións que se especifiquen no contido do permiso de vertido co fin de protexer os sistemas de saneamento e depuración ou o medio ó que verte. Naqueles parámetros do anexo II para os que non se especifiquen limitacións no permiso de vertido, as limitacións serán as especificadas no dito anexo.

3. Previa autorización de Augas de Galicia, a administración xestora do servizo municipal poderá adoptar limitacións diferentes das establecidas no anexo II cando, en aplicación das mellores técnicas dispoñibles, se consiga para unha mesma carga contaminante vertida ó sistema unha diminución do caudal de vertido indicado no permiso correspondente mediante o

emprego de sistemas de aforro de auga por parte do titular do permiso.

Artigo 9. Permiso de vertido: solicitude e tramitación, contido e efectos.

1. O permiso especial de vertido previsto no artigo 7 será tramitado e concedido pola administración xestora do servizo municipal.

2. A tramitación realizarase a instancia do interesado, mediante solicitude normalizada na que se indicarán os datos persoais do solicitante e se identificará o vertido para o que se pide autorización, acompañada dun proxecto de vertido co seguinte contido:

a) Memoria descritiva, na que se definan os seguintes aspectos:

- Características da localización e emprazamento da actividade
- CNAE da actividade
- Punto de conexión ó sistema con coordenadas UTM.
- Datos de produción: actividades desenvolvida, materias primas utilizadas e produtos resultante expresado en tn/ano. Procesos industriais.
- Balance de augas: fontes de abastecemento, título concesional, volume abastecido e a súa distribución no proceso industrial, volume de vertido.
- Características do efluente: análise de cada punto de vertido.
- Memoria técnica das instalacións de tratamento (nos supostos en que sexan precisas para que o vertido se axuste á presente ordenanza): sistemas e unidades de tratamento, descrición do sistema de tratamento proxectado con cálculos hidráulicos de dimensionamento (volumes, tempos de retención); descrición detallada de equipos cuxa instalación se prevé, potencias de bombeo, materiais de construción; medidas de seguridade para evitar vertidos accidentais, instrumentos de control propostos, proposta de seguimento e control de calidade do efluente, produción e destino de residuos.

b) Planos da rede de desaugue do interior do edificio en planta e alzado, a escala adecuada, detallando expresamente os sifóns xerais e a ventilación aérea.

c) Descrición das disposicións e dimensións axeitadas para un correcto desaugue, especificando o material, diámetro e pendente lonxitudinal.

3. O permiso especial de vertido solicitarase conxuntamente coa licenza de obra ou actividade correspondente, tramitándose e resolvéndose conxuntamente con aquela, agás naqueles supostos en que se solicite para actividades que, no momento da entrada en vigor da presente ordenanza, xa dispuñan da licenza de obra ou actividade esixible. Neste último caso, o permiso especial de vertido tramitarase de xeito independente.

O permiso especial de vertido tramitarase tamén de xeito independente nos supostos en que o exercicio da actividade non estea sometido a licenza ou autorización previa.

4. No suposto de actividades suxeitas a autorización ambiental integrada, o concello ou administración xestora do servizo pronunciarase sobre a posibilidade do vertido das augas residuais ó sistema público municipal de saneamento e depuración a través do informe previsto no procedemento de concesión da dita autorización ambiental. O permiso especial de vertido entenderase concedido mediante este informe, que o indicará expresamente, cando a documentación remitida ó concello sexa suficiente para a concesión de permiso e se axuste ó establecido na presente ordenanza. En caso contrario, o informe sinalará as deficiencias que deben corrixirse para a obtención do permiso municipal de vertido e o procedemento para a súa solicitude.

5. No suposto de vertidos a redes de saneamento sen depuración posterior que poidan supoñer unha especial incidencia para a calidade do medio receptor, o concello (ou, de ser o caso, a administración xestora do servizo municipal de saneamento e depuración) deberá obter con carácter previo ó outorgamento do permiso un informe preceptivo do organismo de conca correspondente.

6. A tramitación do permiso de vertido, cando se realice separadamente da licenza da obra ou actividade, rexerase polo establecido na lexislación de procedemento administrativo común. O prazo máximo para ditar resolución será de tres meses dende a recepción no rexistro xeral do concello ou administración xestora do servizo da solicitude coa documentación completa. Transcorrido o dito prazo sen que se ditara e notificara a resolución, a solicitude entenderase denegada por silencio administrativo, ó tratarse dun permiso que outorgaría ó solicitante a facultade de utilizar bens de dominio e servizo público.

No resto de supostos, a tramitación dun permiso de vertido rexerase pola normativa específica do procedemento no que se insira a súa tramitación e concesión.

7. A resolución do procedemento concederá ou denegará o permiso de vertido. A denegación será sempre motivada por referencia ó incumprimento do establecido na presente ordenanza.

8. No caso de outorgamento do permiso de vertido ó sistema público de saneamento a resolución incluirá, como mínimo, os seguintes extremos:

a) Os límites máximos admisibles das características cualitativas do vertido.

b) Os límites cuantitativos do volume do vertido, indicando o caudal medio e o caudal máximo en metros cúbicos por hora ou, de ser o caso, por día.

c) A obriga de instalar, no prazo máximo de seis meses dende a notificación da resolución, unha arqueta, facilmente accesible e identificable, que permita as tarefas de inspección e control recollidas na resolución de permiso de vertido.

d) A obriga de instalar na dita arqueta un elemento de aforo do caudal de vertido, cando este e o caudal de abastecemento sexan diferentes ou cando se trate do vertido á rede de augas recollidas en sotos ou baixos ou procedentes de mananciais por infiltración.

9. O permiso de vertido ó sistema de saneamento poderá, ademais, establecer motivadamente limitacións, condicións e garantías en relación con:

a) Horario de vertido

b) Definición de instalacións de tratamento previo do vertido que resulten necesarias para acadar as condicións cualitativas ou cuantitativas impostas e prazo de execución delas.

c) Poderanse establecer excepcións temporais dos requirimentos do anexo II, sempre que se aprobe un programa que garanta o seu cumprimento nun prazo determinado dende a notificación da resolución. Tamén poderán establecerse excepcións motivadas pola baixa saturación do sistema, tendentes a aproveitar ó máximo as súas capacidades de depuración, e, de ser o caso, delimitadas no tempo ou na carga.

d) Realización de autocontrois por parte do titular do permiso, nos supostos de vertidos que comporten un risco elevado de impacto sobre os sistemas de saneamento e depuración.

e) A obriga de instalar os medios necesarios para a toma de mostras.

f) A realización de programas de seguimento do vertido.

g) A obriga de remitir informes periódicos ó concello ou administración pública xestora do servizo.

10. O outorgamento do dito permiso faculta ós mencionados usuarios para realizar vertidos de augas residuais ó sistema público de saneamento unicamente nas condicións establecidas no propio permiso. Calquera modificación substancial nas características do vertido esixirá a solicitude da oportuna modificación do permiso, que se tramitará conforme ó establecido no presente artigo.

11. En ningún caso o outorgamento do permiso de vertido pode comprometer a consecución dos obxectivos de calidade do medio receptor do efluente depurado do sistema de saneamento e depuración.

12. Os permisos de vertido outorgaranse por un período máximo de oito anos, renovables por idénticos períodos mediante o procedemento de revisión regulado no artigo 10.

Nos supostos de usuarios sometidos a autorización ambiental integrada, a vixencia do permiso someterase ó prazo da dita autorización ambiental.

13. A inspección, vixilancia e control do cumprimento das condicións do permiso de vertido corresponde ó concello ou administración xestora do servizo municipal de saneamento e depuración, sen prexuízo da intervención de Augas de Galicia na súa función de alta inspección.

Artigo 10. Revisión do permiso do vertido

1. O permiso de vertido ó sistema de saneamento deberá revisarse, previa audiencia do interesado, nos seguintes supostos:

a) Cando se alteren substancialmente as circunstancias que motivaron o seu outorgamento, ou cando sobreviñeran outras circunstancias que, de existir anteriormente, xustificarían a súa denegación ou o seu outorgamento en termos diferentes.

b) Cada oito anos, ó vencemento do seu período de vixencia.

2. Entenderase que se dan as circunstancias previstas no apartado l.a) do presente artigo nos seguintes casos:

a) Cando a carga contaminante vertida por unha actividade resulte significativa en relación co total tratado polo sistema e poida dificultar a súa depuración nas condicións axeitadas.

b) Cando o efecto aditivo de vertidos das mesmas características poida dificultar o tratamento do sistema nas ditas condicións axeitadas.

3. No caso de que a revisión comporte a modificación das condicións do vertido ó sistema, o concello ou administración xestora do servizo poderá conceder ó titular do permiso un prazo de adaptación que non excederá dun ano a contar dende a aprobación da revisión.

4. Se o titular do permiso non realizase as modificacións no prazo que ó efecto lle indique a entidade xestora, declararase a caducidade do permiso do vertido, sen prexuízo da imposición das sancións oportunas.

5. En ningún caso a revisión do permiso de vertido comportará para o seu titular dereito a indemnización ningunha.

6. O procedemento de revisión dos permisos iniciarase de oficio cando se produza o suposto previsto no artigo 1.a) do presente artigo, e seis meses antes do vencemento do prazo de vixencia de oitos anos de cada permiso.

7. O procedemento de revisión consistirá na comprobación material da suficiencia do proxecto de vertido executado para garantir as finalidades establecidas na presente ordenanza e a determinación das medidas correctoras necesarias, de ser o caso, que deberán adoptarse obrigatoriamente polo usuario do permiso revisado. Para a revisión do permiso deberán levarse a cabo as inspeccións, análises e comprobacións en cada caso necesarias, cuxo contido recollerase nun informe técnico que formulará proposta de resolución, con indicación das medidas correctoras que se estimen precisas. Do dito informe, así como das actuacións que integren o expediente de revisión, darase audiencia ó interesado con carácter previo á resolución, que deberán ter en conta, en todo caso, as alegacións que o interesado poida formular durante o dito trámite.

Artigo 11. Caducidade do permiso de vertido

1. O permiso de vertido ó sistema de saneamento e depuración caducará nos seguintes supostos:

a) Como consecuencia da anulación, revogación ou caducidade da autorización

b) Por incumprimento dos requirimentos efectuados para adecuar o vertido ás condicións establecidas no permiso.

c) En virtude de sanción administrativa

2. A caducidade do permiso de vertido declararase mediante resolución expresa e motivada do concello ou administración xestora do servizo, previo expediente con audiencia do interesado. No suposto en que se trate dunha medida sancionadora, declararase a través do correspondente procedemento sancionador.

Artigo 12. Obrigas do titular do permiso de vertido

O titular do permiso de vertido debe cumprir as obrigas seguintes:

a) Comunicar de xeito inmediato ó concello ou administración xestora do servizo calquera avaría do proceso produtivo ou das súas instalacións de tratamento que poida afectar negativamente á calidade do vertido ó sistema, así como calquera modificación nos procesos que inflúa na dita calidade.

b) Comunicar ó concello ou administración xestora do servizo calquera circunstancia futura que implique unha variación das características cualitativas ou cuantitativas do vertido, ós efectos de proceder, de ser o caso, á modificación do permiso.

c) Adaptar a súa actividade e as súas instalacións ás medidas e actuacións que resulten do plan de seguridade do sistema previsto no artigo 16 desta ordenanza.

Artigo 13. Vertidos non canalizados

1. Son vertidos non canalizados aqueles que chegan ás instalacións de depuración a través de medios de transporte que non son nin tubos nin canles. Este tipo de vertidos terá a consideración de vertido extraordinario.

2. Para efectuar vertidos ás instalacións de depuración mediante sistemas non canalizados será necesario que, sen prexuízo dos permisos ou autorizacións esixibles de conformidade coa lexislación aplicable en materia de residuos, o posuidor do vertido obteña un permiso especial de vertido outorgado polo concello ou administración xestora do servizo. O permiso especial de vertido tramitarase conforme ó establecido no artigo 9 desta ordenanza, adaptándose a documentación integrante do proxecto de vertido ás características do vertido non canalizado. A súa vixencia será de oito anos, e permitirá realizar durante este tempo vertidos periódicos nas condicións que recolla o propio permiso.

3. En todo caso, este tipo de vertidos deberá respectar as prohibicións e limitacións establecidas nos anexos I e II desta ordenanza. Non obstante o anterior, os vertidos procedentes de fosas sépticas municipais ou de uso doméstico, ou das limpezas dos sistemas públicos de saneamento estarán exentos de cumprir as prescricións do anexo II no referente ós parámetros DQO, DBO, MES, sulfuros, aceites e graxas e as diferentes formas de nitróxeno e fósforo contempladas no anexo II desta ordenanza. A mesma exención aplicarase ós vertidos non canalizados ós que poida resultar de aplicación o disposto no artigo 9.9.c).

4. En todo caso, a realización efectiva destes vertidos pautarase de acordo coas indicacións técnicas que procedan, coa finalidade de evitar calquera alteración do proceso de depuración. En ningún caso poderanse engadir estes vertidos non

canalizados cando a estación depuradora se atope próxima ó límite ou saturada en canto á carga contaminante a tratar.

Capítulo III. Normas de xestión do servizo

Artigo 14. Censos de vertidos ó sistema

1. O concello ou administración xestora do servizo levará un censo de vertidos ó sistema no que inscribirá os vertidos sometidos a permiso, e no que deberán constar, como mínimo, os seguintes extremos:

- Nome, enderezo, CNAE e NIF do titular do permiso.
- Datos básicos do caudal de auga de abastecemento e de vertido.
- Condicións básicas do permiso, incluíndo a situación con coordenadas UTE e o acceso ó punto de vertido.
- Situación administrativa do permiso.

2. O censo incluirá tamén os vertidos non canalizados ós que se refire o artigo seguinte.

3. O censo de vertidos dos sistemas públicos de saneamento estará a disposición da administración hidráulica de Galicia, e, de ser o caso, da do Estado, para a súa utilización de acordo coa normativa vixente. A cesión de datos e notificación previa entre as administracións públicas non require autorización previa dos titulares nin notificación a eles.

Artigo 15. Normas de mantemento, reposición e explotación das instalacións.

1. O concello ou administración xestora do servizo velará polo correcto funcionamento e estado de conservación do sistema público de saneamento e depuración.

2. A estes efectos, elaborará e executará os plans de mantemento de equipos, instalacións electromecánicas e obra civil de conformidade co establecido no anexo III desta ordenanza e, en todo caso, de conformidade coa regulamentación marco que poida establecer a Xunta de Galicia ó abeiro da lexislación vixente.

3. No que atinxe ás redes de sumidoiros e de colectores, e sen prexuízo das accións que permitan o seu correcto funcionamento, o concello ou administración xestora do servizo velará polo seu axeitado estado de limpeza e identificará as conexións existentes, os puntos de risco de incidencias no medio, e as eventuais rupturas, fugas ou intrusións de augas brancas.

4. No que se refire ás estacións depuradoras de augas residuais, o concello ou administración xestora do servizo explotará a liña de auga e os lodos, en cumprimento da normativa aplicable en materia de augas, vertidos e residuos, de xeito que se asegure o máximo rendemento da instalación, que non se obstaculice o seu bo funcionamento pola acumulación de lodos na liña de proceso, non se causen afeccións prexudiciais para o entorno e se asegure a evacuación dos lodos en condicións de seguridade.

5. O funcionamento das estacións de bombeo nas redes de saneamento deberá adecuarse ó deseño das estacións depuradoras de augas residuais tanto na capacidade de bombeo como no horario de funcionamento.

6. Nos supostos de parada forzosa do sistema de depuración de augas residuais, sexa programada ou imprevista, o concello ou administración xestora do servizo deberá adoptar as medidas necesarias para minimizar as súas consecuencias, reducir o tempo de parada, realizar as reparacións no período de menor incidencia e asegurar o máximo grao de depuración posible.

7. Nos supostos de paradas programadas, o concello ou administración xestora do servizo deberá comunicalas a Augas de Galicia cun mes de antelación polo menos, xustificando a súa necesidade. Igualmente, informará ó organismo de conca competente sobre as medidas propostas para minimizar posibles afeccións ó medio receptor. Augas de Galicia e o organismo de conca emitirán nese prazo informe preceptivo e vinculante sobre as medidas a adoptar para minimizar a afección ó medio receptor.

Artigo 16. Prevención de riscos laborais

1. Na execución das tarefas de explotación, conservación e mantemento dos sistemas de saneamento e depuración de augas residuais, darase cumprimento ó previsto na normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais, adoptando as medidas de protección individuais e colectivas que resulten necesarias.

2. De conformidade co establecido na dita normativa, o concello ou administración xestora do servizo disporá da avaliación de riscos laborais do sistema e do correspondente plan de seguridade.

Capítulo IV. Situacións de emerxencia

Artigo 17. Deber de comunicación de incidencias

1. Cada usuario deberá tomar as medidas axeitadas para evitar as descargas accidentais de vertidos que poidan ser potencialmente perigosas para a saúde das persoas ou a seguridade das instalacións que compoñen o sistema público de saneamento e depuración, así como para o medio receptor.

2. Cando por accidente, fallo de funcionamento ou da explotación das instalacións do usuario, se produza un vertido que estea prohibido e que sexa capaz de orixinar unha situación de emerxencia e perigo tanto para as persoas como para o sistema de saneamento e depuración, o usuario deberá comunicar urxentemente a circunstancia producida ó concello ou administración xestora do servizo, co obxecto de evitar ou reducir ó mínimo os danos que se puideran causar. A comunicación efectuarase utilizando o medio máis rápido.

Artigo 18. Adopción de medidas en situacións de urxencia

1. Unha vez producida a situación de emerxencia, o usuario utilizará tódolos medios ó seu alcance para reducir ó máximo os efectos de descarga accidental.

2. O usuario deberá remitir ó concello ou administración xestora do servizo, no prazo máximo de corenta e oito horas, un informe detallado do accidente, no que deberán figurar os seguintes datos: identificación da empresa, caudal e materias vertidas, causa do accidente, hora na que se produciu, medidas correctoras tomadas in situ e hora e forma na que se comunicou o suceso. En todo caso, o concello ou administración xestora do servizo poderá obter do usuario os datos adicionais necesarios para a correcta valoración do accidente.

Artigo 19. Valoración de danos.

Os custos das operacións a que dean lugar os accidentes que ocasionen situacións de emerxencia ou perigo, así como os de limpeza, remoción, reparación ou modificación do sistema de saneamento e depuración, deberán ser aboados polo usuario causante, con independencia doutras responsabilidades nas que puidera incorrer. Para a valoración dos danos teranse en conta os criterios establecidos no artigo 31 desta ordenanza. A declaración da responsabilidade do usuario causante adoptarase previa a tramitación de expediente contraditorio conforme ás normas do procedemento administrativo común.

Artigo 20. Accidentes que constitúan situacións de emerxencia previstas nos plans de protección civil

Cando as situacións de emerxencia ás que se fai referencia nos artigos anteriores poidan ser clasificadas como emerxencias incluídas na planificación de protección civil, ademais das normas establecidas na presente ordenanza, serán de aplicación as disposicións normativas vixentes en Galicia en materia de protección civil e xestión de emerxencias.

Capítulo V. Inspección e control

Artigo 21. Función inspectora

1. A función inspectora corresponde ó concello ou administración xestora do servizo respecto das instalacións ó seu cargo, e poderá exercela:

a) Directamente, a través dos seus propios órganos ou unidades administrativas que teñan atribuídas as funcións inspectoras.

b) Por medio de entidades colaboradoras debidamente acreditadas.

c) A través dos servizos de asistencia a municipios e cooperación da Deputación Provincial.

2. Corresponde, en todo caso, a Augas de Galicia a alta inspección do sistema municipal de saneamento e depuración de augas residuais, conforme á lexislación vixente. En exercicio desta facultade poderá levar a cabo cantos controis, ensaios e análises considere necesarios.

3. A inspección municipal e a de Augas de Galicia coordinaranse a través dos procedementos de cooperación e coordinación establecidos na lexislación vixente, co obxecto de mellorar a eficiencia e o control do servizo.

Artigo 22. Obxecto e inicio da inspección

1. Poden ser obxecto de inspección calquera actividade ou instalación cuxos vertidos poidan afectar, directa ou indirectamente, ó sistema público de saneamento e depuración de augas residuais.

2. A actuación inspectora iníciase sempre de oficio, ben por iniciativa do órgano competente ou en virtude de denuncia.

Artigo 23. Dereitos do persoal inspector.

No exercicio da súa función, o persoal inspector, debidamente acreditado, poderá:

a) Acceder ás instalacións que xeran vertidos de augas residuais. Non será necesaria a notificación previa da inspección cando se efectúe en horas de actividade industrial.

b) Efectuar notificacións e realizar requirimentos de información e documentación relativas ás instalacións ou actividades obxecto da inspección.

c) Proceder á toma de mostras ou ó control de caudais de augas residuais e, de ser o caso, de augas de proceso.

d) Proceder á toma de fotografías ou outro tipo de imaxes gráficas, sen prexuízo do disposto na vixente normativa sobre segredo industrial.

e) Levar a cabo, no marco legal vixente, calquera outra actuación tendente a pescudar a orixe dos vertidos, o seu grao de contaminación e a súa afección sobre os sistemas de saneamento e depuración.

Artigo 24. Deberes do persoal inspector.

No exercicio das súas funcións, o persoal inspector está obrigado a:

a) Identificarse como tal e acreditar a súa condición de inspector.

b) Observar o respecto e consideración debidos ás persoas interesadas.

c) Informar ós interesados dos seus dereitos e deberes en relación cos feitos obxecto da inspección, así como das normas que deben cumprir os titulares dos vertidos.

d) Obter toda a información necesaria respecto dos feitos obxecto de inspección e dos seus responsables, accedendo, se é necesario, ós rexistros públicos existentes.

e) Gardar sixilo profesional e observar segredo respecto dos asuntos que coñeza por razón do seu cargo e actividade pública.

f) Comunicar as anomalías detectadas ó concello ou administración xestora do servizo.

Artigo 25. Desenvolvemento da actividade inspectora

1. Cando o persoal inspector se presente no lugar onde radiquen as instalacións a inspeccionar porá en coñecemento do seu titular o obxecto das actuacións, previa identificación mediante exhibición do documento que lle acredite para o exercicio das súas funcións, no que figurará o seu nome, apelidos, o número de documento nacional de identidade, unha fotografía e a entidade para a que presta os seus servizos, expresando, no caso de tratarse dunha entidade colaboradora do concello ou administración xestora, esta condición.

2. As actuacións inspectoras realizaranse en presenza do titular das instalacións. No caso de persoas xurídicas, considerarase o seu representante a quen legalmente exerza esta condición. No caso de ausencia do titular ou representante, as actuacións entenderanse con calquera persoa presente nas instalacións, facendo constar na acta ou informe a súa vinculación coas mesmas. Non será obstáculo para a realización das actuacións a negativa ou imposibilidade do titular ou representante de estar presente durante a súa práctica, sempre que así se faga constar nas actuacións que documenten a inspección.

3. O interesado está obrigado a permitir o acceso do persoal inspector ás instalacións e á toma de mostras e medicións, e a subministrar a información que se lle requira en relación cos feitos obxecto da inspección.

4. No caso de obstaculización das actividades inspectoras, o inspector farao constar así. Poderá proceder entón á toma de mostras de augas residuais dende o exterior do recinto das instalacións, sempre que sexa posible.

Artigo 26. Documentación das actuacións inspectoras

1. As actuacións inspectoras documentaranse en acta, na que constarán como mínimo os datos indicados no anexo IV da presente ordenanza, e na que tanto o inspector como o interesado poderán facer constar as observacións que consideren oportunas.

2. No caso de que o comparecente se negue a asinar a acta ou a recibir a mostra contraditoria, o inspector farao constar así, autorizando a acta coa súa sinatura e entregando unha copia ó interesado, deixando igualmente constancia se este se negara a recibila.

3. Os feitos constatados nas actas terán valor probatorio cos efectos previstos na lexislación de procedemento administrativo común, nos supostos nos que o persoal inspector teña a condición de funcionario.

4. No caso de que o levantamento ou sinatura da acta se produzan sen a presenza do titular ou representante do establecemento produtor do vertido, notificaráselle o documento ós efectos de que poidan presentar cantas alegacións e probas consideren convenientes no prazo de dez días.

Artigo 27. Procedemento de toma de mostras

A toma de mostras de augas residuais nas actuacións inspectoras levarase a cabo de acordo co seguinte procedemento:

a) Punto de toma de mostras. A mostra tomarase da arqueta de rexistro se existira, previa comprobación das coordenadas UTM, ou no seu defecto no último punto accesible de saída das augas residuais das instalacións de produción ou tratamento, previo á incorporación ás redes de saneamento e a calquera dilución.

b) Para a obtención da mostra tomarase nun recipiente unha cantidade de efluente suficiente para poder dividila en tres submostras en senllos recipientes de material axeitado ás determinacións analíticas que se prevea realizar. Os recipientes enxaugaranse previamente co mesmo efluente obxecto da mostraxe.

c) As mostras así obtidas precintaranse e identificaranse, quedando dúas en poder do inspector, a primeira para efectuar as

determinacións analíticas e a segunda para a práctica dunha eventual análise dirimente, e a terceira ofrecerase ó interesado, ós efectos de que poida proceder, se o estima oportuno, á práctica dunha análise contraditoria. No caso de que o interesado se negara a recibir esta terceira mostra ou non puidese facerse cargo dela, comunicaráselle o lugar no que a mesma queda á súa disposición.

d) A natureza dos envases, as súas condicións de preservación, así como os métodos analíticos dos diferentes parámetros serán os que figuran no anexo V da presente ordenanza.

e) O volume mínimo a mostrear será de dous litros para cada unha das tres submostras referenciadas, agás que xustificadamente poida utilizarse un volume menor. Este volume subdividirase en senllos recipientes dun litro, sendo un de vidro e outro de plástico, en función dos parámetros a analizar.

Artigo 28. Práctica das análises

1. Para a práctica da análise inicial deberá entregarse ó laboratorio de que se trate a mostra correspondente, debidamente conservada, no prazo máximo de setenta e dúas horas dende a toma de mostras, ós efectos de iniciar o procedemento de análise no dito prazo.

2. As determinacións analíticas da mostra inicial e, de ser o caso, da dirimente, levaranse a cabo en laboratorios debidamente acreditados, propios do concello ou administración xestora do servizo ou de carácter externo. Tamén poderán levarse a cabo no Laboratorio de Medio Ambiente de Galicia.

3. O laboratorio ó que se lle encargue a práctica da análise inicial deberá entregar os resultados no prazo de trinta días naturais dende a recepción da mostra, procedendo o concello ou administración xestora a comunicalos ó interesado. A comunicación ó interesado deberá enviarse nos dous días hábiles seguintes á recepción dos resultados.

4. A folla de resultados analíticos, tanto na análise inicial como na dirimente, expresará en todo caso a data de recepción da mostra, de inicio e de remate da análise, así como os métodos analíticos empregados. De ser o caso, farase constar igualmente o estado de conservación da mostra á súa chegada ó laboratorio.

5. Pola súa parte, o interesado poderá facer uso do dereito a realizar a análise contraditoria. No dito caso, comunicará ó concello ou administración xestora os resultados do dito análise, se o considera procedente, no prazo máximo de vinte días hábiles contados dende a comunicación dos resultados da análise inicial. En caso de non comunicarse no dito prazo os resultados da análise contraditoria, a análise inicial considerarase definitiva, o que se declarará mediante resolución que se notificará ós interesados. A dita análise inicial, en función dos seus resultados, determinará a necesidade da incoación de expediente de revisión de vertido, de adopción de medidas correctoras ou de imposición de sancións, segundo proceda.

6. A práctica da análise dirimente levarase a cabo cando se realizase unha análise contraditoria, esta se comunicase no prazo indicado no artigo anterior e os seus resultados sexan diferentes dos da análise inicial. Levarase a cabo no laboratorio que designe o concello ou administración xestora, que deberá ser diferente ó que realizou as análises inicial e contraditoria. A mencionada entidade comunicará ó interesado con antelación suficiente o lugar, data e hora onde se levará a cabo, ós efectos de que poida estar presente nas operacións, asistido, se o estima oportuno, de persoal técnico.

No suposto en que a práctica da análise dirimente non fose posible por causa imputable ó concello ou administración xestora, o procedemento de inspección arquivarase, procedéndose á incoación dunha nova actuación inspectora.

7. Os gastos xerados pola práctica da análise contraditoria corresponden sempre ó interesado. Os gastos de análise dirimente corresponderán ó concello ou administración xestora ou ó interesado, respectivamente, en función de que os seus resultados confirmen os obtidos na análise contraditoria ou ben na orixinalmente practicada pola administración xestora.

Capítulo VI. Información a Augas de Galicia

Artigo 29.

1. O concello ou, de ser o caso, a administración que xestione o servizo en virtude de delegación, transferencia ou subrogación, comunicará a Augas de Galicia, dentro do mes seguinte ó da resolución de que se trate, os permisos de vertido outorgados, así como a súa revisión, modificación, suspensión ou revogación.

Ademais, e con carácter anual, remitirase a información relativa ós permisos especiais para o vertido mediante vehículos cisterna, e trimestralmente os resultados dos datos de control do sistema que incluirán, como mínimo, os datos do estado de colectores, depuradora e, de ser o caso, emisario, así como a calidade do vertido. No primeiro trimestre de cada ano natural remitirase un resumo anual dos datos de control do sistema en idénticos termos.

2. En todo caso, comunicarase a Augas de Galicia, con carácter urxente, calquera incidencia relevante ou situación de emerxencia que poida producirse nas instalacións que xestionan.

Capítulo VII. Réxime de infraccións e sancións

Artigo 30. Réxime de infraccións e sancións

1. Ó abeiro do establecido no artigo 92 da Lei 9/2010 de augas de Galicia e nos artigos 139 e 140 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, terán a consideración de infraccións administrativas as seguintes accións:

a) A realización de vertidos á rede de saneamento que requiran de permiso municipal carecendo do dito permiso, ou en calquera caso sen estar dado de alta no servizo.

b) A realización de vertidos infrinxindo as prohibicións e limitacións establecidas na presente ordenanza.

c) O incumprimento dos deberes de colaboración cos servizos de inspección establecidos na presente ordenanza, e a obstaculización en calquera forma das accións inspectoras.

d) A causación de danos nas infraestruturas e bens que integran o sistema público municipal de saneamento e depuración de augas residuais.

e) O incumprimento dos deberes de comunicación de incidencias establecidos nos artigos 17 e 18 da presente ordenanza.

f) O incumprimento de deber de adopción de medidas de prevención de descargas accidentais establecido no artigo 17.

g) O incumprimento do deber de adopción de medidas de minimización de efectos das descargas accidentais establecido no artigo 18.

h) O incumprimento dos requirimentos relativos ó servizo que se formulen polo concello ou administración xestora do servizo, en particular do deber de adopción de medidas correctoras.

i) O incumprimento das obrigas establecidas no permiso de vertido.

2. As infraccións tipificadas no apartado 1 graduaranse en leves, graves ou moi graves conforme ás seguintes regras:

a) Terán a consideración de moi graves as accións tipificadas que produzan danos ó dominio público ou ós bens que integran o sistema por importe superior a 150.000 euros.

b) Terán a consideración de graves as accións tipificadas que produzan danos ó dominio público ou ós bens que integran o sistema por importe superior a 15.000 euros.

c) A infracción tipificada no apartado 1.c) terá sempre a consideración de moi grave.

d) A infracción tipificada no apartado 1.a) considerarase leve.

e) O resto das infraccións que non reúnan as características sinaladas nos apartados a), b) e c) deste parágrafo terán a consideración de leves. Non obstante o anterior, as infraccións leves nas que concorra a circunstancia agravante de reiteración, tipificaranse como graves. Considerarase que existe reiteración cando se cometan dúas ou máis infraccións leves nun período de vinte e catro meses.

3. A comisión da infracción tipificada no apartado 1.a) será compatible coa de calquera outra das condutas tipificadas, constituíndo infraccións separadas e sancionándose independentemente cada unha delas, sen prexuízo da súa tramitación nun único expediente sancionador.

4. Serán de aplicación as circunstancias agravantes e atenuantes establecidas no artigo 87 da Lei de augas de Galicia para a determinación das concretas sancións a impoñer, dentro das marxes establecidas no apartado seguinte-

5. As sancións polas infraccións tipificadas no presente artigo serán as seguintes:

a) Por infraccións leves: multa de ata 3.000 euros.

b) Por infraccións graves: multa de 3.001 a 30.000 euros e clausura de instalacións de ata seis meses.

c) Por infraccións moi graves: multa de 30.001 a 100.000 euros e clausura de instalacións de seis meses e un día ata catro anos.

6. As sancións que se impoñan polas infraccións cometidas serán independentes do deber de reparación dos danos e prexuízos causados ó sistema de saneamento e depuración ou ó medio ambiente pola acción infractora, así como do deber de adopción de medidas correctoras conforme ó disposto na presente ordenanza. Os deberes de indemnización de danos e prexuízos e adopción de medidas correctoras declararanse na propia resolución sancionadora, e para o seu cumprimento poderán empregarse os medios de execución forzosa establecidos na lexislación de procedemento administrativo común.

Artigo 31. Valoración de danos

1. A valoración dos danos ós bens e instalacións de dominio e servizo público ou ó medio ambiente será realizada polo concello ou administración xestora do servizo a través de propio procedemento sancionador, e determinarase en función dos gastos de explotación e reposición que causase a acción infractora.

2. Os gastos de explotación ós bens e instalacións que conforman o sistema de saneamento e depuración calcularanse en euros/día, como resultado da ponderación do custo diario de explotación das instalacións públicas afectadas en relación co caudal e carga contaminante do vertido de que se trate.

3. O concello ou administración xestora determinará, de acordo cos orzamentos aprobados ó efecto e as correspondentes certificacións, os gastos de explotación ou reposición repercutibles ó responsable do vertido de que se trate. Incluiranse en todo caso os danos e prexuízos fronte á administración hidráulica competente ou fronte a terceiros que tivese que asumir o concello ou administración xestora como consecuencia da infracción cometida.

4. A valoración de danos que servirá de base para a cualificación da infracción, para a cuantificación da sanción e, de ser o caso, da indemnización que deba impoñerse, resultará do cálculo ó que se refire o apartado segundo multiplicado polo número de días que se considere que o vertido se mantivo en situación irregular.

5. Ós efectos do disposto no apartado anterior, computaranse os gastos correspondentes a todo o período no que a instalación pública de saneamento ou de depuración de augas residuais quedara afectada polo vertido irregular, aínda se este fora de carácter illado. En calquera caso, considerarase que o vertido irregular se mantivo durante, canto menos, un día.

6. A valoración de danos deberá notificarse ó presunto infractor simultaneamente co prego de cargos que se dite no correspondente expediente sancionador.

Artigo 32. Relación co canon da auga e co coeficiente de vertido

1. Os resultados analíticos de que dispoña Augas de Galicia para a determinación do canon da auga e o coeficiente de vertido regulados no Título IV da Lei 9/2010, de augas de Galicia, poderán ser utilizados nos expedientes sancionadores a que se refire este capítulo, sempre que se correspondan cos períodos considerados neles.

2. Atoparse ó corrente de pago do canon da auga e do coeficiente de vertido non implica estar en posesión do permiso de vertido cando este sexa preceptivo nos termos da presente ordenanza, e en ningún caso pode considerarse como circunstancia atenuante nos mencionados procedementos sancionadores.

Disposición transitoria única.

Os usuarios non domésticos que actualmente estean dados de alta como usuarios do servizo disporán dun prazo de seis meses contados a partir da entrada en vigor da presente ordenanza para solicitar o permiso municipal de vertido.

Unha vez concedido o permiso municipal de vertido, outorgaráselles idéntico prazo de seis meses para a adopción das medidas correctoras que procedan para a adaptación do vertido ó disposto na presente ordenanza. Non obstante, este prazo poderá ampliarse ata tres meses máis nos supostos en que se acredite unha especial dificultade para o efectivo establecemento das medidas correctoras.

Durante os prazos indicados, os actuais usuarios non domésticos poderán continuar realizando vertidos á rede nas condicións establecidas na normativa vixente ata o momento da entrada en vigor da presente ordenanza, sen prexuízo da posibilidade de que por parte do concello se poida interpoñer, cautelarmente, a adopción de medidas correctoras nos supostos en que os ditos vertidos produzan danos ou perturbación no sistema público de saneamento e depuración ou no medio ambiente. De ser o caso, estas medidas correctoras adoptaranse por iniciativa do concello, previa audiencia do interesado, e manteranse ata tanto non se regularice a situación coa concesión do permiso de vertido e plena adopción das medidas que este prevea.

Disposición derrogatoria.

1. Á entrada en vigor da presente ordenanza queda derrogado, na súa integridade, o art. 57 da Normativa do Plan Parcial do Parque Empresarial do Pereiro de Aguiar (BOP do 22 de decembro de 1993)

2. Quedan igualmente derrogadas cantas normas de igual ou inferior rango se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles co disposto na presente ordenanza.

Disposición final.

A presente ordenanza entrará en vigor ó día seguinte ó da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, sempre e cando transcorresen os prazos previstos nos artigos 49, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

O Pereiro de Aguiar, 3 de outubro de 2011.

ANEXO I

Vertidos prohibidos

a. Materias sólidas ou viscosas en cantidades ou tamaños tales que, por elas ou por integración con outras, produzan obstrucións ou sedimentos que impidan o correcto funcionamento do

sistema ou dificulten os traballos da súa conservación ou mantemento.

b. Disolventes ou líquidos orgánicos inmiscibles na auga, combustibles ou inflamables.

c. Aceites e graxas flotantes sólidas ou semisólidas.

d. Sustancias sólidas potencialmente perigosas.

e. Gases ou vapores combustibles ou inflamables, explosivos ou tóxicos ou procedentes de motores de explosión.

f. Materias que, por razón da súa natureza, propiedade ou cantidades, por elas ou por integración con outras poidan orixinar:

- Calquera tipo de molestia pública.
- A formación de mesturas inflamables ou explosivas co aire.
- A creación de atmosferas molestas, insalubres, tóxicas ou perigosas que impidan ou dificulten o traballo do persoal encargado da inspección, limpeza, mantemento ou funcionamento do sistema.

g. Materias que, por elas ou a consecuencia de procesos ou reaccións que teñan lugar dentro da rede, teñan ou adquiran calquera propiedade corrosiva capaz de danar ou deteriorar os materiais do sistema ou prexudicar ó persoal encargado da súa limpeza e conservación.

h. Residuos de natureza radioactiva.

i. Residuos industriais ou comerciais que, polas súas concentracións ou características tóxicas ou perigosas, requiran un tratamento específico ou un control periódico dos seus efectos nocivos potenciais.

j. Os vertidos que por eles ou a consecuencia de transformacións químicas ou biolóxicas que se poidan producir na rede de saneamento, dean lugar a concentración de gases nocivos na atmosfera da rede de sumidoiros superiores ós seguintes límites:

- Dióxido de carbono: 15000 ppm.
- Dióxido de xofre: 5 ppm.
- Monóxido de carbono: 25 ppm.
- Cloro: 1 ppm.
- Ácido sulfhídrico: 10 ppm.
- Ácido cianhídrico: 4,5 ppm.

k. Residuos sanitarios definidos na vixente normativa nesta materia.

l. Residuos sólidos ou semisólidos xerados por sistemas de saneamento e depuración.

m. Residuos de orixe pecuaria.

ANEXO II

Vertidos limitados
Parámetro(1); Valor límite; Unidades
pH; 5,5 – 9; -
1,2 Dicloroetano; 0,40; mg/l
Aceites e graxas; 100,00; mg/l
Aldehidos; 2,00; mg/l
Aluminio; 10; mg/l
Amoníaco; 30,00; mg/l
AOX(2); 2,00; mg/l
Arsénico; 1,00; mg/l
Bario; 10,00; mg/l
Boro; 3,00; mg/l
BTEX(3); 5,00; mg/l
Cadmio; 0,10; mg/l
Chumbo; 1,00; mg/l
Cianhídrico; 10,00; cc/m3 de ar
Cianuros; 0,50; mg/l
Cianuros disoltos; 1,00; mg/l
Cloro; 1,00; cc/m3 de ar
Cloruros; 2.000,00; mg/l
Cobre; 3,00; mg/l
Condutividade eléctrica (25º C); 5.000,00; µS/cm
Cor; Inapreciable dilución 1/30; -
Cromo hexavalente; 0,5; mg/l
Cromo total; 2,00; mg/l
DBO5; 500,00; mg/l
DQO; 1.000,00; mg/l
Deterxentes; 6,00; mg/l
Dióxido de xofre; 15,00; mg/l
Estaño; 3,00; mg/l
Fenois totais; 1,00; mg/l
Ferro; 10,00; mg/l
Fluoruros; 10,00; mg/l
Fosfatos; 60,00; mg/l
Fósforo total; 40,00; mg/l
Hidrocarburos; 15,00; mg/l
Hidrocarburos aromáticos policíclicos; 0,20; mg/l
Manganeso; 5,00; mg/l
Materias inhibidoras; 20,00; equitox
Mercurio; 0,01; mg/l
Níquel; 2,00; mg/l
Nitratos; 50,00; mg/l
Nitróxeno amoniacal; 40,00; mg/l
Nitróxeno total Kjeldahl; 30,00; mg/l
Nonilfenol; 1,00; mg/l
Percloroetileno; 0,40; mg/l
Pesticidas; 0,10; mg/l
Praguicidas totais; 0,10; mg/l
Selenio; 0,50; mg/l
Sólidos en suspensión; 500,00; mg/l
Sulfatos; 400,00; mg/l
Sulfhídrico; 20,00; cc/m3 de ar
Sulfuros disoltos; 0,30; mg/l
Sulfuros totais; 1,00; mg/l
Temperatura; 30,00; º C
Deterxentes aniónicos; 6,00; mg/l
Triacinas totais; 0,30; mg/l
Tributilestaño; 0,10; mg/l
Triclorobenceno; 0,20; mg/l
Zinc; 2,00; mg/l

ANEXO III

Plan de conservación e mantemento dos sistemas de saneamento de augas residuais.

1. Definicións.

1.1. Mantemento correctivo: o que se realiza a un equipo ou a un dos seus elementos como consecuencia dunha avaría, rotura ou unha diminución da calidade do servizo por debaixo dos límites predeterminados. Adoita tratarse dun mantemento non programado, se ben en ocasións é planificable.

1.2. Mantemento preventivo: o que se realiza a un equipo ou a un dos seus elementos como consecuencia de determinados criterios prefixados (número de horas de funcionamento, períodos de tempo) co obxectivo de evitar avarías, roturas ou diminucións no seu rendemento que poidan afectar ó bo funcionamento do proceso de depuración. Sempre é un mantemento programado.

1.3. Mantemento normativo: é a parte do mantemento preventivo que vén establecido pola lexislación sectorial, e que inclúe todo tanto equipos como instalacións (extintores, caldeirín, instalación eléctrica de baixa tensión, etc.)

1.4. Mantemento preventivo para época estival: é o mantemento que prepara ós equipos para os impactos estivais, considerando época estival a comprendida entre xuño e setembro.

1.5. Conservación: é o mantemento específico da obra civil, edificios, colectores e outras instalacións anexas ó sistema de saneamento.

2. Documentos necesarios para a xestión e control da explotación dos sistemas de saneamento. A documentación que necesariamente debe levarse actualizada é a seguinte:

2.1. Documentación xeral

2.1.1. Proxecto das instalacións, planos de redes de saneamento e modificacións realizadas.

2.1.2. Manuais de instalación e operación, incluíndo diagramas eléctricos.

2.1.3. Documentación relativa á automatización, código do autómata, lóxica de funcionamento dos equipos e manual de funcionamento do Scada, de ser o caso.

2.1.4. Recompilación da documentación relativa á legalización das instalacións, debendo proceder á legalización de cantas estean pendentes disto, incluíndo no plan de reposicións, melloras e novos investimentos, as actuacións necesarias para a dita legalización. Igualmente incluirase a documentación da baixa dos elementos retirados

2.1.5. Inventario das instalacións e equipos, con copia dispoñible nas propias instalacións do sistema.

2.1.5.a. O inventario de equipos debe incluír: código, descrición, tipo, marca, modelo, número de serie, ano de instalación, custo, potencia e calquera outra característica que se considere de interese.

2.1.5.b. O inventario das instalacións anexas debe incluír: código, descrición e outras características que se considere de interese.

2.1.5.c. A entidade xestora clasificará os equipos e instalacións incluídos no inventario nunha das categorías seguintes:

2.1.5.c.1. Críticos: aqueles cuxa avaría pode supoñer unha parada de planta, un deterioro importante da calidade do efluente, ou ben un custo elevado na súa reparación (transformadores, centrífugas, motores de coxeración, sopradores, bombas, etc.). Tamén se inclúen instalacións ou equipos con compoñentes cuxo prazo de entrega sexa moi longo, ou cuxa avaría poida ser perigosa para a seguridade das persoas ou instalacións (detectores de gases, pararraios e, en xeral, calquera equipo relacionado coa seguridade)

2.1.5.c.2. Esenciais: aqueles cuxa avaría pode ser importante para o proceso, pero que se atopan duplicados, con capacidade para levar a cabo o 100% do dito proceso.

2.1.5.c.3. Xerais: o resto de equipos e instalacións non incluídos nas categorías anteriores.

2.2. Documentación relativa á explotación que a entidade xestora debe levar actualizada:

2.2.1. Datos de mantemento e conservación

2.2.1.1. Programa de mantemento preventivo, incluíndo operacións e frecuencia do dito mantemento para os diferentes equipos e instalacións. Incluirá fichas de seguimento do mantemento por cada equipo.

2.2.1.2. Programa de inspección da rede de colectores, con identificación dos puntos máis importantes e a frecuencia de inspección, que incluirá o rexistro das inspeccións realizadas. Se o sistema inclúe emisarios submarinos, no programa engadirase, canto menos, unha inspección anual.

2.2.1.3. Plan de inspeccións periódicas e contratos de mantemento obrigados pola lexislación sectorial.

2.2.1.4. Programa de conservación que incluirá, canto menos, unha revisión anual dos elementos de obra civil e edificios.

2.2.1.5. Procedemento de preparación e control no período estival, que incluirá:

2.2.1.5.a. Comprobación do mantemento preventivo dos equipos críticos e esenciais, que asegure o bo estado de partida destes elementos.

2.2.1.5.b. Acopio de subministracións e repostos para o período estival. Das subministracións, especialmente dos reactivos, indicarase a cantidade en stock, o consumo mensual e a garantía de reposición. Nos repostos incluiranse os precisos para solventar as avarías máis comúns dos equipos críticos e esenciais, a modo de exemplo, lámpadas UV, teas de filtro banda, kits de mantemento e repostos comúns de bombas.

2.2.1.5.c. Cadro de persoal na tempada estival.

2.2.1.5.d. Procedemento de control estival nas estacións de tratamentos, plan de purgas, dosificación de reactivos, control de eliminación de nitróxeno e fósforo, control de cumprimento de parámetros.

2.2.2. Datos de explotación:

2.2.2.a. Rexistro das horas de funcionamento dos equipos críticos e esenciais, no que constará a lectura semanal dos aparatos contahoras. Se non se dispón destes aparatos, debe preverse a súa instalación no plan de melloras.

2.2.2.b. Rexistros de documentos enerxéticos.

2.2.2.c. Rexistros de caudais.

2.2.2.d. Rexistro de avarías, incluíndo data de avaría e data de reparación, posibles melloras introducidas ou propostas para evitalas no futuro.

2.2.2.e. Rexistro de incidencias.

2.2.2.f. Rexistros de xestión de residuos.

2.2.2.g. Rexistro de verificacións e calibracións.

2.2.2.h. Rexistros de control durante a época estival.

2.2.2.i. No caso de estacións de tratamentos:

- Rexistros de analíticas
- Rexistros de consumos de reactivos

2.3. O inventario e os programas de mantemento e conservación realizaranse en soporte informático e deben facilitarse a Augas de Galicia, cun rexistro das operacións de mantemento correctivo, preventivo, estacional e normativo que se leven a cabo.

ANEXO IV

Contido das actas de inspección

1. As actas que documenten as actuacións inspectoras, indicadas no artigo 26 desta ordenanza, deberán incluír, como mínimo, a información seguinte:

- Identificación da entidade xestora do sistema e do persoal actuario.
- Identificación e localización do suxeito pasivo da inspección, da actividade e dos sistemas de tratamento de que dispoña, referencia da súa inscrición no censo de vertidos, no caso de que exista, e o seu correspondente permiso de vertido.
- Descrición e situación do punto de toma de mostras, coas súas coordenadas UTM, e do sistema ó que se realiza o vertido, incluíndo o nome da EDAR.
- Caudal do vertido (medido ou estimado), tipo de mostra (puntual ou integrada) e parámetros a analizar.
- Obrigas formais: constancia ou non de sinatura do interesado, da súa aceptación ou rexeitamento da mostra xemelga, e do libramento de copia da acta.
- Advertencia de que os resultados analíticos obtidos da mostra tomada poderán utilizarse para a incoación, se procede, dun expediente sancionador, e para a revisión do canon da auga creado pola Lei de Galicia 9/2010 e as normas que a desenvolvan.
- Ofrecemento de dereitos ó interesado establecidos no artigo 26 desta ordenanza e a solicitar os resultados das análises.

2. Conservarase copia das actas e dos seus resultados analíticos a disposición de Augas de Galicia.

ANEXO V

Condicións de preservación de mostras e métodos analíticos.

PARÁMETRO A ANALIZAR; TIPO DE ENVASE1-2; TÉCNICA DE CONSERVACIÓN3; MÉTODO ANALÍTICO4

Temperatura; -; A realizar in situ; Termometría

PH; Indiferente; -; Potenciometría

Condutividade; Indiferente; Refrixeración; Condutimetría

Sales solubles; Indiferente; Refrixeración; Condutimetría. Gravimetría

Materias en suspensión (MES); Indiferente; Refrixeración; Filtración en discos de fibra de vidro (Norma UNE ou similar)

Demanda Química de Osíxeno (DQO); Indiferente (vidro no caso de valores baixos); Acidificación ata pH<2 con H2SO4 e refrixeración; Método de Dicromato Potásico. Norma UNE 77-004-89 ou similar

Demanda Bioquímica Osíxeno (DBO5); Indiferente (vidro no caso de valores baixos); Refrixeración; Método manométrico. Método de dilucións.

Aceites e graxas e/ou Hidrocarburos Totais; Vidro; Acidificación ata pH<2 con H2SO4 ou HCl; Gravimetría. Espectrofotometría Infrarroxa (IR). Cromatografía de Gases (CG)

Materias Inhibidoras (Toxicidade); Vidro; Refrixerar ou conxelar en función do tempo de almacenamento previo á análise; Inhibición de luminiscencia de Vidro Fischeri (Norma UNE-EN-ISO 11348-3)

Resto de parámetros (N-NH4, NTK, N-NO3, SO4 -3, etc.) agás os descritos a continuación; Indiferente; Refrixeración; Espectrofotometría UV-Visible. Cromatografía iónica (CI). Potenciometría, etc.

Cianuros; Indiferente; Adición de NaOH ata pH<12, refrixeración na escuridade; Espectrofotometría UV-Visible ou Potenciometría, previa destilación

Fósforo Total; Vidro; Refrixeración; UV-Visible, previa dixestión. ICP-Masas

Cloruros; Indiferente; -; Volumetría. Potenciometría. Cromatografía iónica (CI)

Fluoruros; Plástico; -; Potenciometría UV-Visible Cromatografía iónica.

Metais pesados (agás Mercurio e Cromo VI); Plástico ou vidro lavado con HNO3; Acidificación ata pH<2 con HNO3; Absorción atómica, ICP – Masas. ICP – Óptica (OES)

Mercurio; Plástico ou vidro lavado con HNO3; Acidificación ata pH<2 con HNO3 e refrixeración a 4º C; Absorción atómica por vapor frío. ICP – Masas

Cromo VI; Indiferente; Refrixeración; UV – Visible

Sulfuros; Plástico ou vidro; Refrixeración e adición de 4 gotas de acetato de Zn 2N/100 ml de mostras a NaOH ata pH>9; Espectrofotometría UV – Visible. Cromatografía iónica.

Fenois totais; Indiferente; Refrixerar e acidificar ata pH<2 con H2SO4; Espectrofotometría UV – Visible, Cromatografía de gases. HPLC.

1 De acordo coas condicións de conservación establecidas no Standard Methods for the examination of water and wastewater. 20th Edition.

2 De acordo coas condicións de conservación establecidas no Standard Methods for the examination of water and wastewater. 20th Edition.

3 Os volumes tomados para cada parámetro dependerán da concentración do contaminante a determinar e da técnica analítica asociada. En todo caso, o laboratorio encargado da determinación analítica fixará o volume necesario de mostra en función dos seus procedementos de traballo.

4 Os métodos analíticos a seguir para a determinación de cada un dos parámetros estarán baseados en normas UNE-EN, EN, UNE ou en metodoloxía aceptada internacionalmente.

Edicto

Aprobación de la Ordenanza Reguladora del Servicio Público de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar

El Pleno de este Ayuntamiento aprobó provisionalmente, en sesión extraordinaria de fecha 25 de octubre de 2011, la Ordenanza reguladora del servicio público de saneamiento y depuración de aguas residuales del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar. Expuesto al público el expediente durante el plazo de treinta días hábiles, se entiende definitivamente adoptado el acuerdo provisional, conforme a lo previsto en los artículos 49, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y demás disposiciones concordantes. El texto de la Ordenanza figura como anexo a este edicto.

Contra la aprobación definitiva de dicha Ordenanza se podrá interponer recurso contencioso - administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, tal y como dispone el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa, y demás disposiciones concordantes; todo esto sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

O Pereiro de Aguiar, 19 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.

ANEXO

Ordenanza Reguladora del Servicio Público de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

1. La presente ordenanza tiene por objeto regular el servicio público municipal de saneamiento y depuración de aguas residuales del municipio de O Pereiro de Aguiar, en desarrollo del mandato previsto en el artículo 32.4 de la Ley 9/2010, de 4 de noviembre, de aguas de Galicia.

2. El servicio regulado a través de la presente ordenanza tiene el carácter de servicio público de competencia municipal, prestándose en régimen de derecho público, con independencia de cual sea la concreta fórmula de gestión, directa o indirecta, que se adopte en cada momento al amparo de lo establecido en la legislación de régimen local.

3. En ningún caso podrá ser objeto de gestión indirecta la realización de las funciones de gestión del servicio que impliquen ejercicio de autoridad. Estas funciones serán ejercidas exclusivamente por el propio ayuntamiento o por otras administraciones públicas en los supuestos de transferencia, delegación o subrogación, de conformidad con la legislación administrativa vigente.

4. Los derechos y obligaciones de los usuarios y sus relaciones con la entidad que preste el servicio se regirán por lo establecido en la presente ordenanza y en la legislación de aplicación al servicio público que constituyen su objeto.

5. La prestación del servicio de saneamiento y depuración de aguas residuales quedará sujeta al pago por los usuarios de las prestaciones patrimoniales de carácter público que establezca la correspondiente ordenanza municipal, de conformidad con lo establecido en la legislación reguladora de las haciendas locales.

Artículo 2. Finalidades.

El servicio público municipal de saneamiento y depuración de aguas residuales respetará en todo momento las condiciones de la correspondiente autorización de vertido otorgada al ayuntamiento por la administración hidráulica, y tenderá a la consecución de las finalidades siguientes:

a) Garantía de evacuación y tratamiento de las aguas residuales de modo eficaz, con el fin de preservar el estado de las masas de agua y posibilitar sus más variados usos, incluyendo su reutilización.

b) Adecuación de la calidad da agua de los efluentes de las estaciones depuradoras para dar cumplimiento a la normativa básica sobre depuración de aguas residuales urbanas, sin perjuicio del respeto a los objetivos ambientales establecidos en la legislación y en la planificación hidrológica aplicables.

c) Prohibición de vertido al alcantarillado y colectores de aguas residuales de cualquier origen, cuyas características puedan alterar el correcto funcionamiento de las instalaciones afectas al servicio, garantizando que el conjunto de vertidos a la red municipal de saneamiento se adecua a las características y diseño de las instalaciones municipales de depuración.

d) Gestión eficiente de las instalaciones mediante, entre otras medidas, el establecimiento de redes separativas, de acuerdo con las Instrucciones Técnicas para Obras Hidráulicas en Galicia aprobadas por Aguas de Galicia.

f) Adecuación de los permisos a las exigencias y requerimientos del progreso técnico, adecuación que no será indemnizable y cuyo incumplimiento podrá dar lugar a la suspensión o declaración de caducidad del permiso, que no tendrán carácter sancionador.

Artículo 3. Definiciones.

Para los efectos de la presente ordenanza, se entiende por:

a) Sistema público municipal de saneamiento y depuración de aguas residuales: el conjunto interrelacionado de bienes de dominio y servicio público de titularidad del ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, tanto los existentes en el momento de la entrada en vigor de la presente ordenanza, como los que se puedan incorporar en el futuro, integrado por la red de alcantarillado, colectores, estaciones de bombeo, conducciones de vertido, estación depuradora de aguas residuales y otras instalaciones de saneamiento asociadas, con el objeto de recoger, conducir hasta la estación y sanear, de manera integrada, las aguas residuales generadas en el municipio.

b) Sistema de depuración: aquella parte del sistema definido en la letra anterior compuesto por la estación depuradora de aguas residuales y su conducción del vertido al dominio público hidráulico.

c) Sistema de saneamiento: el resto del sistema definido en la letra a)

d) Aguas residuales urbanas: las aguas residuales domésticas y no domésticas, así como su mezcla con aguas de escorrentía pluvial.

e) Aguas residuales domésticas: las aguas residuales generadas principalmente por el metabolismo humano y por actividades domésticas como el lavado de ropas, utensilios de cocina y limpieza del hogar y la preparación o eliminación de alimentos, procedentes de los usos residenciales de las viviendas, así como las procedentes de inmuebles que en virtud de su uso puedan asimilarse a aquellos, tales como oficinas, establecimientos comerciales, establecimientos de hostelería, centros deportivos y asistenciales y centros sanitarios, excluidas, en este último caso, las aguas que tengan la consideración de residuos sanitarios conforme a la normativa vigente.

f) Aguas residuales no domésticas: son aguas residuales no domésticas las procedentes de inmuebles o instalaciones en los que se realicen actividades de carácter industrial, así como aquéllas otras que, por su composición, resulten asimilables a las industriales. Se incluirán en este concepto las aguas residuales domésticas generadas en estos mismos inmuebles o instalaciones cuando su vertido se realice conjuntamente con el de las aguas residuales no domésticas. Se entenderá por actividad industrial aquella que consista en la producción, transformación, manipulación, reparación y almacenaje de materias primas y productos manufacturados.

g) Aguas blancas: las aguas que no fueron sometidas a ningún proceso de uso o transformación, de manera que su capacidad potencial de perturbación del medio es mínima o nula y que, por lo tanto, no deben ser conducidas mediante los sistemas públicos de saneamiento. Las aguas pluviales tendrán carácter de aguas blancas o de aguas residuales urbanas en función de sus características o recorrido de escorrentía. Asimismo, tendrán esta consideración las aguas de refrigeración en función de sus características.

h) Residuos sólidos o semisólidos generados: los lodos originados en el sistema público municipal de saneamiento y depuración de aguas residuales urbanas.

i) Usuarios domésticos: aquellos que vierten aguas residuales domésticas.

j) Usuarios no domésticos: aquellos que vierten aguas residuales no domésticas.

2. Las anteriores definiciones se aplicarán exclusivamente en las materias reguladas en la presente ordenanza. En particular, la clasificación de los usuarios en usuarios domésticos y no domésticos carecerá de efectos en lo relativo a la regulación del servicio de abastecimiento y igualmente con respecto a las ordenanzas fiscales que regulen las tasas por los servicios de abastecimiento y saneamiento, que podrán establecer clasificaciones diferentes de los usuarios a efectos tributarios.

Capítulo II. Utilización del sistema público municipal de saneamiento y depuración de aguas residuales

Artículo 4. Obligatoriedad del servicio.

1. El empleo de la red de alcantarillado público para la evacuación de aguas residuales será obligatorio para todos los inmuebles productores de aguas residuales, con las siguientes excepciones:

a) Aquellos que no posean una red de alcantarillado a menos de 100 metros del límite de su predio con el espacio de dominio público.

b) Los productores de aguas residuales no domésticas que no obtengan el permiso municipal de vertido por realizar vertidos inadmisibles para el sistema.

2. En los supuestos señalados en los apartados a) y b) del párrafo anterior, los inmuebles deberán estar provistos de sistemas autónomos de saneamiento y depuración eficaces y que non supongan un riesgo para el medio ambiente. Los sistemas autónomos de saneamiento y depuración instalados que generen vertido directo a dominio público o vertido indirecto por infiltración en el terreno deberán tramitar la correspondiente autorización de vertido ante la administración competente, según lo establecido en la normativa vigente en materia de vertidos al dominio público hidráulico. Sin perjuicio de esto, para poder emplear el dispositivo de depuración instalado deberán además obtener la licencia de primera ocupación de la edificación a la que preste servicio, o, en el caso de establecimientos sujetos a licencia de apertura, la licencia de la actividad correspondiente. En ningún caso se concederá la licencia de primera ocupación o la licencia de actividad cuando se

carezca de sistemas de saneamiento y depuración autónomos que reúnan los requisitos señalados en el presente artículo.

3. Con carácter general, queda prohibido el vertido a la red de saneamiento de las aguas no residuales que se recojan en los bajos y sótanos de los edificios y las procedentes de manantiales o filtraciones del terreno.

Excepcionalmente, estos vertidos podrán ser autorizados cuando se acredite que no existe otra posibilidad para su eliminación, previa la obtención del permiso especial de vertido tramitada conforme a lo establecido en la presente ordenanza.

4. La baja en el servicio de saneamiento y depuración podrá autorizarse a petición del usuario cuando no exista ocupación efectiva del inmueble, de modo conjunto con la baja del servicio de abastecimiento. Igualmente, se producirá la baja de oficio en los supuestos de caducidad del permiso municipal del vertido, cuando ésta sea exigible.

Artículo 5. Condiciones previas para la conexión

1. Para la conexión de un nuevo usuario al sistema público municipal de saneamiento es necesario que la red se encuentre en servicio y que el vertido del usuario cumpla las condiciones establecidas en la legislación vigente aplicable y en la presente ordenanza.

2. En el supuesto de usuarios no domésticos, para la realización de la conexión deberán obtener previamente el permiso especial de vertido a la red municipal, regulado en la presente ordenanza.

3. De conformidad con el Real decreto 509/1996, de 15 de marzo, de desarrollo del Real decreto - ley 11/1995, de 28 de diciembre, por el que se establecen las normas aplicables al tratamiento das aguas residuales urbanas, los vertidos de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado, sistemas colectores o en las instalaciones de depuración de aguas residuales urbanas serán objeto do tratamiento previo que sea necesario para:

a) Garantizar que los vertidos de las instalaciones de tratamiento no tengan efectos nocivos sobre el medio ambiente y no impidan que las aguas receptoras cumplan los objetivos de calidad de la normativa vigente.

b) Proteger la salud del personal que trabaje en los sistemas de saneamiento y depuración.

c) Garantizar que las instalaciones de los sistemas de saneamiento y depuración y los equipos correspondientes no se deterioren.

d) Garantizar que no se obstaculice el funcionamiento de las instalaciones de tratamiento de aguas residuales.

e) Garantizar que los fangos puedan evacuarse con completa seguridad de modo aceptable desde la perspectiva medioambiental. En ningún caso se autorizará su evacuación al alcantarillado o al colector.

Artículo 6. Requisitos y características de la acometida al sistema

1. Los inmuebles realizarán el vertido a la red de manera directa, sin atravesar propiedades de terceros.

2. Las instalaciones interiores de desagüe de un inmueble que se localicen a cuota inferior a la rasante de calle deberán ser completamente estancas a la presión de 1 kg/cm2.

En los supuestos en que los desagües de un inmueble estén la cuota inferior a la del colector de la calle, el usuario deberá instalar a su cargo las infraestructuras y equipos de bombeo necesarios para efectuar el vertido a la red pública.

3. Las acometidas al sistema deberán respetar las siguientes características mínimas:

a) Disponer de la instalación de un sifón general o sistema semejante en cada edificio para evitar el paso de gases. Entre la acometida de la conducción y el sifón general del edificio se dispondrá de una tubería de ventilación, sin sifón ni cierre, a la que podrán conducirse las aguas pluviales siempre que, respetando la ventilación, los puntos laterales de recogida estén adecuadamente protegidos por sifones o rejas antimúridos.

b) En el caso de instalaciones de aguas residuales no domésticas deberá localizarse, antes de la conexión al sistema y en todas y cada una de las conexiones que posea, una arqueta de registro libre de cualquier obstáculo y accesible en todo momento a los servicios técnicos competentes para la obtención de muestras y medición de caudales.

c) Dicha arqueta deberá disponer de un elemento de aforo con un registro totalizador para la determinación exacta del caudal del efluente vertido en los supuestos en que el inmueble consuma agua que no proceda, en todo o en parte, del servicio municipal de abastecimiento. Igualmente, se exigirá la instalación de este aforador o caudalímetro en el supuesto de vertido a la red de saneamiento de las aguas no residuales que se recojan en los bajos y sótanos de los edificios y las procedentes de manantiales o filtraciones del terreno.

4. Los usuarios no domésticos deberán unificar los vertidos generados en los distintos procesos productivos minimizando en la medida de lo posible, siempre que sea técnicamente y económicamente viable, el número de puntos de conexión a colectores.

5. En el caso das aguas de lluvia o aguas blancas, deberán independizarse obligatoriamente mediante las oportunas redes separativas, que impidan verter esas aguas pluviales o blancas en la red interna de aguas residuales, y viceversa, salvo en el caso de imposibilidad técnica o por razones debidamente justificadas.

6. Las obras de acometida al sistema de saneamiento estarán sujetas a las prescripciones de la normativa urbanística que resulte aplicable.

7. Todos los gastos derivados de las actuaciones de conexión al sistema, así como los de su conservación y mantenimiento, serán a cargo del usuario.

8. La ejecución de la acometida deberá ser previamente autorizada por el ayuntamiento, a través de la correspondiente licencia de obra o actividad o a través del permiso especial de vertido, cuando éste se tramite separadamente de la licencia de obra o actividad.

9. Podrán autorizarse conexiones provisionales a la red de saneamiento durante la ejecución de obras de construcción de inmuebles. Estas autorizaciones se otorgarán a través de la licencia de obra correspondiente, en la que se indicará el punto autorizado para el vertido de las aguas residuales.

Artículo 7. Permiso especial de vertido: supuestos en los que es exigible.

1. Quedan obligados a obtener permiso de vertido al sistema público de saneamiento y depuración de aguas residuales los siguientes usuarios:

a) Los usuarios no domésticos

b) Los usuarios de cualquier clase que, excepcionalmente, realicen vertidos de las aguas no residuales que se recojan en los bajos y sótanos de los edificios y las procedentes de manantiales o filtraciones del terreno.

c) Los usuarios cuyos inmuebles consuman agua no procedente del servicio municipal de abastecimiento de agua potable.

d) Los usuarios que realicen vertidos no canalizados al sistema de depuración.

2. El resto de los usuarios no precisarán obtener el permiso especial de vertido, pudiendo verter a la red una vez autorizada y ejecutada la acometida correspondiente y producido el

alta en el servicio de abastecimiento, conforme a lo establecido en la reglamentación específica de este servicio municipal. En todo caso, los usuarios domésticos quedan igualmente sometidos a las prohibiciones establecidas en la presente ordenanza, en particular a las prohibiciones y limitaciones contenidas en los anexos I y II.

3. La exigencia del permiso especial de vertido se justifica por razones imperiosas de interés general, concretadas en la necesidad de establecer medios preventivos eficaces de protección del medio ambiente, de la salud de las personas y del buen funcionamiento de los bienes de dominio y servicio público que integran el sistema de saneamiento y depuración.

Artículo 8. Prohibiciones y limitaciones

1. Queda prohibida la realización de las siguientes acciones:

a) El vertido al sistema de saneamiento y depuración de las sustancias relacionadas en el anexo I de este reglamento.

b) La dilución de las sustancias a las que se refiere el anexo II de la presente ordenanza para alcanzar los niveles de emisión que permitan su vertido al sistema, excepto en los supuestos de emergencia o peligro inminente. En estos supuestos se deberá realizar la comunicación inmediata de estas circunstancias ayuntamiento o, en su caso, al gestor del servicio, para la adopción de las medidas pertinentes.

c) El vertido de aguas blancas al sistema cuando pueda adoptarse una solución técnica alternativa por existir en el entorno de la actividad una red separativa o bien un canal público. En este último caso, se deberá obtener de la administración hidráulica competente la autorización previa para realizar estos vertidos.

2. Los vertidos no domésticos que contengan sustancias de las relacionadas en el anexo II de esta ordenanza deberán respetar las limitaciones que se especifiquen en el contenido del permiso de vertido con el fin de proteger los sistemas de saneamiento y depuración o el medio al que vierte. En aquellos parámetros del anexo II para los que no se especifiquen limitaciones en el permiso de vertido, las limitaciones serán las especificadas en dicho anexo.

3. Previa autorización de Aguas de Galicia, la administración gestora del servicio municipal podrá adoptar limitaciones diferentes de las establecidas en el anexo II cuando, en aplicación de las mejores técnicas disponibles, se consiga para una misma carga contaminante vertida al sistema una disminución del caudal de vertido indicado en el permiso correspondiente mediante el empleo de sistemas de ahorro de agua por parte del titular del permiso.

Artículo 9. Permiso de vertido: solicitud y tramitación, contenido y efectos.

1. El permiso especial de vertido previsto en el artículo 7 será tramitado y concedido por la administración gestora del servicio municipal.

2. La tramitación se realizará a instancia del interesado, mediante solicitud normalizada en la que se indicarán los datos personales del solicitante y se identificará el vertido para el que se pide autorización, acompañada de un proyecto de vertido con el siguiente contenido:

a) Memoria descriptiva, en la que se definan los siguientes aspectos:

- Características de la localización y emplazamiento de la actividad

- CNAE de la actividad

- Punto de conexión al sistema con coordenadas UTM.

- Datos de producción: actividades desarrolladas, materias primas utilizadas y producto resultante expresado en tn/ano. Procesos industriales.

- Balance de aguas: fuentes de abastecimiento, título concesional, volumen abastecido y su distribución en el proceso industrial, volumen de vertido.

- Características del efluente: análisis de cada punto de vertido.

- Memoria técnica de las instalaciones de tratamiento (en los supuestos en que sean precisas para que el vertido se ajuste a la presente ordenanza): sistemas y unidades de tratamiento, descripción del sistema de tratamiento proyectado con cálculos hidráulicos de dimensionamiento (volúmenes, tiempos de retención); descripción detallada de equipos cuya instalación se prevé, potencias de bombeo, materiales de construcción; medidas de seguridad para evitar vertidos accidentales, instrumentos de control propuestos, propuesta de seguimiento y control de calidad del efluente, producción y destino de residuos.

b) Planos de la red de desagüe del interior del edificio en planta y alzado, a escala adecuada, detallando expresamente los sifones generales y la ventilación aérea.

c) Descripción de las disposiciones y dimensiones adecuadas para un correcto desagüe, especificando el material, diámetro y pendiente longitudinal.

3. El permiso especial de vertido se solicitará conjuntamente con la licencia de obra o actividad correspondiente, tramitándose y resolviéndose conjuntamente con aquélla, salvo en aquellos supuestos en que se solicite para actividades que, en el momento de la entrada en vigor de la presente ordenanza, ya disponían de la licencia de obra o actividad exigible. En este último caso, el permiso especial de vertido se tramitará de manera independiente.

El permiso especial de vertido se tramitará también de manera independiente en los supuestos en que el ejercicio de la actividad no esté sometido a licencia o autorización previa.

4. En el supuesto de actividades sujetas a autorización ambiental integrada, el ayuntamiento o administración gestora del servicio se pronunciará sobre la posibilidad del vertido de las aguas residuales al sistema público municipal de saneamiento y depuración a través del informe previsto en el procedimiento de concesión de dicha autorización ambiental. El permiso especial de vertido se entenderá concedido mediante este informe, que lo indicará expresamente, cuando la documentación remitida al ayuntamiento sea suficiente para la concesión de permiso y se ajuste a lo establecido en la presente ordenanza. En caso contrario, el informe señalará las deficiencias que deben subsanarse para la obtención del permiso municipal de vertido y el procedimiento para su solicitud.

5. En el supuesto de vertidos a redes de saneamiento sin depuración posterior que puedan suponer una especial incidencia para la calidad del medio receptor, el ayuntamiento (o, en su caso, la administración gestora del servicio municipal de saneamiento y depuración) deberá recabar con carácter previo al otorgamiento del permiso un informe preceptivo del organismo de cuenca correspondiente.

6. La tramitación del permiso de vertido, cuando se realice separadamente de la licencia da obra o actividad, se regirá por lo establecido en la legislación de procedimiento administrativo común. El plazo máximo para dictar resolución será de tres meses desde la recepción en el registro general del ayuntamiento o administración gestora del servicio de la solicitud con la documentación completa. Transcurrido dicho plazo sin que se dictara y notificara la resolución, la solicitud se entenderá denegada por silencio administrativo, al tratarse de un permiso que otorgaría al solicitante la facultad de utilizar bienes de dominio y servicio público.

En el resto de supuestos, la tramitación de un permiso de vertido se regirá por la normativa específica del procedimiento en el que se inserte su tramitación y concesión.

7. La resolución del procedimiento concederá o denegará el permiso de vertido. La denegación será siempre motivada por referencia al incumplimiento de lo establecido en la presente ordenanza.

8. En el caso de otorgamiento del permiso de vertido al sistema público de saneamiento la resolución incluirá, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Los límites máximos admisibles de las características cualitativas del vertido.

b) Los límites cuantitativos del volumen del vertido, indicando el caudal medio u el caudal máximo en metros cúbicos por hora o, en su caso, por día.

c) La obligación de instalar, en el plazo máximo de seis meses desde la notificación de la resolución, una arqueta, fácilmente accesible e identificable, que permita las tareas de inspección y control recogidas en la resolución de permiso de vertido.

d) La obligación de instalar en dicha arqueta un elemento de aforo del caudal de vertido, cuando éste y el caudal de abastecimiento sean diferentes o cuando se trate del vertido a la red de aguas recogidas en sótanos o bajos o procedentes de manantiales por infiltración.

9. El permiso de vertido al sistema de saneamiento podrá, además, establecer motivadamente limitaciones, condiciones y garantías en relación con:

a) Horario de vertido

b) Definición de instalaciones de tratamiento previo del vertido que resulten necesarias para alcanzar las condiciones cualitativas o cuantitativas impuestas y plazo de ejecución de ellas.

c) Se podrán establecer excepciones temporales de los requerimientos del anexo II, siempre que se apruebe un programa que garantice su cumplimiento en un plazo determinado desde la notificación de la resolución. También podrán establecerse excepciones motivadas por la baja saturación del sistema, tendentes a aprovechar al máximo sus capacidades de depuración, y, en su caso, delimitadas en el tempo o en la carga.

d) Realización de autocontroles por parte del titular del permiso, en los supuestos de vertidos que comporten un riesgo elevado de impacto sobre los sistemas de saneamiento y depuración.

e) La obligación de instalar los medios necesarios para la toma de muestras.

f) La realización de programas de seguimiento del vertido.

g) La obligación de remitir informes periódicos al ayuntamiento o administración pública gestora del servicio.

10. El otorgamiento de dicho permiso faculta a los mencionados usuarios para realizar vertidos de aguas residuales al sistema público de saneamiento únicamente en las condiciones establecidas en el propio permiso. Cualquier modificación sustancial en las características del vertido exigirá la solicitud de la oportuna modificación del permiso, que se tramitará conforme a lo establecido en el presente artículo.

11. En ningún caso el otorgamiento del permiso de vertido puede comprometer la consecución de los objetivos de calidad del medio receptor del efluente depurado del sistema de saneamiento y depuración.

12. Los permisos de vertido se otorgarán por un período máximo de ocho años, renovables por idénticos períodos mediante el procedimiento de revisión regulado en el artículo 10.

En los supuestos de usuarios sometidos a autorización ambiental integrada, la vigencia del permiso se someterá al plazo de dicha autorización ambiental.

13. La inspección, vigilancia y control del cumplimiento de las condiciones del permiso de vertido corresponde al ayuntamiento o administración gestora del servicio municipal de saneamiento y depuración, sin perjuicio de la intervención de Aguas de Galicia en su función de alta inspección.

Artículo 10. Revisión del permiso del vertido

1. El permiso de vertido al sistema de saneamiento deberá revisarse, previa audiencia del interesado, en los siguientes supuestos:

a) Cuando se alteren sustancialmente las circunstancias que motivaron su otorgamiento, o cuando sobrevinieran otras circunstancias que, de existir anteriormente, justificarían su denegación o su otorgamiento en términos diferentes.

b) Cada ocho años, al vencimiento de su período de vigencia.

2. Se entenderá que se dan las circunstancias previstas en el apartado l.a) del presente artículo en los siguientes casos:

a) Cuando la carga contaminante vertida por una actividad resulte significativa en relación con el total tratado por el sistema y pueda dificultar su depuración en las condiciones adecuadas.

b) Cuando el efecto adictivo de vertidos de las mismas características pueda dificultar el tratamiento del sistema en dichas condiciones adecuadas.

3. En el caso de que la revisión comporte la modificación de las condiciones del vertido al sistema, el ayuntamiento o administración gestora del servicio podrá conceder al titular del permiso un plazo de adaptación que no excederá de un año a contar desde la aprobación de la revisión.

4. Si el titular del permiso no realizase las modificaciones en el plazo que al efecto le indique la entidad gestora, se declarará la caducidad del permiso del vertido, sin perjuicio de la imposición de las sanciones oportunas.

5. En ningún caso la revisión del permiso de vertido comportará para su titular derecho a indemnización ninguna.

6. El procedimiento de revisión de los permisos se iniciará de oficio cuando se produzca el supuesto previsto en el artículo 1.a) del presente artículo, y seis meses antes del vencimiento del plazo de vigencia de ochos años de cada permiso.

7. El procedimiento de revisión consistirá en la comprobación material de la suficiencia del proyecto de vertido ejecutado para garantizar las finalidades establecidas en la presente ordenanza y la determinación de las medidas correctoras necesarias, en su caso, que deberán adoptarse obligatoriamente por el usuario del permiso revisado. Para la revisión del permiso deberán llevarse a cabo las inspecciones, análisis y comprobaciones en cada caso necesarias, cuyo contenido se recogerá en un informe técnico que formulará propuesta de resolución, con indicación de las medidas correctoras que se estimen precisas. De dicho informe, así como de las actuaciones que integren el expediente de revisión, se dará audiencia al interesado con carácter previo a la resolución, que deberán tener en cuenta, en todo caso, las alegaciones que el interesado pueda formular durante dicho trámite.

Artículo 11. Caducidad del permiso de vertido

1. El permiso de vertido al sistema de saneamiento y depuración caducará en los siguientes supuestos:

a) Como consecuencia de la anulación, revocación o caducidad de la autorización

b) Por incumplimiento de los requerimientos efectuados para adecuar el vertido a las condiciones establecidas en el permiso.

c) En virtud de sanción administrativa

2. La caducidad del permiso de vertido se declarará mediante resolución expresa y motivada del ayuntamiento o administración gestora del servicio, previo expediente con audiencia del interesado. En el supuesto en que se trate de una medida sancionadora, se declarará a través del correspondiente procedimiento sancionador.

Artículo 12. Obligaciones del titular del permiso de vertido

El titular del permiso de vertido debe cumplir las obligaciones siguientes:

a) Comunicar de modo inmediato al ayuntamiento o administración gestora del servicio cualquier avería del proceso productivo o de sus instalaciones de tratamiento que pueda afectar negativamente a la calidad del vertido al sistema, así como cualquier modificación en los procesos que influya en dicha calidad.

b) Comunicar al ayuntamiento o administración gestora del servicio cualquier circunstancia futura que implique una variación de las características cualitativas o cuantitativas del vertido, a los efectos de proceder, en su caso, a la modificación del permiso.

c) Adaptar su actividad y sus instalaciones a las medidas y actuaciones que resulten del plan de seguridad del sistema previsto en el artículo 16 de esta ordenanza.

Artículo 13. Vertidos no canalizados

1. Son vertidos no canalizados aquéllos que llegan a las instalaciones de depuración a través de medios de transporte que no son ni tuberías ni canales. Este tipo de vertidos tendrá la consideración de vertido extraordinario.

2. Para efectuar vertidos a las instalaciones de depuración mediante sistemas no canalizados será necesario que, sin perjuicio de los permisos o autorizaciones exigibles de conformidad con la legislación aplicable en materia de residuos, o poseedor del vertido obtenga un permiso especial de vertido otorgado por el ayuntamiento o administración gestora del servicio. El permiso especial de vertido se tramitará conforme a lo establecido en el artículo 9 de esta ordenanza, adaptándose la documentación integrante del proyecto de vertido a las características del vertido no canalizado. Su vigencia será de ocho años, y permitirá realizar durante este tiempo vertidos periódicos en las condiciones que recoja el propio permiso.

3. En todo caso, este tipo de vertidos deberá respetar las prohibiciones y limitaciones establecidas en los anexos I e II de esta ordenanza. No obstante lo anterior, los vertidos procedentes de fosas sépticas municipales o de uso doméstico, o de las limpiezas de los sistemas públicos de saneamiento estarán exentos de cumplir las prescripciones del anexo II en lo referente a los parámetros DQO, DBO, MES, sulfuros, aceites y grasas y las diferentes formas de nitrógeno y fósforo contempladas en el anexo II de esta ordenanza. La misma exención se aplicará a los vertidos no canalizados a los que pueda resultar de aplicación lo dispuesto en el artículo 9.9.c).

4. En todo caso, la realización efectiva de estos vertidos se pautará de acuerdo con las indicaciones técnicas que procedan, con la finalidad de evitar cualquier alteración del proceso de depuración. En ningún caso se podrán añadir estos vertidos no canalizados cuando la estación depuradora se encuentre próxima al límite o saturada en cuanto a la carga contaminante a tratar.

Capítulo III. Normas de gestión del servicio

Artículo 14. Censos de vertidos al sistema

1. El ayuntamiento o administración gestora del servicio llevará un censo de vertidos al sistema en el que inscribirá los vertidos sometidos a permiso, y en el que deberán constar, como mínimo, los siguientes extremos:

- Nombre, dirección, CNAE y NIF del titular del permiso.

- Datos básicos del caudal de agua de abastecimiento y de vertido.

- Condiciones básicas del permiso, incluyendo la ubicación con coordenadas UTE y el acceso al punto de vertido.

- Situación administrativa del permiso.

2. El censo incluirá también los vertidos no canalizados a los que se refiere el artículo siguiente.

3. El censo de vertidos de los sistemas públicos de saneamiento estará a disposición de la administración hidráulica de Galicia, y, en su caso, de la del Estado, para su utilización de acuerdo con la normativa vigente. La cesión de datos y notificación previa entre las administraciones públicas no requiere autorización previa de los titulares ni notificación a ellos.

Artículo 15. Normas de mantenimiento, reposición y explotación de las instalaciones.

1. El ayuntamiento o administración gestora del servicio velará por el correcto funcionamiento y estado de conservación del sistema público de saneamiento y depuración.

2. A estos efectos, elaborará y ejecutará los planes de mantenimiento de equipos, instalaciones electromecánicas y obra civil de conformidad con lo establecido en el anexo III de esta ordenanza y, en todo caso, de conformidad con la reglamentación marco que pueda establecer la Xunta de Galicia al amparo de la legislación vigente.

3. En lo que atañe a las redes de alcantarillado y de colectores, y sin perjuicio de las acciones que permitan su correcto funcionamiento, el ayuntamiento o administración gestora del servicio velará por su adecuado estado de limpieza e identificará las conexiones existentes, los puntos de riesgo de incidencias en el medio, y las eventuales rupturas, fugas o intrusiones de aguas blancas.

4. En lo que se refiere a las estaciones depuradoras de aguas residuales, el ayuntamiento o administración gestora del servicio explotará la línea de agua y los lodos, en cumplimiento de la normativa aplicable en materia de aguas, vertidos y residuos, de modo que se asegure el máximo rendimiento de la instalación, que no se obstaculice su buen funcionamiento por la acumulación de lodos en la línea de proceso, no se causen afecciones perjudiciales para el entorno y se asegure la evacuación de los lodos en condiciones de seguridad.

5. El funcionamiento de las estaciones de bombeo en las redes de saneamiento deberá adecuarse al diseño de las estaciones depuradoras de aguas residuales tanto en la capacidad de bombeo como en el horario de funcionamiento.

6. en los supuestos de parada forzosa del sistema de depuración de aguas residuales, sea programada o imprevista, el ayuntamiento o a administración gestora del servicio deberá adoptar las medidas necesarias para minimizar sus consecuencias, reducir el tiempo de parada, realizar las reparaciones en el período de menor incidencia y asegurar el máximo grado de depuración posible.

7. En los supuestos de paradas programadas, el ayuntamiento o administración gestora del servicio deberá comunicarlas a Aguas de Galicia con un mes de antelación por lo menos, justificando su necesidad. Igualmente, informará al organismo de cuenca competente sobre las medidas propuestas para minimizar posibles afecciones al medio receptor. Aguas de Galicia y el organismo de cuenca emitirán en ese plazo informe preceptivo y vinculante sobre las medidas a adoptar para minimizar la afección al medio receptor.

Artículo 16. Prevención de riesgos laborales

1. En la ejecución de las tareas de explotación, conservación y mantenimiento de los sistemas de saneamiento y depuración

de aguas residuales, se dará cumplimiento a lo previsto en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, adoptando las medidas de protección individuales y colectivas que resulten necesarias.

2. De conformidad con lo establecido en dicha normativa, el ayuntamiento o administración gestora del servicio dispondrá de la evaluación de riesgos laborales del sistema y del correspondiente plan de seguridad.

Capítulo IV. Situaciones de emergencia

Artículo 17. Deber de comunicación de incidencias

1. Cada usuario deberá tomar las medidas adecuadas para evitar las descargas accidentales de vertidos que puedan ser potencialmente peligrosas para la salud de las personas o la seguridad de las instalaciones que componen el sistema público de saneamiento y depuración, así como para el medio receptor.

2. Cando por accidente, fallo de funcionamiento o de la explotación de las instalaciones del usuario, se produzca un vertido que esté prohibido y que sea capaz de originar una situación de emergencia y peligro tanto para las personas como para el sistema de saneamiento y depuración, el usuario deberá comunicar urgentemente la circunstancia producida al ayuntamiento o administración gestora del servicio, con el objeto de evitar o reducir al mínimo los daños que se pudieran causar. La comunicación se efectuará utilizando el medio más rápido.

Artículo 18. Adopción de medidas en situaciones de urgencia

1. Una vez producida la situación de emergencia, el usuario utilizará todos los medios a su alcance para reducir al máximo los efectos de descarga accidental.

2. El usuario deberá remitir al ayuntamiento o administración gestora del servicio, en el plazo máximo de cuarenta y ocho horas, un informe detallado del accidente, en el que deberán figurar los siguientes datos: identificación de la empresa, caudal y materias vertidas, causa del accidente, hora en la que se produjo, medidas correctoras tomadas in situ y hora y forma en la que se comunicó el suceso. En todo caso, el ayuntamiento o la administración gestora del servicio podrá recabar del usuario los datos adicionales necesarios para la correcta valoración del accidente.

Artículo 19. Valoración de daños.

Los costes de las operaciones a que den lugar los accidentes que ocasionen situaciones de emergencia o peligro, así como los de limpieza, remoción, reparación o modificación del sistema de saneamiento y depuración, deberán ser abonados por el usuario causante, con independencia de otras responsabilidades en las que pudiera incurrir. Para la valoración de los daños se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el artículo 31 de esta ordenanza. La declaración de la responsabilidad del usuario causante se adoptará previa la tramitación de expediente contradictorio conforme a las normas do procedimiento administrativo común.

Artículo 20. Accidentes que constituyan situaciones de emergencia previstas en los planes de protección civil

Cuando las situaciones de emergencia a las que se hace referencia en los artículos anteriores puedan ser clasificadas como emergencias incluidas en la planificación de protección civil, además de las normas establecidas en la presente ordenanza, serán de aplicación las disposiciones normativas vigentes en Galicia en materia de protección civil y gestión de emergencias.

Capítulo V. Inspección y control

Artículo 21. Función inspectora

1. La función inspectora corresponde al ayuntamiento o administración gestora del servicio respecto de las instalaciones a su cargo, y podrá ejercerla:

a) Directamente, a través de sus propios órganos o unidades administrativas que tengan atribuidas las funciones inspectoras.

b) Por medio de entidades colaboradoras debidamente acreditadas.

c) A través de los servicios de asistencia a municipios y cooperación de la Diputación Provincial.

2. Corresponde, en todo caso, a Aguas de Galicia la alta inspección del sistema municipal de saneamiento y depuración de aguas residuales, conforme a la legislación vigente. En ejercicio de esta facultad podrá llevar a cabo cuantos controles, ensayos y análisis considere necesarios.

3. La inspección municipal y la de Aguas de Galicia se coordinarán a través de los procedimientos de cooperación y coordinación establecidos en la legislación vigente, con el objeto de mejorar la eficiencia y el control del servicio.

Artículo 22. Objeto e inicio de la inspección

1. Pueden ser objeto de inspección cualquier actividad o instalación cuyos vertidos puedan afectar, directa o indirectamente, al sistema público de saneamiento y depuración de aguas residuales.

2. La actuación inspectora se inicia siempre de oficio, bien por iniciativa del órgano competente o en virtud de denuncia.

Artículo 23. Derechos del personal inspector.

En el ejercicio de su función, el personal inspector, debidamente acreditado, podrá:

a) Acceder a las instalaciones que generan vertidos de aguas residuales. No será necesaria la notificación previa de la inspección cuando se efectúe en horas de actividad industrial.

b) Efectuar notificaciones y realizar requerimientos de información y documentación relativas a las instalaciones o actividades objeto de la inspección.

c) Proceder a la toma de muestras o al control de caudales de aguas residuales y, en su caso, de aguas de proceso.

d) Proceder a la toma de fotografías u otro tipo de imágenes gráficas, sin perjuicio de lo dispuesto en la vigente normativa sobre secreto industrial.

e) Llevar a cabo, en el marco legal vigente, cualquier otra actuación tendente a averiguar el origen de los vertidos, su grado de contaminación y su afección sobre los sistemas de saneamiento y depuración.

Artículo 24. Deberes del personal inspector.

En el ejercicio de sus funciones, el personal inspector está obligado a:

a) Identificarse como tal y acreditar su condición de inspector.

b) Observar el respeto y consideración debidos a las personas interesadas.

c) Informar a los interesados de sus derechos y deberes en relación con los hechos objeto de la inspección, así como de las normas que deben cumplir los titulares de los vertidos.

d) Obtener toda la información necesaria respecto de los hechos objeto de inspección y de sus responsables, accediendo, si es necesario, a los registros públicos existentes.

e) Guardar sigilo profesional y observar secreto respecto de los asuntos que conozca por razón de su cargo y actividad pública.

f) Comunicar las anomalías detectadas al ayuntamiento o administración gestora del servicio.

Artículo 25. Desarrollo de la actividad inspectora

1. Cuando el personal inspector se persone en el lugar donde radiquen las instalaciones a inspeccionar pondrá en conocimiento de su titular el objeto de las actuaciones, previa identificación mediante exhibición del documento que le acredite para el ejercicio de sus funciones, en el que figurará su nombre, apellidos, el número de documento nacional de identidad,

una fotografía y la entidad para la que presta sus servicios, expresando, en el caso de tratarse de una entidad colaboradora del ayuntamiento o administración gestora, esta condición.

2. Las actuaciones inspectoras se realizarán en presencia del titular de las instalaciones. En el caso de personas jurídicas, se considerará su representante a quien legalmente ejerza esta condición. En el caso de ausencia del titular o representante, las actuaciones se entenderán con cualquier persona presente en las instalaciones, haciendo constar en el acta o informe su vinculación con las mismas. No será obstáculo para la realización de las actuaciones la negativa o imposibilidad del titular o representante de estar presente durante su práctica, siempre que así se haga constar en las actuaciones que documenten la inspección.

3. El interesado está obligado a permitir el acceso del personal inspector a las instalaciones y a la toma de muestras y mediciones, y a suministrar la información que se le requiera en relación con los hechos objeto de la inspección.

4. En el caso de obstaculización de las actividades inspectoras, el inspector lo hará constar así. Podrá proceder entonces a la toma de muestras de aguas residuales desde el exterior del recinto de las instalaciones, siempre que sea posible.

Artículo 26. Documentación de las actuaciones inspectoras

1. Las actuaciones inspectoras se documentarán en acta, en la que constarán como mínimo los datos indicados en el anexo IV de la presente ordenanza, y en la que tanto el inspector como el interesado podrán hacer constar las observaciones que consideren oportunas.

2. En el caso de que el compareciente se niegue a firmar el acta o a recibir la muestra contradictoria, el inspector lo hará constar así, autorizando el acta con su firma y entregando una copia al interesado, dejando igualmente constancia si éste se negara a recibirla.

3. Los hechos constatados en las actas tendrán valor probatorio con los efectos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común, en los supuestos en los que el personal inspector tenga la condición de funcionario.

4. En el caso de que el levantamiento o firma del acta se produzcan sin la presencia del titular o representante del establecimiento productor del vertido, se le notificará el documento a los efectos de que puedan presentar cuantas alegaciones y pruebas consideren convenientes en el plazo de diez días.

Artículo 27. Procedimiento de toma de muestras

La toma de muestras de aguas residuales en las actuaciones inspectoras se llevará a cabo de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Punto de toma de muestras. La muestra se tomará de la arqueta de registro si existiera, previa comprobación de las coordenadas UTM, o en su defecto en el último punto accesible de salida de las aguas residuales de las instalaciones de producción o tratamiento, previo a la incorporación a las redes de saneamiento y a cualquier dilución.

b) Para la obtención de la muestra se tomará en un recipiente una cantidad de efluente suficiente para poder dividirla en tres submuestras en sendos recipientes de material adecuado a las determinaciones analíticas que se prevea realizar. Los recipientes se enjuagarán previamente con el mismo efluente objeto de la muestra.

c) Las muestras así obtenidas se precintarán y se identificarán, quedando dos en poder del inspector, la primera para efectuar las determinaciones analíticas y la segunda para la práctica de un eventual análisis dirimente, y la tercera se ofrecerá al interesado, a efectos de que pueda proceder, si lo estima oportuno, a la práctica de un análisis contradictorio. En el caso de que el interesado se negara a recibir esta tercera muestra o no pudiese hacerse cargo de ella, se le comunicará el lugar en el que la misma queda a su disposición.

d) La naturaleza de los envases, sus condiciones de preservación, así como los métodos analíticos de los diferentes parámetros serán los que figuran en el anexo V de la presente ordenanza.

e) El volumen mínimo a muestrear será de dos litros para cada una de las tres submuestras referenciadas, salvo que justificadamente pueda utilizarse un volumen menor. Este volumen se subdividirá en sendos recipientes de un litro, siendo uno de vidrio y otro de plástico, en función de los parámetros a analizar.

Artículo 28. Práctica de los análisis

1. Para la práctica del análisis inicial deberá entregarse al laboratorio de que se trate la muestra correspondiente, debidamente conservada, en el plazo máximo de setenta y dos horas desde la toma de muestras, a efectos de iniciar el procedimiento de análisis en dicho plazo.

2. Las determinaciones analíticas de la muestra inicial y, en su caso, de la dirimente, se llevarán a cabo en laboratorios debidamente acreditados, propios del ayuntamiento o administración gestora del servicio o de carácter externo. También podrán llevarse a cabo en el Laboratorio de Medio Ambiente de Galicia.

3. El laboratorio al que se le encargue la práctica del análisis inicial deberá entregar los resultados en el plazo de treinta días naturales desde la recepción de la muestra, procediendo el ayuntamiento o administración gestora a comunicarlos al interesado. La comunicación al interesado deberá enviarse en los dos días hábiles siguientes a la recepción de los resultados.

4. La hoja de resultados analíticos, tanto en el análisis inicial como en la dirimente, expresará en todo caso la fecha de recepción de la muestra, de inicio y de finalización del análisis, así como los métodos analíticos empleados. En su caso, se hará constar igualmente el estado de conservación de la muestra a su llegada al laboratorio.

5. Por su parte, el interesado podrá hacer uso del derecho a realizar el análisis contradictorio. En dicho caso, comunicará al ayuntamiento o administración gestora los resultados de dicho análisis, si lo considera procedente, en el plazo máximo de veinte días hábiles contados desde la comunicación de los resultados del análisis inicial. En caso de no comunicarse en dicho plazo los resultados del análisis contradictorio, el análisis inicial se considerará definitivo, lo que se declarará mediante resolución que se notificará a los interesados. Dicho análisis inicial, en función de sus resultados, determinará la necesidad de la incoación de expediente de revisión de vertido, de adopción de medidas correctoras o de imposición de sanciones, según proceda.

6. La práctica del análisis dirimente se llevará a cabo cuando se realizase un análisis contradictorio, éste se comunicase en el plazo indicado en el artículo anterior y sus resultados sean diferentes de los del análisis inicial. Se llevará a cabo en el laboratorio que designe el ayuntamiento o administración gestora, que deberá ser diferente al que realizó los análisis inicial y contradictorio. La mencionada entidad comunicará al interesado con antelación suficiente el lugar, fecha y hora dónde se llevará a cabo, a efectos de que pueda estar presente en las operaciones, asistido, si lo estima oportuno, de personal técnico.

En el supuesto en que la práctica del análisis dirimente no fuese posible por causa imputable al ayuntamiento o administración gestora, el procedimiento de inspección se archivará, procediéndose a la incoación de una nueva actuación inspectora.

7. Los gastos generados por la práctica del análisis contradictorio corresponden siempre al interesado. Los gastos de análisis dirimente corresponderán al ayuntamiento o administración gestora o al interesado, respectivamente, en función de que sus resultados confirmen los obtenidos en el análisis contradictorio o bien en el originalmente practicado por la administración gestora.

Capítulo VI. Información a aguas de Galicia

Artículo 29.

1. El ayuntamiento o, en su caso, la administración que gestione el servicio en virtud de delegación, transferencia o subrogación, comunicará a Aguas de Galicia, dentro del mes siguiente al de la resolución de que se trate, los permisos de vertido otorgados, así como su revisión, modificación, suspensión o revocación.

Además, y con carácter anual, se remitirá la información relativa a los permisos especiales para el vertido mediante vehículos cisterna, y trimestralmente los resultados de los datos de control del sistema que incluirán, como mínimo, los datos del estado de colectores, depuradora y, en su caso, emisario, así como la calidad del vertido. En el primer trimestre de cada año natural se remitirá un resumen anual de los datos de control del sistema en idénticos términos.

2. En todo caso, se comunicará a Aguas de Galicia, con carácter urgente, cualquier incidencia relevante o situación de emergencia que pueda producirse en las instalaciones que gestionan.

Capítulo VII. Régimen de infracciones y sanciones

Artículo 30. Régimen de infracciones y sanciones

1. Al amparo de lo establecido en el artículo 92 de la Ley 9/2010 de aguas de Galicia y en los artículos 139 y 140 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, tendrán la consideración de infracciones administrativas las siguientes acciones:

a) La realización de vertidos a la red de saneamiento que requieran de permiso municipal careciendo de dicho permiso, o en cualquier caso sin estar dado de alta en el servicio.

b) La realización de vertidos infringiendo las prohibiciones y limitaciones establecidas en la presente ordenanza.

c) El incumplimiento de los deberes de colaboración con los servicios de inspección establecidos en la presente ordenanza, y la obstaculización en cualquier forma de las acciones inspectoras.

d) La causación de daños en las infraestructuras y bienes que integran el sistema público municipal de saneamiento y depuración de aguas residuales.

e) El incumplimiento de los deberes de comunicación de incidencias establecidos en los artículos 17 y 18 de la presente ordenanza.

f) El incumplimiento de deber de adopción de medidas de prevención de descargas accidentales establecido en el artículo 17.

g) El incumplimiento del deber de adopción de medidas de minimización de efectos de las descargas accidentales establecido en el artículo 18.

h) El incumplimiento de los requerimientos relativos al servicio que se formulen por el ayuntamiento o administración gestora del servicio, en particular del deber de adopción de medidas correctoras.

i) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el permiso de vertido.

2. Las infracciones tipificadas en el apartado 1 se graduarán en leves, graves o muy graves conforme a las siguientes reglas:

a) Tendrán la consideración de muy graves las acciones tipificadas que produzcan daños al dominio público o a los bienes que integran el sistema por importe superior a 150.000 euros.

b) Tendrán la consideración de graves las acciones tipificadas que produzcan daños al dominio público o a los bienes que integran el sistema por importe superior a 15.000 euros.

c) La infracción tipificada en el apartado 1.c) tendrá siempre la consideración de muy grave.

d) La infracción tipificada en el apartado 1.a) se considerará leve.

e) El resto de las infracciones que no reúnan las características señaladas en los apartados a), b) y c) de este párrafo tendrán la consideración de leves. No obstante lo anterior, las infracciones leves en las que concurra la circunstancia agravante de reiteración, se tipificarán como graves. Se considerará que existe reiteración cuando se cometan dos o más infracciones leves en un período de veinticuatro meses.

3. La comisión de la infracción tipificada en el apartado 1.a) será compatible con la de cualquier otra de las conductas tipificadas, constituyendo infracciones separadas y sancionándose independientemente cada una de ellas, sin perjuicio de su tramitación en un único expediente sancionador.

4. Serán de aplicación las circunstancias agravantes y atenuantes establecidas en el artículo 87 de la Ley de aguas de Galicia para la determinación de las concretas sanciones a imponer, dentro de los márgenes establecidos en el apartado siguiente.

5. Las sanciones por las infracciones tipificadas en el presente artículo serán las siguientes:

a) Por infracciones leves: multa de hasta 3.000 euros.

b) Por infracciones graves: multa de 3.001 a 30.000 euros y clausura de instalaciones de hasta seis meses.

c) Por infracciones muy graves: multa de 30.001 a 100.000 euros y clausura de instalaciones de seis meses y un día hasta cuatro años.

6. Las sanciones que se impongan por las infracciones cometidas serán independientes del deber de reparación de los daños y perjuicios causados al sistema de saneamiento y depuración o al medio ambiente por la acción infractora, así como del deber de adopción de medidas correctoras conforme a lo dispuesto en la presente ordenanza. Los deberes de indemnización de daños y perjuicios y adopción de medidas correctoras se declararán en la propia resolución sancionadora, y para su cumplimiento podrán emplearse los medios de ejecución forzosa establecidos en la legislación de procedimiento administrativo común.

Artículo 31. Valoración de daños

1. La valoración de los daños a los bienes e instalaciones de dominio y servicio público o al medio ambiente será realizada por el ayuntamiento o administración gestora del servicio a través de propio procedimiento sancionador, y se determinará en función de los gastos de explotación y reposición que causase la acción infractora.

2. Los gastos de explotación a los bienes e instalaciones que conforman el sistema de saneamiento y depuración se calcularán en euros/día, como resultado de la ponderación del coste diario de explotación de las instalaciones públicas afectadas en relación con el caudal y carga contaminante del vertido de que se trate.

3. El ayuntamiento o administración gestora determinará, de acuerdo con los presupuestos aprobados al efecto y las correspondientes certificaciones, los gastos de explotación o reposición repercutibles al responsable del vertido de que se trate. Se incluirán en todo caso los daños y perjuicios frente a la

administración hidráulica competente o frente a terceros que tuviese que asumir el ayuntamiento o administración gestora como consecuencia de la infracción cometida.

4. La valoración de daños que servirá de base para la calificación de la infracción, para la cuantificación de la sanción y, en su caso, de la indemnización que deba imponerse, resultará del cálculo al que se refiere el apartado segundo multiplicado por el número de días que se considere que el vertido se mantuvo en situación irregular.

5. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se computarán los gastos correspondientes a todo el período en el que la instalación pública de saneamiento o de depuración de aguas residuales quedara afectada por el vertido irregular, aún si éste fuera de carácter aislado. En cualquier caso, se considerará que el vertido irregular se mantuvo durante, cuanto menos, un día.

6. La valoración de daños deberá notificarse al presunto infractor simultáneamente con el pliego de cargos que se dicte en el correspondiente expediente sancionador.

Artículo 32. Relación con el canon da agua y con el coeficiente de vertido

1. Los resultados analíticos de que disponga Aguas de Galicia para la determinación del canon del agua y el coeficiente de vertido regulados en el Título IV de la Ley 9/2010, de aguas de Galicia, podrán ser utilizados en los expedientes sancionadores a que se refiere este capítulo, siempre que se correspondan con los períodos considerados en ellos.

2. Encontrarse al corriente de pago del canon del agua y del coeficiente de vertido no implica estar en posesión del permiso de vertido cuando éste sea preceptivo en los términos de la presente ordenanza, y en ningún caso puede considerarse como circunstancia atenuante en los mencionados procedimientos sancionadores.

Disposición transitoria única.

Los usuarios no domésticos que actualmente estén dados de alta como usuarios del servicio dispondrán de un plazo de seis meses contados a partir de la entrada en vigor de la presente ordenanza para solicitar el permiso municipal de vertido.

Una vez concedido el permiso municipal de vertido, se les otorgará idéntico plazo de seis meses para la adopción de las medidas correctoras que procedan para la adaptación del vertido a lo dispuesto en la presente ordenanza. No obstante, este plazo podrá ampliarse hasta tres meses más en los supuestos en que se acredite una especial dificultad para el efectivo establecimiento de las medidas correctoras.

Durante los plazos indicados, los actuales usuarios no domésticos podrán continuar realizando vertidos a la red en las condiciones establecidas en la normativa vigente hasta el momento de la entrada en vigor de la presente ordenanza, sin perjuicio de la posibilidad de que por parte del ayuntamiento se pueda interponer, cautelarmente, la adopción de medidas correctoras en los supuestos en que dichos vertidos produzcan daños o perturbación en el sistema público de saneamiento y depuración o en el medio ambiente. En su caso, estas medidas correctoras se adoptarán por iniciativa del ayuntamiento, previa audiencia del interesado, y se mantendrá hasta tanto no se regularice la situación con la concesión del permiso de vertido y plena adopción de las medidas que éste prevea.

Disposición derogatoria.

1. A la entrada en vigor de la presente ordenanza queda derogado, en su integridad, el art. 57 de la Normativa del Plan Parcial del Parque Empresarial de O Pereiro de Aguiar (BOP de 22 de diciembre de 1993)

2. Quedan igualmente derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo dispuesto en la presente ordenanza.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, siempre y cuando transcurriesen los plazos previstos en los artículos 49, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

O Pereiro de Aguiar, 3 de octubre de 2011.

ANEXO I

Vertidos prohibidos

a. Materias sólidas o viscosas en cantidades o tamaños tales que, por ellas o por integración con otras, produzcan obstrucciones o sedimentos que impidan el correcto funcionamiento del sistema o dificulten los trabajos de su conservación o mantenimiento.

b. Disolventes o líquidos orgánicos inmiscibles en el agua, combustibles o inflamables.

c. Aceites y grasas flotantes sólidas o semisólidas.

d. Sustancias sólidas potencialmente peligrosas.

e. Gases o vapores combustibles o inflamables, explosivos o tóxicos o procedentes de motores de explosión.

f. Materias que, por razón de su naturaleza, propiedad o cantidades, por ellas o por integración con otras puedan originar:

- Cualquier tipo de molestia pública.

- La formación de mezclas inflamables o explosivas con el aire.

- La creación de atmósferas molestas, insalubres, tóxicas o peligrosas que impidan o dificulten el trabajo del personal encargado de la inspección, limpieza, mantenimiento o funcionamiento del sistema.

g. Materias que, por ellas o a consecuencia de procesos o reacciones que tengan lugar dentro de la red, tengan o adquieran cualquier propiedad corrosiva capaz de dañar o deteriorar los materiales del sistema o perjudicar al personal encargado de su limpieza y conservación.

h. Residuos de naturaleza radioactiva.

i. Residuos industriales o comerciales que, por sus concentraciones o características tóxicas o peligrosas, requieran un tratamiento específico o un control periódico de sus efectos nocivos potenciales.

j. Los vertidos que por ellos o a consecuencia de transformaciones químicas o biológicas que se puedan producir en la red de saneamiento, den lugar a concentración de gases nocivos en la atmósfera de la red de alcantarillado superiores a los siguientes límites:

- Dióxido de carbono: 15000 ppm.

- Dióxido de azufre: 5 ppm.

- Monóxido de carbono: 25 ppm.

- Cloro: 1 ppm.

- Ácido sulfhídrico: 10 ppm.

- Ácido cianhídrico: 4,5 ppm.

k. Residuos sanitarios definidos en la vigente normativa en esta materia.

l. Residuos sólidos o semisólidos generados por sistemas de saneamiento y depuración.

m. Residuos de origen pecuario.

ANEXO II

Vertidos limitados

Parámetro(1); Valor límite; Unidades

pH; 5,5 - 9; -

1,2 Dicloroetano; 0,40; mg/l

Aceites y grasas; 100,00; mg/l
Aldehídos; 2,00; mg/l
Aluminio; 10; mg/l
Amoníaco; 30,00; mg/l
AOX(2); 2,00; mg/l
Arsénico; 1,00; mg/l
Bario; 10,00; mg/l
Boro; 3,00; mg/l
BTEX(3); 5,00; mg/l
Cadmio; 0,10; mg/l
Plomo; 1,00; mg/l
Cianhídrico; 10,00; cc/m3 de ar
Cianuros; 0,50; mg/l
Cianuros disueltos; 1,00; mg/l
Cloro; 1,00; cc/m3 de ar
Cloruros; 2.000,00; mg/l
Cobre; 3,00; mg/l
Conductividad eléctrica (25º C); 5.000,00; µS/cm
Color; Inapreciable dilución 1/30; -
Cromo hexavalente; 0,5; mg/l
Cromo total; 2,00; mg/l
DBO5; 500,00; mg/l
DQO; 1.000,00; mg/l
Detergentes; 6,00; mg/l
Dióxido de azufre; 15,00; mg/l
Estaño; 3,00; mg/l
Fenoles totales; 1,00; mg/l
Hierro; 10,00; mg/l
Fluoruros; 10,00; mg/l
Fosfatos; 60,00; mg/l
Fósforo total; 40,00; mg/l
Hidrocarburos; 15,00; mg/l
Hidrocarburos aromáticos policíclicos; 0,20; mg/l
Manganeso; 5,00; mg/l
Materias inhibidoras; 20,00; equitox
Mercurio; 0,01; mg/l
Níquel; 2,00; mg/l
Nitratos; 50,00; mg/l
Nitrógeno amoniacal; 40,00; mg/l
Nitrógeno total Kjeldahl; 30,00; mg/l
Nonilfenol; 1,00; mg/l
Percloroetileno; 0,40; mg/l
Pesticidas; 0,10; mg/l
Plaguicidas totales; 0,10; mg/l
Selenio; 0,50; mg/l
Sólidos en suspensión; 500,00; mg/l
Sulfatos; 400,00; mg/l
Sulfhídrico; 20,00; cc/m3 de ar
Sulfuros disueltos; 0,30; mg/l
Sulfuros totales; 1,00; mg/l
Temperatura; 30,00; º C
Detergentes aniónicos; 6,00; mg/l
Triacinas totales; 0,30; mg/l
Tributilestaño; 0,10; mg/l
Triclorobenceno; 0,20; mg/l
Zinc; 2,00; mg/l

ANEXO III

Plan de conservación e mantenimiento de los sistemas de saneamiento de aguas residuales.

1. Definiciones.

1.1. Mantenimiento correctivo: lo que se realiza a un equipo o uno de sus elementos como consecuencia de una avería, rotura o una disminución de la calidad del servicio por debajo de los límites predeterminados. Adopta tratarse de un mantenimiento no programado, si bien en ocasiones es planificable.

1.2. Mantenimiento preventivo: lo que se realiza a un equipo o a uno de sus elementos como consecuencia de determinados criterios prefijados (número de horas de funcionamiento, períodos de tiempo) con el objetivo de evitar averías, roturas o disminuciones en su rendimiento que puedan afectar al buen funcionamiento del proceso de depuración. Siempre es un mantenimiento programado.

1.3. Mantenimiento normativo: es la parte do mantenimiento preventivo que viene establecido por la legislación sectorial, y que incluye todo tanto equipos como instalaciones (extintores, calderines, instalación eléctrica de baja tensión, etc.)

1.4. Mantenimiento preventivo para época estival: es el mantenimiento que prepara a los equipos para los impactos estivales, considerando época estival la comprendida entre junio y septiembre.

1.5. Conservación: es el mantenimiento específico de la obra civil, edificios, colectores y otras instalaciones anexas al sistema de saneamiento.

2. Documentos necesarios para la gestión y control de la explotación de los sistemas de saneamiento. La documentación que necesariamente debe llevarse actualizada es la siguiente:

2.1. Documentación general

2.1.1. Proyecto de las instalaciones, planos de redes de saneamiento y modificaciones realizadas.

2.1.2. Manuales de instalación y operación, incluyendo diagramas eléctricos.

2.1.3. Documentación relativa a la automatización, código del autómata, lógica de funcionamiento de los equipos y manual de funcionamiento del Scada, en su caso.

2.1.4. Recopilación de la documentación relativa a la legalización de las instalaciones, debiendo proceder a la legalización de cuantas estén pendientes de esto, incluyendo en el plan de reposiciones, mejoras y nuevas inversiones, las actuaciones necesarias para dicha legalización. Igualmente se incluirá la documentación de la baja de los elementos retirados

2.1.5. Inventario de las instalaciones y equipos, con copia disponible en las propias instalaciones del sistema.

2.1.5.a. El inventario de equipos debe incluir: código, descripción, tipo, marca, modelo, número de serie, año de instalación, coste, potencia y cualquier otra característica que se considere de interés.

2.1.5.b. El inventario de las instalaciones anexas debe incluir: código, descripción y otras características que se considere de interés.

2.1.5.c. La entidad gestora clasificará los equipos e instalaciones incluidas en el inventario en una de las categorías siguientes:

2.1.5.c.1. Críticos: aquéllos cuya avería pode suponer una parada de planta, un deterioro importante de la calidad del efluente, o bien un coste elevado en su reparación (transformadores, centrífugas, motores de cogeneración, sopladores, bombas, etc.). También se incluyen instalaciones o equipos con componentes cuyo plazo de entrega sea muy largo, o cuya avería pueda ser peligrosa para la seguridad de las personas o instalaciones (detectores de gases, pararrayos y, en general, cualquier equipo relacionado con la seguridad)

2.1.5.c.2. Esenciales: aquéllos cuya avería puede ser importante para el proceso, pero que se encuentran duplicados, con capacidad para llevar a cabo el 100% de dicho proceso.

2.1.5.c.3. Generales: el resto de equipos e instalaciones no incluidos en las categorías anteriores.

2.2. Documentación relativa a la explotación que la entidad gestora debe llevar actualizada:

2.2.1. Datos de mantenimiento y conservación

2.2.1.1. Programa de mantenimiento preventivo, incluyendo operaciones y frecuencia de dicho mantenimiento para los diferentes equipos e instalaciones. Incluirá fichas de seguimiento del mantenimiento por cada equipo.

2.2.1.2. Programa de inspección de la red de colectores, con identificación de los puntos más importantes y la frecuencia de inspección, que incluirá el registro de las inspecciones realizadas. Si el sistema incluye emisarios submarinos, en el programa se añadirá, cuanto menos, una inspección anual.

2.2.1.3. Plan de inspecciones periódicas y contratos de mantenimiento obligados por la legislación sectorial.

2.2.1.4. Programa de conservación que incluirá, cuanto menos, una revisión anual de los elementos de obra civil y edificios.

2.2.1.5. Procedimiento de preparación y control en el período estival, que incluirá:

2.2.1.5.a. Comprobación del mantenimiento preventivo de los equipos críticos y esenciales, que asegure el buen estado de partida de estos elementos.

2.2.1.5.b. Acopio de suministros y repuestos para el período estival. De los suministros, especialmente de los reactivos, se indicará la cantidad en stock, el consumo mensual y la garantía de reposición. En los repuestos se incluirán los precisos para solventar las averías más comunes de los equipos críticos y esenciales, a modo de ejemplo, lámparas UV, telas de filtro banda, kits de mantenimiento y repuestos comunes de bombas.

2.2.1.5.c. Cuadro de personal en la temporada estival.

2.2.1.5.d. Procedimiento de control estival en las estaciones de tratamientos, plan de purgas, dosificación de reactivos, control de eliminación de nitrógeno y fósforo, control de cumplimiento de parámetros.

2.2.2. Datos de explotación:

2.2.2.a. Registro de las horas de funcionamiento de los equipos críticos y esenciales, en el que constará la lectura semanal de los aparatos cuentahoras. Si no se dispone de estos aparatos, debe preverse su instalación en el plan de mejoras.

2.2.2.b. Registros de documentos energéticos.

2.2.2.c. Registros de caudales.

2.2.2.d. Registro de averías, incluyendo fecha de avería y fecha de reparación, posibles mejoras introducidas o propuestas para evitarlas en el futuro.

2.2.2.e. Registro de incidencias.

2.2.2.f. Registros de gestión de residuos.

2.2.2.g. Registro de verificaciones y calibraciones.

2.2.2.h. Registros de control durante la época estival.

2.2.2.i. En el caso de estaciones de tratamientos:

- Registros de analíticas

- Registros de consumos de reactivos

2.3. El inventario y los programas de mantenimiento y conservación se realizarán en soporte informático y deben facilitarse a Aguas de Galicia, con un registro de las operaciones de mantenimiento correctivo, preventivo, estacional y normativo que se lleven a cabo.

ANEXO IV

Contenido de las actas de inspección

1. Las actas que documenten las actuaciones inspectoras, indicadas en el artículo 26 de esta ordenanza, deberán incluir, como mínimo, la información siguiente:

- Identificación de la entidad gestora del sistema y del personal actuario.

- Identificación y localización del sujeto pasivo de la inspección, de la actividad y de los sistemas de tratamiento de que disponga, referencia de su inscripción en el censo de vertidos, en el caso de que exista, y su correspondiente permiso de vertido.

- Descripción y ubicación del punto de toma de muestras, con sus coordenadas UTM, y del sistema al que se realiza el vertido, incluyendo el nombre de la EDAR.

- Caudal del vertido (medido o estimado), tipo de muestra (puntual o integrada) y parámetros a analizar.

- Obligaciones formales: constancia o no de firma del interesado, de su aceptación o rechazo de la muestra gemela, y del libramiento de copia del acta.

- Advertencia de que los resultados analíticos obtenidos de la muestra tomada podrán utilizarse para la incoación, si procede, de un expediente sancionador, y para la revisión del canon del agua creado por la Ley de Galicia 9/2010 y las normas que la desarrollen.

- Ofrecimiento de derechos al interesado establecidos en el artículo 26 de esta ordenanza y a solicitar los resultados de los análisis.

2. Se conservará copia de las actas y de sus resultados analíticos a disposición de Aguas de Galicia.

ANEXO V

Condiciones de preservación de muestras y métodos analíticos.

PARÁMETRO A ANALIZAR; TIPO DE ENVASE1-2; TÉCNICA DE CONSERVACIÓN3; MÉTODO ANALÍTICO4

Temperatura; -; A realizar in situ; Termometría

PH; Indiferente; -; Potenciometría

Conductividad; Indiferente; Refrigeración; Conductimetría

Sales solubles; Indiferente; Refrigeración; Conductimetría, Gravimetría

Materias en suspensión (MES); Indiferente; Refrigeración; Filtración en discos de fibra de vidrio (Norma UNE o similar)

Demanda Química de Oxígeno (DQO); Indiferente (vidrio en el caso de valores bajos); Acidificación ata pH<2 con H2SO4 y refrigeración; Método de Dicromato Potásico. Norma UNE 77-004-89 o similar

Demanda Bioquímica Oxígeno (DBO5); Indiferente (vidrio en el caso de valores bajos); Refrigeración; Método manométrico. Método de diluciones.

Aceites y grasas y/o Hidrocarburos Totales; Vidrio; Acidificación hasta pH<2 con H2SO4 o HCl; Gravimetría. Espectrofotometría Infrarroja (IR). Cromatografía de Gases (CG)

Materias Inhibidoras (Toxicidad); Vidrio; Refrigerar o congelar en función del tiempo de almacenamiento previo al análisis; Inhibición de luminiscencia de Vidrio Fischeri (Norma UNE-EN-ISO 11348-3)

Resto de parámetros (N-NH4, NTK, N-NO3, SO4 -3, etc.) excepto los descritos a continuación; Indiferente; Refrigeración; Espectrofotometría UV-Visible. Cromatografía iónica (CI). Potenciometría, etc.

Cianuros; Indiferente; Adición de NaOH ata pH<12, refrigeración en la oscuridad; Espectrofotometría UV-Visible o Potenciometría, previa destilación

Fósforo Total; Vidrio; Refrigeración; UV-Visible, previa dixestión. ICP-Masas

Cloruros; Indiferente; -; Volumetría. Potenciometría. Cromatografía iónica (CI)

Fluoruros; Plástico; -; Potenciometría UV-Visible Cromatografía iónica.

Metales pesados (excepto Mercurio y Cromo VI); Plástico o vidrio lavado con HNO3; Acidificación hasta pH<2 con HNO3; Absorción atómica, ICP - Masas. ICP - Óptica (OES)

Mercurio; Plástico o vidrio lavado con HNO3; Acidificación hasta pH<2 con HNO3 y refrigeración a 4º C; Absorción atómica por vapor frío. ICP - Masas

Cromo VI; Indiferente; Refrigeración; UV - Visible

Sulfuros; Plástico o vidrio; Refrigeración y adición de 4 gotas de acetato de Zn 2N/100 ml de muestras a NaOH hasta pH>9; Espectrofotometría UV - Visible. Cromatografía iónica.

Fenoles totales; Indiferente; Refrigerar y acidificar ata pH<2 con H2SO4; Espectrofotometría UV - Visible, Cromatografía de gases. HPLC.

1 De acuerdo con las condiciones de conservación establecidas en el Standard Methods for the examination of water and wastewater. 20th Edition.

2 De acuerdo con las condiciones de conservación establecidas en el Standard Methods for the examination of water and wastewater. 20th Edition.

3 Los volúmenes tomados para cada parámetro dependerán de la concentración del contaminante a determinar y de la técnica analítica asociada. En todo caso, el laboratorio encargado de la determinación analítica fijará el volumen necesario de muestra en función de sus procedimientos de trabajo.

4 Los métodos analíticos a seguir para la determinación de cada uno de los parámetros estarán basados en normas UNE-EN, EN, UNE o en metodología aceptada internacionalmente.

R. 5.588

O Pereiro de Aguiar

Edicto

Aprobación da Ordenanza reguladora das actividades comerciais sometidas ó réxime de comunicación previa.

O Pleno deste Concello aprobou provisionalmente, na sesión extraordinaria do 25 de outubro de 2011, a Ordenanza reguladora das actividades comerciais sometidas ó réxime de comunicación previa. Exposto ó público o expediente durante o prazo de trinta días hábiles, enténdese definitivamente adoptado o Acordo provisional, consonte o previsto nos artigos 49, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e demais disposicións concordantes. O texto da ordenanza figura como anexo a este edicto.

Contra a aprobación definitiva da devandita ordenanza poderase interpoñer recurso contencioso – administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ó da publicación deste anuncio, tal e como dispón o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, e demais disposicións concordantes; todo isto sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

O Pereiro de Aguiar, 19 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anexo

Ordenanza reguladora das actividades comerciais sometidas ó réxime de comunicación previa

Exposición de motivos.

A Directiva 2066/123/CE, aprobada polo Consello Europeo o 12 de decembro de 2006 e a súa transposición ó ordenamento español na Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio; asemade, a Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio; a normativa autonómica, a Lei 1/2010, do 11 de febreiro, de modificación de diversas leis de Galicia para a súa adaptación á Directiva, establecen a comunicación previa ou declaración responsable como mecanismo ordinario de intervención no ámbito local xunto ás licenzas, o que implica unha importante modificación do réxime de control das actividades polos concellos.

Así mesmo, a recentemente aprobada Lei de economía sostible (Lei 2/2011, do 4 de marzo) reforma a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, que agora dispón no seu novo artigo 84 bis o seguinte:

"Sen prexuízo do disposto no artigo anterior, con carácter xeral, o exercicio de actividades non se someterá á obtención de licenza ou outro medio de control preventivo. Non obstante, poderán someterse a licenza ou control preventivo aquelas actividades que lle afecten á protección do medio ambiente ou do patrimonio histórico-artístico, a seguridade ou saúde públicas, ou que impliquen o uso privativo e ocupación dos bens de dominio público, sempre que a decisión de sometemento estea xustificada e resulte proporcionada. En caso de existencia de licenzas ou autorizacións concorrentes entre unha entidade local e algunha outra administración, a entidade local deberá motivar expresamente na xustificación da necesidade da autorización ou licenza o interese xeral concreto que se pretende protexer e que este non se encontra xa cuberto mediante outra autorización xa existente".

A Lei de economía sostible engade un artigo 84 ter. á Lei de bases de réxime local coa seguinte redacción:

"Cando o exercicio de actividades non precise autorización habilitante e previa, as entidades locais deberán establecer e planifica-los procedementos de comunicación necesarios, así como os de verificación posterior do cumprimento dos requisitos precisos para o exercicio desta polos interesados previstos na lexislación sectorial".

Finalmente, o artigo 42 da Lei de economía sostible reforma o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e concretamente a letra i) do artigo 20.4º, que agora establece que se cobrarán as correspondentes taxas polo outorgamento das licenzas de apertura de establecementos, así como pola realización e actividade de verificación do cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación sectorial cando se trate de actividades non suxeitas á autorización ou control previo.

Así pois, é preciso regula-lo procedemento de comunicación nunha nova ordenanza e establece-las actividades que quedan excluídas deste mecanismo de control que con carácter xeral se establece no artigo 84 bis da Lei de bases de réxime local para as actividades.

En primeiro lugar, hai que ter en conta que o propio artigo 84 bis xa establece os criterios polos que certas actividades quedan excluídas desta declaración responsable, como son a protección do medio ambiente e do patrimonio histórico-artístico, a seguridade ou a saúde públicas, ou que impliquen o uso privativo e a ocupación dos bens de dominio público.

En segundo lugar, tamén debe terse en conta que seguen en vigor as normas que regulan procedementos especiais para autorización de certas actividades, como son o Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas ou o Decreto da Xunta 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental; nestas normas esíxese que se abran períodos de información pública dado que se trata de actividades que lle afectan á tranquilidade e saúde dos veciños, e se require que outras administracións concedan a súa autorización previamente á concesión da licenza municipal.

Pero ademais da normativa autonómica ou estatal, o concello dispón de normas propias, como a ordenanza de vertidos ou o

planeamento urbanístico, que esixen o cumprimento de requisitos singulares con especial relevancia sobre materias como a seguridade, accesibilidade e outras, a determinadas actividades.

Finalmente, non se pode esquece-la existencia neste municipio de áreas industriais e comerciais onde se desenvolven un gran número de actividades industriais e comerciais, que deben ter unha regulación específica.

Polo tanto, a comunicación previa ou a declaración responsable non é aplicable ás seguintes actividades (polo que deben quedar suxeitas ó procedemento de solicitude e concesión previa de licenza).

• As actividades excluídas da Directiva 2066/123 CE.

• As que se inclúan no Catálogo de actividades da Xunta de Galicia, Decreto 292/2004, modificado por Decreto 160/2005.

• As que requiran autorización ou informe previo e preceptivo doutra administración (protección do medio ambiente, patrimonio histórico artístico, augas, ...).

• As actividades relacionadas no Decreto 133/08, que regula o procedemento de avaliación ambiental.

• As que precisen inspección sanitaria previa sobre condicións hixiénico-sanitarias antes do exercicio desta.

Por outra banda, se ben se entende que o réxime de autorización previa en materia de licenzas urbanísticas non está contemplado na Directiva 2006/123/CE, xa que, as particularidades propias do ámbito urbanístico e as razóns de interese xeral impedirían que con carácter xeral se establecera un réxime de comunicación previa para tódalas actividades suxeitas a licenza urbanística, o certo é que o seu carácter de requisito previo que condiciona a liberdade de establecemento xustifica que a regulación que se efectúe destas module o grao de intervención administrativa nesta materia.

Así, o feito de que estas licenzas se atopen excluídas da Directiva de servizos, non significa que nese ámbito non poidan intentarse aplica-los mecanismos da comunicación previa ou da declaración responsable para a posta en funcionamento de actividades sometidas a estes réximes, coa finalidade de non deixar sen contido material a transposición da Directiva 2006/123/CE.

O artigo 17.1 da Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, determina que "As administracións públicas revisarán os procedementos e trámites aplicables ó establecemento e a presentación de servizos co obxecto de impulsa-la súa simplificación", en virtude desta facultade outorgada ás Administracións públicas estímase procedente establecer un réxime xurídico simplificado de declaración responsable ou de comunicación previa para aquelas actuacións ou intervencións con escasa ou nula entidade técnica ou construtiva, e nas que non sexa necesaria a presentación de proxecto técnico que determine a necesidade dunha previa autorización ou licenza urbanística para poder levarse a cabo.

Título primeiro

A comunicación previa e a declaración responsable.

Artigo 1.º Obxecto.

É obxecto desta ordenanza a adopción de medidas de simplificación administrativa nos procedementos de autorización e control das actividades que se desenvolvan no Concello do Pereiro de Aguiar no marco das competencias municipais recoñecidas no artigo 84 da Lei de bases do réxime local.

Artigo 2.º

1. O desenvolvemento dunha actividade comercial, industrial ou de servizos estará suxeito á presentación dunha comunicación previa ou unha declaración responsable no concello, agás nos casos nos que esta ordenanza requira que se solicite e obteña unha licenza de apertura ou de actividade.

2. As declaracións responsables e as comunicacións previas permitirán o exercicio dun dereito ou ben o inicio dunha actividade dende o día da súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación que ten atribuídas esta administración. Porén, a comunicación previa poderá presentarse dentro do prazo máximo de quince días posterior ó inicio da actividade.

Artigo 3.º

1. Entenderase como comunicación previa aquel documento mediante o que os interesados poñen en coñecemento do concello os seus datos identificadores e demais requisitos esixibles para o exercicio dun dereito ou o inicio dunha actividade.

2. Entenderase como declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ó recoñecemento dun dereito ou o inicio dunha actividade e, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a mante-lo seu cumprimento durante o desenvolvemento da actividade.

Os requisitos ós que se refire o parágrafo anterior deberán estar recollidos de maneira expresa, clara e precisa nos modelos oficiais que se incorporan como anexo a esta ordenanza.

3. Non obstante, a declaración responsable ou a comunicación previa non producirán efectos:

a) cando non tivera entrada no rexistro do concello documentación de carácter esencial esixida en cada caso.

b) cando o contido das actuacións notificadas ó concello non tiveran encaixe nos supostos previstos para a declaración responsable ou para a comunicación previa.

c) cando para o desenvolvemento da actividade fóra preceptivo informe ou autorización previa doutros organismos públicos.

d) cando a actuación efectivamente desenvolvida polo interesado non se adapte ó declarado ou comunicado.

4. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración de calquera delas, determinará a imposibilidade de continuar coa actividade afectada dende o intre no que se teña constancia de tales feitos.

Así mesmo, a resolución da Administración pública que declare tales circunstancias poderá determina-la obriga do interesado de restituí-la situación xurídica ó intre previo ó inicio da actividade sen prexuízo das responsabilidades civís, penais ou administrativas.

Artigo 4.º

1. O erro en que poida incorre-lo interesado á hora de asigna-la actividade que pretende levar a cabo nalgún dos réximes de licenza, declaración responsable ou comunicación previa non será obstáculo para a súa tramitación, sempre que do seu contido se deduza o seu verdadeiro carácter. En tal caso, o concello ditará resolución dándolle ó escrito en cuestión o carácter que lle corresponda, o que se notificará ó interesado con expresión dos efectos derivados de tal circunstancia e da documentación que, de se-lo caso, sexa precisa para continua-la súa tramitación.

En relación cos efectos sobre o cambio de réxime indicarase ó interesado o seguinte:

a) Cando o interesado tivera notificado ó concello unha declaración responsable ou comunicación previa sendo o réxime apropiado o de licenza, advertiráselle que non poderá desenvolve-la actividade pretendida, ata que a obteña. Se a tivera iniciada requiriráselle para que proceda ó inmediato cesamento destas con tódalas advertencias propias de supostos de reposición á legalidade infrinxida.

b) Cando o interesado tivera solicitado ó concello unha licenza ou comunicación previa sendo o réxime apropiado o de declaración responsable, sinalaráselle que deberá presenta-lo documento no que manifeste, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ó recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a mante-lo seu cumprimento durante o período de tempo inherente ó dito recoñecemento ou exercicio nos termos esixidos na ordenanza para a acción pretendida, e ademais, que non poderá executar e desenvolvela actividade pretendida ata que presente a mencionada documentación, coas advertencias sinaladas.

Artigo 5.º

1. O outorgamento de licenza ou a presentación de declaracións responsables ou comunicacións previas, producirá efectos entre o concello e o suxeito a cuxa actuación se refiran, pero non alterarán as situacións xurídicas privadas entre este e as demais persoas.

2. As licenzas entenderanse outorgadas, deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros. Idénticos efectos producirá a presentación de declaracións responsables ou comunicacións previas.

3. En ningún caso se entenderán adquiridos, por este procedemento, dereitos en contra da lexislación ou planeamento urbanístico ou doutra normativa que resulte de aplicación á actividade.

Artigo 6.º

Estarán sometidas ó trámite de comunicación previa as seguintes actividades:

a) Actividade de carácter non mercantil ou industrial das que sexan titulares os órganos da Administración pública.

b) Postos da praza de abastos ou mercados municipais, agás aquelas actividades suxeitas a licenza de apertura ou autorización previa.

c) Antenas de telefonía ou semellantes, agás as situadas en inmobles catalogados polo Plan xeral de ordenación municipal ou en ámbitos suxeitos a informe previo da Administración competente en materia de protección do patrimonio histórico - artístico.

d) Locais comerciais ou de servizos cunha superficie construída menor de 100m2.

e) Academias de ensino ata 150 m2 de superficie construída, agás academias de baile, música ou canto.

f) Centros destinados ó culto relixioso, sempre que o seu aforo non exceda de 200 persoas.

g) Actividades profesionais que se desenvolvan en locais ou establecementos que non excedan de 150 m2 de superficie construída.

h) Oficinas ou locais pertencentes a entidades sen ánimo de lucro, sempre que non desenvolvan actividades mercantís ou industriais.

i) Pensións dunha, dúas e tres estrelas.

j) Garaxes de uso privado non autorizados con licenza de edificación con capacidade inferior a cinco prazas e unha superficie que non supere os 100 m2.

k) Aparcadoiros e exposición de vehículos ó aire libre sen límite de prazas nin superficie.

l) Cambios de titularidade de actividades con licenza, declaración responsable ou comunicación previa en vigor, dentro do mesmo uso, categoría e clase, sempre que cumprindo os requisitos previstos nesta ordenanza, concorran as seguintes condicións:

• Que non haxa ampliación ou modificación de instalacións ou da actividade que requiran a aplicación de novas medidas correctoras.

• Que a ocupación teórica previsible do local non aumente ou non se alteren as condicións de evacuación e seguridade contempladas na licenza, declaración responsable ou comunicación previa en vigor.

Artigo 7.º

Estarán sometidas ó trámite de declaración responsable as seguintes actividades:

a) Locais comerciais ou de servizos entre 100 e 400 m2 de superficie a 15 kw de potencia mecánica instalada.

b) Despachos profesionais de máis de 150 m2 ata 400 m2 de superficie e 15 kw de potencia mecánica instalada.

c) Establecementos hoteleiros ata 25 prazas sen cafetería ou restaurante.

d) Centros docentes, centros de educación infantil, primaria e secundaria, agás os centros incluídos no Decreto 329/2005, da Xunta de Galicia. Aqueles centros docentes que dispoñan de instalacións tales como cociñas, piscinas, depósitos de combustible, etc., que requiran licenza de actividade ou de apertura deberán proceder a formaliza-la correspondente solicitude.

e) Actividades industriais, obradoiros artesanais e similares, cunha Qs igual ou menor a 42 MJ/m2 e unha superficie útil menor ou igual a 60 m2.

f) Actividades de almacenamento de obxectos e materiais sempre que a súa superficie sexa menor de 500 m2 e a súa Qs sexa menor de 425 MJ/m2, agás as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos.

g) Actividades de almacenamento de produtos petrolíferos, químicos con recipientes de presión ou con produtos químicos que non necesiten proxecto técnico segundo a normativa específica de aplicación.

h) Centros de diagnóstico e laboratorios de análises clínicas sen manipulación de produtos inflamables nin contaminantes.

i) Actividades agropecuarias relacionadas co anexo III do Decreto 133/2008.

j) Centros destinados ó culto relixioso, sempre que o seu aforo exceda de 400 persoas.

Artigo 8.º

1.- A comunicación previa debe incluír:

a) O nome, enderezo, teléfono e, de se-lo caso, o enderezo de correo electrónico do titular ou titulares.

b) O nome, enderezo, teléfono e, de se-lo caso, o enderezo de correo electrónico do representante.

c) A situación exacta do local da actividade.

d) A descrición da actividade, superficie do local e indicación do grupo ou epígrafe fiscal a que pertenza a actividade.

e) Fotocopia da póliza de seguro e de responsabilidade civil.

f) Certificado de solidez e seguridade estrutural.

A comunicación previa deberá vir acompañada de plano de situación en cartografía municipal da actividade, plano do local coas súas instalacións e unha acreditación subscrita polo técnico competente que certifique que a actividade cumpre a normativa aplicable. A acreditación cumprimentará o modelo aprobado polo concello incluído nos anexos desta ordenanza.

2.- A declaración responsable deberá incluír:

a) O nome, enderezo, teléfono e, de se-lo caso, o enderezo de correo electrónico do titular ou titulares.

b) O nome, enderezo, teléfono e, de se-lo caso, o enderezo de correo electrónico do representante.

c) A situación exacta do local da actividade.

d) A descrición da actividade, superficie do local e indicación do grupo ou epígrafe fiscal a que pertenza a actividade.

e) Fotocopia da póliza de seguro de responsabilidade civil.

f) Declaración, baixo a súa responsabilidade, de que a actividade vai desenvolverse de acordo coa normativa aplicable e que o local cumpre a normativa urbanística e a que sexa de aplicación en cada caso.

g) Certificado de solidez e seguridade estrutural.

A declaración responsable deberá vir acompañada de documentación técnica, subscrita polo técnico competente, en que se describan as características do local e da actividade e se xustifique o cumprimento da normativa urbanística e a de aplicación xeral. Esta documentación deberá incluír, como mínimo, memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable, plano de emprazamento da cartografía oficial, planos de plantas con situación de instalacións e maquinaria, planos de seccións con situación de maquinaria, planos de alzado e esquema unifilar da instalación eléctrica.

Así mesmo, virá acompañada da certificación de execución das instalacións e medidas correctoras das instalacións segundo o modelo aprobado polo concello incluído nos anexos desta ordenanza.

Artigo 9.º

Cando se presente unha comunicación ou unha declaración responsable deberán aboarse as taxas correspondentes pola actividade inspectora levada a cabo por esta Administración.

Artigo 10.º

1. O concello comprobará os datos facilitados polos interesados e examinará a documentación técnica achegada para comprobar se se axusta á normativa aplicable. No caso de que non se presente a documentación prevista nesta ordenanza, nas actividades suxeitas a comunicación previa ou declaración responsable, o concello ordenará o inmediato peche da actividade, ata que se proceda á presentación da dita documentación.

Non entanto, se examinada a documentación presentada se constata a existencia de deficiencias de escasa entidade o concello requiriralle ó titular da actividade que achegue nova documentación que emende as ditas deficiencias, concedéndolle para isto o correspondente prazo de emendas previsto no artigo 71 da Lei 30/92, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Este réxime será aplicable ós supostos de comunicación previa nos que a actividade xa está a desenvolverse.

2. No suposto de que non sexan emendadas as deficiencias, no prazo legalmente concedido, procederase a ordena-lo peche do establecemento.

3. No caso de que a documentación sexa correcta, os técnicos municipais cursarán visita de inspección ó local para comprobar se se axusta á documentación presentada e a normativa aplicable.

Artigo 11.º

1. Unha vez recibida a comunicación ou a declaración responsable o titular da actividade poderá comezar a exercela, sen prexuízo de que os técnicos municipais cursen as visitas de inspección precisas para comprobar se se axusta á normativa aplicable. A comunicación previa poderá presentarse dentro dun prazo de quince días posterior ó inicio da actividade.

2. O incumprimento dos requisitos sinalados na lexislación vixente ou nesta ordenanza determinará a imposibilidade de seguir exercendo a actividade dende o intre en que se teña constancia destes feitos, sen prexuízo das responsabilidades civís, penais e administrativas, en que poida incorre-lo interesado.

A resolución que declare estas circunstancias poderá determina-la obriga do interesado de restituí-la situación xurídica ó intre previo ó inicio da actividade.

3. En todo caso, o titular da actividade será o único responsable das molestias ou prexuízos que poida causar.

Artigo 12.º

Nos casos nos que sexa precisa a realización de obras de construción ou acondicionamento do local, deberá solicitarse a oportuna licenza e achega-la documentación técnica esixible, con independencia que se trate dunha actividade suxeita a comunicación previa ou declaración responsable.

Rematadas as obras o titular da actividade notificarao ó concello achegando o certificado final do técnico director e os boletíns dos instaladores autorizados para que se poida cursala pertinente visita de inspección.

Aquelas actuacións de escasa entidade técnica e construtiva, que non precisen a presentación dun proxecto técnico e que non supoñan a necesidade de controlar aspectos urbanísticos, de accesibilidade ou de seguridade, como as de substitución de pavimentos, pintura, tarefas de adecentamento e limpeza dos locais, substitución de sanitarios e semellantes, poderán incluírse na correspondente comunicación previa ou declaración responsable da actividade, achegando para isto, unha memoria descritiva das obras que se van realizar, o orzamento por capítulos, plano de situación.

Nestes supostos, de precisarse a retirada de entullos, deberá solicitarse a correspondente autorización para a instalación dun colector na vía pública para a súa recollida e traslado ó punto de vertido legalmente autorizado.

Artigo 13.º

No suposto de actividades suxeitas ó réxime de comunicación previa ou declaración responsable regulado nesta ordenanza, a Administración realizará as comprobacións oportunas e emitirá unha acta da inspección do técnico municipal para que quede constancia de que a actividade se axusta á documentación achegada e á normativa aplicable.

Artigo 14.º

Nestes procedementos o concello deberá proceder a efectuala inspección nun prazo máximo de tres meses dende a presentación da comunicación ou a declaración responsable.

O vencemento deste prazo sen terse notificado a acta da inspección lexitima ó interesado que tivese presentada a solicitude para entendela estimada por silencio administrativo, agás nos supostos nos que unha norma con rango de lei por causas xustificadas de interese xeral ou unha norma de dereito comunitario europeo establezan o contrario.

En ningún caso se entenderán adquiridos dereitos en contra do disposto na lexislación e o planeamento vixente.

Artigo 15.º

Nos casos nos que se exerza unha actividade sen a debida presentación da comunicación ou declaración responsable, ou cando non cumpra a normativa aplicable ordenarase o peche do establecemento, sen prexuízo da aplicación do disposto na Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento.

Artigo 16.º

Se o interesado introducise variacións significativas respecto das actividades contidas no proxecto ou memoria presentadas coa declaración responsable ou comunicación previa, virá obrigado a presentar unha nova declaración ou comunicación con achega, segundo os casos, dun novo proxecto (ou memoria) que substitúa integramente ó anterior ou un proxecto (ou memoria) complementario.

Artigo 17.º

1. Os dereitos derivados de declaracións responsables ou comunicacións previas extinguiranse polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas.

2. Os dereitos derivados de declaracións responsables ou comunicacións previas poderán declararse caducados, salvo

causa non imputable ó seu titular, cando non se iniciara a actividade nos tres meses seguintes á finalización das obras ou implantación das instalacións.

3. En todo caso, a caducidade das actuacións declaradas ou comunicadas declararase previa audiencia do interesado.

4. A declaración de caducidade extinguirá os dereitos derivados da declaración ou comunicación, non podéndose exerce-la actividade, salvo traballos de seguridade e mantemento dos cales se dará conta ó concello para o seu control.

Artigo 18.º

1. O exercicio dos dereitos derivados das declaracións responsables ou comunicacións previas, contrarios ó ordenamento xurídico, poderán ser revisados a través dalgún dos procedementos de revisión de oficio contemplados nos artigos 102 e 103 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O inicio do prazo para o exercicio destas facultades computarase desde o día no que se presentara no rexistro do concello a declaración responsable ou a comunicación previa ou, de se-lo caso, calquera outra modificación presentada posteriormente.

Título segundo.

A licenza de apertura ou de actividade.

Artigo 19.º

1. Deberá solicitarse a pertinente licenza de apertura ou de actividade nos casos nos que así o esixe a protección do medio ambiente ou do patrimonio histórico-artístico, a seguridade ou a saúde pública, ou que impliquen o uso privativo ou a ocupación dos bens de dominio público.

2. Enténdese que se encontran nos supostos previstos no parágrafo anterior as seguintes actividades:

a) As excluídas do ámbito de aplicación da Directiva 2006/123/CE e, polo tanto, non recollidas nos artigos 6 e 7 desta ordenanza.

b) As que se inclúen no Decreto 292/2004, do 18 de novembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia, modificado por Decreto 160/2005.

c) As que requiran informe previo e preceptivo doutra administración (protección do medio ambiente, patrimonio histórico artístico, augas…).

d) As actividades relacionadas no Decreto 133/08, que regula o procedemento de avaliación ambiental.

e) As que precisen inspección sanitaria previa sobre condicións hixiénico-sanitarias antes do exercicio desta.

f) As estacións base de telefonía móbil e as antenas excluídas do réxime de comunicación previa.

g) As actividades e servizos non suxeitos ó trámite de comunicación previa ou declaración responsable, e polo tanto non incluídos nas relacións contidas nesta ordenanza.

Artigo 20.º

1. Nos supostos nos que debe solicitarse a licenza de apertura ou de actividade, esta tramitarase de acordo co procedemento establecido pola normativa aplicable en cada caso e concederase xunto coa licenza urbanística cando sexa preciso a realización de obras de construción ou de acondicionamento.

2. O concello notificaralles ós titulares da actividade que acheguen toda a documentación técnica que sexa precisa para emenda-las deficiencias que os técnicos municipais atopen na documentación inicialmente presentada.

3. Finalizadas as obras de construción ou acondicionamento, os titulares da actividade notificaranlle ó concello o seu remate, achegando o certificado final do técnico director, boletíns dos instaladores e as autorizacións sectoriais que sexan preceptivas, para que os técnicos municipais cursen as pertinentes visitas de inspección.

4. En caso de que a actividade se axuste á documentación presentada coa solicitude de licenza de apertura ou actividade e cumpra a normativa aplicable, concederase a licenza de funcionamento.

5. Non poderá comezar a exercerse unha actividade en tanto que non se conceda a pertinente licenza ou autorización de funcionamento.

Título terceiro.

Transmisión de licenzas, declaracións responsables ou comunicacións previas.

Artigo 21.º

1. As licenzas, así como os dereitos derivados das declaracións responsables ou comunicacións previas relativos ás condicións dunha instalación ou servizo, serán transmisibles, se ben, para que opere o cambio de titularidade, será preciso que se acredite ante o concello que a transmisión se produciu por calquera dos medios admitidos en dereito, facendo expresa referencia á licenza, declaración responsable ou comunicación previa cuxo obxecto se transmitirá.

2. O concello tomará razón do feito da transmisión, da que dará conta ós propios interesados.

3. Unha vez producida a transmisión, o novo titular subrogarase nos dereitos, obrigas e responsabilidades que o anterior titular tiña recoñecidos na licenza concedida ou nos termos contados na declaración responsable ou comunicación previa debidamente cumprimentada.

4. Non obstante o anterior, se a transmisión da licenza se producise sen que o anterior e o novo titular llo comunicaran ó concello, ambos quedarán suxeitos a tódalas responsabilidades e obrigas derivadas do incumprimento da citada obriga.

5. A inexactitude ou falsidade na comunicación de calquera dato, manifestación ou documento, determinará a imposibilidade de continuar no exercicio do dereito de que se trate.

Disposición adicional única.

A Xunta de Goberno Local poderá adaptar, modificar ou amplia-los modelos normalizados incluídos nos anexos desta ordenanza. Os modelos modificados serán obxecto de publicación na correspondente páxina web do concello.

Disposición transitoria única.

Os promotores dos expedientes que á entrada en vigor desta ordenanza se atopasen en tramitación neste concello e se refiran a actuacións que entren no ámbito de aplicación da comunicación previa ou a declaración responsable poderán acollerse ós ditos procedementos presentando para iso a documentación prevista nesta ordenanza.

Disposición final.

Esta ordenanza, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno do concello, na sesión extraordinaria do 25 de outubro de 2011, entrará en vigor o 1 de xaneiro de 2012, unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e sempre que se cumpran os seus requisitos para a súa entrada en vigor establecidos na lexislación de réxime local e de facendas locais, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa (artigos 49, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e demais disposicións concordantes).

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de cambio de titularidade**	

Interesado/a

DOI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Enderezo para os efectos de notificacións		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Representante

DOI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Enderezo para os efectos de notificacións		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Expoño

Que de conformidade co disposto no artigo 7.1 da Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, en relación co 71 bis.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, presento **COMUNICACIÓN PREVIA** para a transmisión ou cambios de titularidade de licenzas, así como os dereitos derivados de declaracións responsables ou comunicacións previas relativos ao exercicio de actividades

Declaro

Que cumpro cos requisitos esixibles para asumir o exercicio de actividade, que a continuación se menciona, por adquirila mediante transmisión. E a tal efecto sinalo o seguinte:

1) Que este/a comunicante adquiriu de D/D.ª_____, co DNI_____, e domicilio en_____, a licenza (ou dereito derivado da declaración responsable ou comunicación previa) referente á seguinte actividade:

- Situación: local número_____ da rúa_____
- Actividade:
- Anterior titular: D/Dª_____
- Documento administrativo : licenza concedida por resolución de data _____(ou declaración responsable ou comunicación previa)
- Titulo de adquisición: traspaso, aluguer, compravenda, herdanza, embargo, resolución de contrato, recibos de aluguer, facturas de consumo de luz, etc.

2) Que no momento da transmisión, as características do local e da actividade seguen sendo as mesmas que as contempladas na referida licenza (ou dereito derivado da declaración responsable ou comunicación previa) especificando:

a) Que non existiu ampliación de superficie.

b) Que non se realizaron modificacións de instalacións que requiran a aplicación de novas medidas correctoras.

Solicito

Se teña por presentada a presente comunicación previa e se tome razón da transmisión da actividade mencionada.

Autorizo

Aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á administración destinataria deste escrito, a comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da activade a desenvolver.

O que asino de xeito responsable

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20__

Asinado: O/A interesado/a Asinado: O/A representante

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello do Pereiro de Aguiar. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Concello O Pereiro De Aguiar	**Modelo de cambio de titularidade**	

DOCUMENTACIÓN

- Documentación relativa á licenza (ou dereito derivado da declaración responsable ou comunicación previa).
- Documentación relativa á adquisición do local ou a actividade (citada).
- Fotocopia da alta no IAE.
- Fotocopia do contrato de aluguer ou escritura da propiedade do local.
- Fotocopia da escritura de constitución da sociedade, de ser o caso.
- Calquera outra documentación que a normativa urbanística ou sectorial requira.
- Xustificante do pagamento das taxas, de ser o caso.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de declaración responsable**	

Interesado/a

DOI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Enderezo para os efectos de notificacións			Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Representante

DOI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Enderezo para os efectos de notificacións			Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Expoño

Que de conformidade coa Ordenanza municipal de actividades e o resto da normativa aplicable, veño a efectuar **DECLARACIÓN RESPONSABLE** pola que declaro que a actividade que vou levar a cabo consistente en _____, sita en _____ con denominación comercial _____ cumpre con toda a normativa preceptiva, segundo se acredita na certificación de técnico competente que se achega a esta solicitude.

Declaro

Estar en posesión da seguinte documentación administrativa:

- ☐ Licenza de primeira ocupación do inmoble onde se vai a instalar a actividade (no suposto de que a edificación careza dela deberá acreditarse a súa antigüidade).
- ☐ Licenza de obra necesaria para a adaptación ou acondicionamento do local, de ser o caso.
- ☐ Autorizacións sectoriais preceptivas para o funcionamento da actividade
- ☐ Xustificante do pago dos tributos municipais correspondentes, co número de documento de ingreso _____

Autorizo

Aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á administración destinataria deste escrito, a comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da activade a desenvolver.

O que asino de xeito responsable

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20__

Asinado: O/A interesado/a representante

Asinado: O/A

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello Do Pereiro de Aguiar. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de declaración responsable**	

DOCUMENTACIÓN

- Plano de situación da cartografía municipal.
- Plano do local coas súas instalacións.
- Acreditación subscrita por técnico competente que certifique que a actividade cumpre a normativa aplicable. (A acreditación presentarase no modelo aprobado polo Concello).
- Certificado de seguridade e solidez estrutural.
- A declaración responsable debe incluír:
  a. O nome, enderezo, teléfono e, de ser o caso, o enderezo de correo electrónico do/a responsable.
  b. O nome, enderezo, teléfono e, de ser o caso, a dirección de correo electrónico do/a representante.
  c. A situación exacta do local da actividade.
  d. A descrición da actividade, superficie do local e indicación do grupo ou epígrafe fiscal a que pertenza a actividade.
  e. Declaración, baixo a súa responsabilidade, de que a actividade vai desenvolverse de acordo ca normativa aplicable e que o local cumpre a normativa urbanística e a que sexa de aplicación en cada caso.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de comunicación previa**	

Interesado/a

DOI/CIF	Nome e apelidos/Razón social			
Enderezo para os efectos de notificacións	Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /	
Correo electrónico				

Representante

DOI/CIF	Nome e apelidos/Razón social			
Enderezo para os efectos de notificacións	Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /	
Correo electrónico				

Expoño

Que de conformidade coa Ordenanza municipal de actividades e o resto da normativa aplicable, veño a efectuar **COMUNICACIÓN PREVIA** pola que declaro que a actividade que vou levar a cabo consiste en _____ _____, sita en _____ con denominación comercial _____ cumpre con toda a normativa preceptiva segundo se acredita na certificación de técnico competente que se achega a esta solicitude. Esta actividade ten pagados os tributos municipais correspondentes á licenza co número de documento de ingreso _____.

Autorizo

Aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á administración destinataria deste escrito a comprobación telemática con outras Administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da activade a desenvolver.

Comunico

Que iniciará a actividade a partires do día _____ (en caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia).

O que asino de xeito responsable

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20__

Asinado: O/A interesado/a

Asinado: O/A representante

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello do Pereiro de Aguiar. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de comunicación previa**	

DOCUMENTACIÓN

- Plano de situación da cartografía municipal.
- Plano do local coas súas instalacións.
- Acreditación subscrita por técnico competente que certifique que a actividade cumpre a normativa aplicable. (A acreditación presentarase no modelo aprobado polo Concello).
- Certificado de seguridade e solidez estrutural.
- A comunicación previa debe incluír:
  a. O nome, enderezo, teléfono e, de ser o caso, o enderezo de correo electrónico do/a titular ou titulares.
  b. O nome, dirección, teléfono e, de ser o caso, a dirección de correo electrónico do/a representante.
  c. A situación exacta do local da actividade.
  d. A descrición da actividade, superficie do local e indicación do grupo ou epígrafe fiscal a que pertenza a actividade.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Acreditación técnica de actividade**	

(Encher polo/a técnico/a)

EXPEDIENTE NOVO ☐ MODIFICACIÓN/AMPLIACIÓN ☐					NÚM. EXPTE. INCIAL

Titular

DOI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Técnico/a competente

DOI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /	Fax	
Correo electrónico					

Datos da actividade

Descripción da actividade					
Referencia catastral do local da actividade					Cubrir con todos os números e todas as letras que aparecen no recibo do IBI
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta

Usos

Clasificación do solo	URBANO ☐	RÚSTICO ☐	URBANIZABLE ☐	SOLO DE NUCLEO RURAL ☐
Cualificación do solo (Ordenanza)		Uso segundo o PXOM		
Conformidade ou desconformidade da edificación con respecto ao PXOM				
Cumpre toda a normativa urbanística e ordenanzas municipais de apliación:	SI ☐	NON ☐		

Datos específicos da actividade

Altura do local	Superficie (construída)	Superficie (útil)	Superficie ampliación	Carga ponderada
Potencia mecánica (KW)			Aforo total	
Nivel de illamento acabado con respecto ás vivendas estremeiras _____db (A)				

Relación das instalacións de que dispón a actividade

ELÉCTRICA:	SI ☐	NON ☐	CONTRA INCENDIOS:	SI ☐	NON ☐
CLIMATIZACIÓN/VENTILACIÓN FORZADA:	SI ☐	NON ☐	OUTRAS:	SI ☐	NON ☐
GAS:	SI ☐	NON ☐			

Concello O Pereiro de Aguiar	**Acreditación técnica de actividade**	

Planos que se deben achegar

- Plano de emprazamento de planimetría municipal a escala 1:500 ou 1: 1000 no que figure a totalidade da parcela onde se atope situada a actividade.
- Plano de planta a escala, non menor de 1:100, con situación de instalacións e maquinaria.
- Plano de sección a escala, non menor de 1:100, con situación de instalacións e maquinaria.
- Esquema unifilar da instalación eléctrica.

Autorizacións sectoriais preceptivas previas á instalación

Autorizacións sectoriais preceptivas para o funcionamento da actividade

Certificación técnica do cumprimento da normativa de aplicación

_____ técnico/a director/a das instalacións e medidas correctoras, en posesión do título de _____ co número de colexiado/a _____

ACREDITO:

1. Que a instalación da actividade foi realizada baixo a miña dirección.
2. Que se teñen adoptado con eficacia as medidas correctoras necesarias para dar cumprimento a toda a normativa técnica de aplicación, PXOM, así como garantido que non se produzan molestias á veciñanza.
3. Que actividade e as instalacións executadas axústanse ao descrito na presente documentación.
4. Que o illamento acústico do local é suficiente para garantir o cumprimento do disposto no Plan Xeral de Ordenación Municipal e demais normativa de aplicación
5. Que a actividade cumpre o disposto na vixente normativa contra incendios e na vixente normativa técnica sectorial correspondente.
6. Que a actividade cumpre o establecido na Lei 8/97 e Decreto 35/2000, para a mellora da accesibilidade e supresión das barreiras arquitectónicas.

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20__

(Sinatura do técnico/a autor/a do proxecto)
Indicar nome e apelidos e núm. de colexiado

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello do Pereiro de Aguiar. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de certificado de execución das instalacións e medidas correctoras das actividades suxeitas a declaración responsable**	

Certificado (a cumprimentar polo/a técnico/a)

_____, co número de colexiado/a _____ pertencente ao Colexio Oficial _____ técnico/a facultativo/a competente director/a das instalacións e medias correctoras referentes á actividade solicitada de _____ CERTIFICO en data _____:

1. Que a instalación da actividade foi realizada baixo a miña dirección.
2. Que a actividade e as instalacións executadas axústanse ao descrito na documentación pertencente ao número de expediente municipal _____ e concretamente ao proxecto da actividade subscrito por _____ _____ , así como os anexos e/o proxectos seguintes: _____ _____
3. Que se teñen adoptado con eficacia todas as medidas correctoras impostas polo permiso de instalación e as que figuran no proxecto, e que estas son suficientes para garantir que non se producen molestias á veciñanza.
4. Que cumpre as ordenanzas municipais, os regulamentos e, en xeral, toda a normativa técnica de aplicación.
5. Que o illamento acústico do local é suficiente para garantir o cumprimento do disposto no Plan Xeral de Ordenación Municipal e demais normativa técnica de aplicación
6. Que a actividade cumpre o establecido na normativa sectorial correspondente.
7. Que a actividade cumpre o establecido na Lei 8/1997 e Decreto 35/2000, para a mellora da accesibilidade e supresión das barreiras arquitectónicas.
8. Que a actividade dispón das preceptivas autorizacións de instalacións e subministracións sectoriais para a apertura ao público e para o funcionamento da actividade (débense especificar as autorizacións sectoriais das que se dispoña e a empresa instaladora que as executou, con indicación do seu número no rexistro especial de empresas instaladoras).

Titular da actividade (a cumprimentar polo/a técnico/a)

DOI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Enderezo para os efectos de notificacións		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Datos da actividade

Rúa	CP	Núm.	Escaleira	Andar	Porta
Referencia catastral do local da actividade					Cubrir con todos os números y todas as letras que aparecen no recibo do IBI
Tipo de actividade principal		Tipo de actividade secundaria (de ser o caso)			
Superficie da actividade principal	Superficie da actividade secundaria (de ser o caso)	Superficie construída			
Aforo	Aforo de público (no caso de catalogadas)	Horario (no caso de catalogadas)			
Resumo indicativo das instalación existentes (baixa tensión, potencia instalada; climatización, potencia térmica; contra incendios, carga de fogo ponderada ou nivel de risco intrínseco; produtos petrolíferos; aparatos a presión e instalacións similares:					

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20__

(Sinatura do técnico/a autor/a do proxecto) (Sinatura do/a solicitante)

Indicar nome e apelidos e núm. de colexiado Conforme

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello do Pereiro de Aguiar. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Solicitude licenza de apertura**	

DATOS IDENTIFICACIÓN DO/A SOLICITANTE

Espazo reservado para a etiqueta identificativa **Pegue unha etiqueta en cada un dos exemplares do impreso. Se non dispón de etiquetas cubra os datos que se solicitan e achegue fotocopia do NIF ou, no seu defecto,CIF)**	☐ Actividades suxeitas ao procedemento de avaliación de incidencia ambiental. ☐ Actividades excluídas do procedemento de avaliación de incidencia ambiental

NIF	APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL	NOME COMERCIAL

ENDEREZO FISCAL

S.G.	NOME DA VÍA PÚBLICA	C. VÍA	NÚM.	KM	ESC.	PISO	TELÉFONO

CÓD. POSTAL	CONCELLO	C. MUN.	PROVINCIA	C. PROV

DATOS DO REPRESENTANTE

NIF	APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL

ENDEREZO FISCAL

S.G.	NOME DA VÍA PÚBLICA	C. VÍA	NÚM.	KM	ESC.	PISO	TELÉFONO

CÓD. POSTAL	CONCELLO	C. MUN.	PROVINCIA	C. PROV

DATOS DA ACTIVIDADE

Tipo de cota	☐ Nacional	☐ Provincial	☐ Municipal	
Tipo de actividade	☐ Empresarial	☐ Profesional	☐ Artística	☐ Local afecto indirectamente

Descrición da actividade	Grupos ou Epígrafes
	1 2 3

Enderezo da actividade

S.G.	NOME DA VÍA PÚBLICA	C. VÍA	NÚM.	KM	ESC.	PISO	TELÉFONO

Referencia catastral (*dato imprescindible)*

Notas que son de aplicación	Agrupación				Grupo				Epígrafe				Actividade principal
Regras que son de aplicación:Regra 4/2 f)			Regra 7ª										

Non suxeito ao IAE

LOCAL AFECTO DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

S.G.	NOME DA VÍA PÚBLICA	C. VÍA	NÚM.	KM	ESC.	PISO	TELÉFONO

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello do Pereiro de Aguiar. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

A) Cando se trate dunha actividade regulada polo Decreto 133/2008, do 12 de xuño, de avaliación da incidencia ambiental:

1. Proxecto técnico por duplicado en papel e en formato dixital en triplicado, redactado por facultativo competente que conterá, cando menos, a seguinte documentación:

a. Memoria descritiva e xustificativa da actividade para desenvolver con indicación expresa do seguinte:

- Superficie útil e construída da actividade.
- Previsión da potencia para instalar contemplando a destinada a forza e a iluminación por separado.
- Uso actual do local.
- Uso ó que se destinará cada unha das súas dependencias.
- Descrición das obras que se pretenden facer para acondiciona-lo local.
- Xustificación do cumprimento do disposto no art. 7 do Decreto 133/2008, así como no Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais (RD 786/2001), documentación esixida no CTE, de se-lo caso, no Plan parcial do Parque Empresarial (de se-lo caso), no Plan xeral de ordenación municipal e demais lexislación sectorial.
- Así mesmo, nos casos que corresponda deberá xustificarse o cumprimento do Regulamento xeral de policía e espectáculos públicos e actividades recreativas.
- Descrición do sistema de ventilación e renovación de aire, iluminación e saída de fumes adaptada á normativa vixente.
- Aforo. Descrición do seu cálculo.

a) Memoria: na que se indicará o obxecto do proxecto e xustificarase a solución adoptada de acordo coa normativa que lle sexa de aplicación. Así mesmo, xustificarase o cumprimento do Plan xeral e incluirase un cadro comparativo dos parámetros urbanísticos esixidos polo planeamento e os adoptados no proxecto.

b) Planos de emprazamento e situación: os planos de emprazamento redactaranse sobre a base dos planos de ordenación deste plan xeral, sempre achegando un plano dos incluídos a escala 1:5.000 e outro do núcleo onde se pretenda edificar á escala maior dos existentes. No solo rústico utilizarase a cartografía a escala 1:5.000.

Os planos de situación redactaranse a escala 1:500, relacionándoos cos elementos urbanos, a parcelación e a ordenación urbanística existente.

No caso de locais: plano de situación do local en relación coa planta do edificio no que se reflicta o acceso dende a rúa.

c) Planos de edificación: a escala mínima 1:100.

d) Prego de condicións: condicións ás que deberá suxeitarse a execución das obras.

e) Medicións e orzamento: no resumo final do orzamento indicaranse as taxas correspondentes á licenza de obras, obtidas por aplicación da normativa vixente.

f) Estudo de seguridade e saúde na obra ou, de se-lo caso, estudo básico de seguridade e saúde na obra: no que se cumprirá o especificado no Real decreto 1627/1997, sobre medidas de seguridade e saúde nas obras.

Tódolos proxectos e documentación técnica que se presente para a obtención das licenzas deberá ser orixinal, e estar visada polo colexio profesional correspondente, de conformidade co Real decreto 1000/2010, do 5 de agosto, sobre visado colexial obrigatorio, e asinada por técnico redactor do documento, que deberá ser un técnico legalmente capacitado para a redacción do dito traballo.

2. Escritura de constitución no caso de tratarse de persoas xurídicas.

3. Xustificante acreditativo do pagamento das taxas.

4. Copia da licenza de primeira ocupación do edificio ou da licenza de construción deste.

5. No caso de que sexa necesario facer obras de construción ou de acondicionamento do local solicitarase a pertinente licenza (de obras maiores ou de obras de acondicionamento) así como, de se-lo caso, licenza de colocación de rótulo ou toldo.

6. Fotografías por duplicado do estado actual da fachada e do interior do local.

7. Certificado de seguridade e solidez estrutural asinado por técnico competente, de se-lo caso.

B) Cando se trate dunha actividade excluída do procedemento de avaliación de incidencia ambiental

1. Proxecto da actividade e instalacións do local, por duplicado en papel, redactado por facultativo competente, que conterá, cando menos, a seguinte documentación:

a. Memoria descritiva e xustificativa da actividade para desenvolver con indicación expresa do seguinte:

- Superficie útil e construída da actividade.
- Previsión da potencia para instalar contemplando a destinada a forza e a iluminación por separado.
- Uso actual do local.
- Uso ó que se destinará cada unha das súas dependencias.
- Descrición das obras que se pretenden facer para acondicionar o local.
- Xustificación do cumprimento das normas de protección contra incendios, indicando, de se-lo caso: percorridos de evacuación á rúa e medidas para adoptar en cumprimento da DB-SI, do CTE e demais normativa vixente.
- Descrición do sistema de ventilación e da iluminación de cada dependencia

2. Fotografías por duplicado do estado actual da fachada e do interior do local.

3. Escritura de constitución no caso de tratarse de persoas xurídicas.

4. Xustificante acreditativo do pagamento das taxas.

5. Copia da licenza de primeira ocupación do edificio ou da licenza de construción.

6. Certificado de seguridade e solidez estrutural.

Edicto

Aprobación de la Ordenanza Reguladora de las Actividades Comerciales Sometidas al Régimen de Comunicación Previa.

El Pleno de este ayuntamiento aprobó provisionalmente, en sesión extraordinaria de fecha 25 de octubre de 2011, la Ordenanza Reguladora de las Actividades Comerciales Sometidas al Régimen de Comunicación Previa. Expuesto al público el expediente durante el plazo de treinta días hábiles, se entiende definitivamente adoptado el Acuerdo provisional, conforme a lo previsto en los artículos 49, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás disposiciones concordantes. El texto de la ordenanza figura como anexo a este edicto.

Contra la aprobación definitiva de dicha ordenanza se podrá interponer recurso contencioso - administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, tal y como dispone el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-

Administrativa, y demás disposiciones concordantes; todo esto sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

O Pereiro de Aguiar, 19 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anexo

Ordenanza Reguladora de las Actividades Comerciales Sometidas al Régimen de Comunicación Previa.

Exposición de motivos.

La Directiva 2066/123/CE, aprobada por el Consejo Europeo el 12 de diciembre de 2006, y su transposición al ordenamiento español en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su ejercicio; asimismo, la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de Modificación de Diversas Leyes para su adaptación a la Ley Sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su ejercicio; la normativa autonómica, la Ley 1/2010, de 11 de febrero, de Modificación de Diversas Leyes de Galicia para su adaptación a la Directiva, establecen la comunicación previa o declaración responsable como mecanismo ordinario de intervención en el ámbito local junto a las licencias, lo que implica una importante modificación del régimen de control de las actividades por los ayuntamientos.

Asimismo, la recientemente aprobada Ley de Economía Sostenible (Ley 2/2011, de 4 de marzo), reforma la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que ahora dispone en su nuevo artículo 84 bis lo siguiente:

"Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, con carácter general, el ejercicio de actividades no se someterá a la obtención de licencia u otro medio de control preventivo. No obstante, podrán someterse a licencia o control preventivo aquellas actividades que le afecten a la protección del medio ambiente o del patrimonio histórico-artístico, la seguridad o salud públicas, o que impliquen el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público, siempre que la decisión de sometimiento esté justificada y resulte proporcionada. En caso de existencia de licencias o autorizaciones concurrentes entre una entidad local y alguna otra administración, la entidad local deberá motivar expresamente en la justificación de la necesidad de la autorización o licencia el interés general concreto que se pretende proteger y que éste no se encuentra ya cubierto mediante otra autorización ya existente".

La Ley de Economía Sostenible añade un artículo 84 ter. a la Ley de Bases de Régimen Local con la siguiente redacción:

"Cuando el ejercicio de actividades no precise autorización habilitante y previa, las entidades locales deberán establecer y planificar los procedimientos de comunicación necesarios, así como los de verificación posterior del cumplimiento de los requisitos precisos para el ejercicio de la misma por los interesados previstos en la legislación sectorial".

Finalmente, el artículo 42 de la Ley de Economía Sostenible reforma el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y concretamente la letra i) del artículo 20.4º, que ahora establece que se cobrarán las correspondientes tasas por el otorgamiento de las licencias de apertura de establecimientos, así como por la realización y actividad de verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la legislación sectorial cuando se trate de actividades no sujetas a la autorización o control previo.

Así pues, es preciso regular el procedimiento de comunicación en una nueva ordenanza y establecer las actividades que quedan excluidas de este mecanismo de control que con carácter general se establece en el artículo 84 bis de la Ley de Bases de Régimen Local para las Actividades.

En primer lugar, hay que tener en cuenta que el propio artículo 84 bis ya establece los criterios por los que ciertas actividades quedan excluidas de esta declaración responsable, como son la protección del medio ambiente y del patrimonio histórico-artístico, la seguridad o la salud públicas, o que impliquen el uso privativo y la ocupación de los bienes de dominio público.

En segundo lugar, también debe tenerse en cuenta que siguen en vigor las normas que regulan procedimientos especiales para autorización de ciertas actividades, como son el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas o el Decreto de la Xunta 133/2008, de 12 de junio, por el que se regula la evaluación de incidencia ambiental; en estas normas se exige que se abran periodos de información pública dado que se trata de actividades que afectan a la tranquilidad y salud de los vecinos, y se requiere que otras administraciones concedan su autorización previamente a la concesión de la licencia municipal.

Pero además de la normativa autonómica o estatal, el ayuntamiento dispone de normas propias, como la Ordenanza de Vertidos o el Planeamiento Urbanístico, que exigen el cumplimiento de requisitos singulares con especial relevancia sobre materias como la seguridad, accesibilidad y otras, a determinadas actividades.

Finalmente, no se puede olvidar la existencia en este municipio de áreas industriales y comerciales dónde se desarrollan un gran número de actividades industriales y comerciales, que deben tener una regulación específica.

Por lo tanto, la comunicación previa o la declaración responsable no es aplicable a las siguientes actividades (por lo que deben quedar sujetas al procedimiento de solicitud y concesión previa de licencia).

• Las actividades excluidas de la Directiva 2066/123 CE.

• Las que se incluyan en el Catálogo de actividades de la Xunta de Galicia, Decreto 292/2004, modificado por Decreto 160/2005.

• Las que requieran autorización o informe previo y preceptivo de otra administración (protección del medio ambiente, patrimonio histórico artístico, aguas, ...).

• Las actividades relacionadas en el Decreto 133/08, que regula el procedimiento de evaluación ambiental.

• Las que precisen inspección sanitaria previa sobre condiciones higiénico-sanitarias antes del ejercicio de la misma.

Por otra parte, si bien se entiende que el régimen de autorización previa en materia de licencias urbanísticas no está contemplado en la Directiva 2006/123/CE, ya que, las particularidades propias del ámbito urbanístico y las razones de interés general impedirían que con carácter general se estableciera un régimen de comunicación previa para todas las actividades sujetas a licencia urbanística, lo cierto es que su carácter de requisito previo que condiciona la libertad de establecimiento justifica que la regulación que se efectúe de las mismas module el grado de intervención administrativa en esta materia.

Así, el hecho de que estas licencias se encuentren excluidas de la Directiva de servicios, no significa que en ese ámbito no puedan intentarse aplicar los mecanismos de la comunicación previa o de la declaración responsable para la puesta en funcionamiento de actividades sometidas a estos regímenes, con la finalidad de no dejar sin contenido material la transposición de la Directiva 2006/123/CE.

El artículo 17.1 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su ejercicio, determina que "Las Administraciones públicas revisarán los procedimientos y trámites aplicables al establecimiento y la presentación de servicios con el objeto de impulsar su simplificación", en virtud de esta facultad otorgada a las Administraciones públicas se estima procedente establecer un régimen jurídico simplificado de declaración responsable o de comunicación previa para aquellas actuaciones o intervenciones con escasa o nula entidad técnica o constructiva, y en las que no sea necesaria la presentación de proyecto técnico que determine la necesidad de una previa autorización o licencia urbanística para poder llevarse a cabo.

Título primero.

La comunicación previa y la declaración responsable.

Artículo 1.º Objeto.

Es objeto de la presente ordenanza la adopción de medidas de simplificación administrativa en los procedimientos de autorización y control de las actividades que se desarrollen en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar en el marco de las competencias municipales reconocidas en el artículo 84 de la Ley de Bases de Régimen Local.

Artículo 2.º

1. El desarrollo de una actividad comercial, industrial o de servicios estará sujeto a la presentación de una comunicación previa o una declaración responsable en el ayuntamiento, excepto en los casos en los que esta ordenanza requiera que se solicite y obtenga una licencia de apertura o de actividad.

2. Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas permitirán el ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación que tiene atribuidas esta Administración. En consecuencia, la comunicación previa podrá presentarse dentro del plazo máximo de quince días posterior al inicio de la actividad.

Artículo 3.º

1. Se entenderá como comunicación previa aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento del ayuntamiento sus datos identificadores y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad.

2. Se entenderá como declaración responsable el documento subscrito por un interesado en que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o el inicio de una actividad y, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el desarrollo de la actividad.

Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en los modelos oficiales que se incorporan como anexo a esta ordenanza.

3. No obstante, la declaración responsable o la comunicación previa no producirán efectos:

a) Cuando no tuviera entrada, en el registro del ayuntamiento, documentación de carácter esencial exigida en cada caso.

b) Cuando el contenido de las actuaciones notificadas al ayuntamiento no tuvieran encaje en los supuestos previstos para la declaración responsable o para la comunicación previa.

c) Cuando para el desarrollo de la actividad fuera preceptivo informe o autorización previa de otros organismos públicos.

d) Cuando la actuación efectivamente desarrollada por el interesado no se ajuste a lo declarado o comunicado.

4. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la administración de cualquiera de ellas, determinará la imposibilidad de continuar con la actividad afectada desde el momento en el que se tenga constancia de tales hechos.

Asimismo, la resolución de la Administración pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de la actividad sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas.

Artículo 4.º

1. El error en que pueda incurrir el interesado a la hora de asignar la actividad que pretende llevar a cabo en algún de los regímenes de licencia, declaración responsable o comunicación previa no será obstáculo para su tramitación, siempre que de su contenido se deduzca su verdadero carácter. En tal caso, el ayuntamiento dictará resolución dándole al escrito en cuestión el carácter que le corresponda, lo que se le notificará al interesado con expresión de los efectos derivados de tal circunstancia y de la documentación que, en su caso, sea precisa para continuar su tramitación.

En relación a los efectos sobre el cambio de régimen se indicará al interesado lo siguiente:

a) Cuando el interesado hubiera notificado al ayuntamiento una declaración responsable o comunicación previa siendo el régimen apropiado el de licencia, se le advertirá que no podrá desarrollar la actividad pretendida, hasta que la obtenga. Si la hubiera iniciado se le requerirá para que proceda al inmediato cese de las mismas con todas las advertencias propias de supuestos de reposición a la legalidad infringida.

b) Cuando el interesado hubiera solicitado al ayuntamiento una licencia o comunicación previa siendo el régimen apropiado el de declaración responsable, se le indicará que deberá presentar el documento en el que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio en los términos exigidos en la ordenanza para la acción pretendida, y además, que no podrá ejecutar y desarrollar la actividad pretendida hasta que presente la mencionada documentación, con las advertencias señaladas.

Artículo 5.º

1. El otorgamiento de licencia o la presentación de declaraciones responsables o comunicaciones previas, producirá efectos entre el ayuntamiento y el sujeto a cuya actuación se refieran, pero no alterarán las situaciones jurídicas privadas entre éste y las demás personas.

2. Las licencias se entenderán otorgadas, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros. Idénticos efectos producirá la presentación de declaraciones responsables o comunicaciones previas.

3. En ningún caso se entenderán adquiridos, por este procedimiento, derechos en contra de la legislación o planeamiento urbanístico o de otra normativa que resulte de aplicación a la actividad.

Artículo 6.º

Estarán sometidas al trámite de comunicación previa las siguientes actividades:

a) Actividad de carácter no mercantil o industrial de las que sean titulares los órganos de la Administración pública.

b) Puestos de la plaza de abastos o mercados municipales, salvo aquellas actividades sujetas a licencia de apertura o autorización previa.

c) Antenas de telefonía o semejantes, salvo las situadas en inmuebles catalogados por el Plan General de Ordenación Municipal o en ámbitos sujetos a informe previo de la Administración competente en materia de protección del patrimonio histórico - artístico.

d) Locales comerciales o de servicios con una superficie construida menor de 100m2.

e) Academias de enseñanza hasta 150 m2 de superficie construida, excepto academias de baile, música o canto.

f) Centros destinados al culto religioso, siempre que su aforo no exceda de 200 personas.

g) Actividades profesionales que se desarrollen en locales o establecimientos que no excedan de 150 m2 de superficie construida.

h) Oficinas o locales pertenecientes a entidades sin ánimo de lucro, siempre que no desarrollen actividades mercantiles o industriales.

i) Pensiones de una, dos y tres estrellas.

j) Garajes de uso privado no autorizados con licencia de edificación con capacidad inferior a cinco plazas y una superficie que no supere los 100 m2.

k) Aparcamientos y exposición de vehículos al aire libre sin límite de plazas ni superficie.

l) Cambios de titularidad de actividades con licencia, declaración responsable o comunicación previa en vigor, dentro del mismo uso, categoría y clase, siempre que cumpliendo los requisitos previstos en esta ordenanza, concurran las siguientes condiciones:

• Que no haya ampliación o modificación de instalaciones o de la actividad que requieran la aplicación de nuevas medidas correctoras.

• Que la ocupación teórica previsible del local no aumente o no se alteren las condiciones de evacuación y seguridad contempladas en la licencia, declaración responsable o comunicación previa en vigor.

Artículo 7.º

Estarán sometidas al trámite de declaración responsable las siguientes actividades:

a) Locales comerciales o de servicios entre 100 y 400 m2 de superficie a 15 kw de potencia mecánica instalada.

b) Despachos profesionales de más de 150 m2 hasta 400 m2 de superficie y 15 kw de potencia mecánica instalada.

c) Establecimientos hoteleros hasta 25 plazas sin cafetería o restaurante.

d) Centros docentes, centros de educación infantil, primaria y secundaria, salvo los centros incluidos en el Decreto 329/2005, de la Xunta de Galicia. Aquellos centros docentes que dispongan de instalaciones tales como cocinas, piscinas, depósitos de combustible, etc, que requieran licencia de actividad o de apertura deberán proceder a formalizar la correspondiente solicitud.

e) Actividades industriales, talleres artesanales y similares, con una Qs igual o menor a 42 MJ/m2 y una superficie útil menor o igual a 60 m2.

f) Actividades de almacenamiento de objetos y materiales siempre que su superficie sea menor de 500 m2 y su Qs sea menor de 425 MJ/m2, excepto las de productos químicos o farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, plaguicidas, herbicidas, pinturas, barnices, ceras o neumáticos.

g) Actividades de almacenamiento de productos petrolíferos, químicos con recipientes de presión o con productos químicos que no necesiten proyecto técnico según la normativa específica de aplicación.

h) Centros de diagnóstico y laboratorios de análisis clínicos sin manipulación de productos inflamables ni contaminantes.

i) Actividades agropecuarias relacionadas con el anexo III del Decreto 133/2008.

j) Centros destinados al culto religioso, siempre que su aforo exceda de 400 personas.

Artículo 8.º

1.- La comunicación previa debe incluir:

a) El nombre, dirección, teléfono y, en su caso, la dirección de correo electrónico del titular o titulares.

b) El nombre, dirección, teléfono y, en su caso, la dirección de correo electrónico del representante.

c) La situación exacta del local de la actividad.

d) La descripción de la actividad, superficie del local e indicación del grupo o epígrafe fiscal a que pertenezca la actividad.

e) Fotocopia de la póliza de seguro y de responsabilidad civil.

f) Certificado de solidez y seguridad estructural.

La comunicación previa deberá venir acompañada de plano de situación en cartografía municipal de la actividad, plano del local con sus instalaciones y una acreditación subscrita por técnico competente que certifique que la actividad cumple la normativa aplicable. La acreditación rellenará el modelo aprobado por el ayuntamiento incluido en los anexos de esta ordenanza.

2.- La declaración responsable deberá incluir:

a) El nombre, dirección, teléfono y, en su caso, la dirección de correo electrónico del titular o titulares.

b) El nombre, dirección, teléfono y, en su caso, la dirección de correo electrónico del representante.

c) La situación exacta del local de la actividad.

d) La descripción de la actividad, superficie del local e indicación del grupo o epígrafe fiscal a que pertenezca la actividad.

e) Fotocopia de la póliza de seguro de responsabilidad civil.

f) Declaración, bajo su responsabilidad, de que la actividad va a desarrollarse de acuerdo con la normativa aplicable y que el local cumple la normativa urbanística y la que sea de aplicación en cada caso.

g) Certificado de solidez y seguridad estructural.

La declaración responsable deberá estar acompañada de documentación técnica, subscrita por técnico competente, en la que se describan las características del local y de la actividad y se justifique el cumplimiento de la normativa urbanística y la de aplicación general. Esta documentación deberá incluir, como mínimo, memoria justificativa del cumplimiento de la normativa aplicable, plano de emplazamiento de la cartografía oficial, planos de plantas con situación de instalaciones y maquinaria, planos de secciones con situación de maquinaria, planos de alzado y esquema unifilar de la instalación eléctrica.

Asimismo, estará acompañada de la certificación de ejecución de las instalaciones y medidas correctoras de las instalaciones según el modelo aprobado por el ayuntamiento incluido en los anexos de esta ordenanza.

Artículo 9.º

Cuando se presente una comunicación o una declaración responsable deberán abonarse las tasas correspondientes por la actividad inspectora llevada a cabo por esta Administración.

Artículo 10.º

1. El ayuntamiento comprobará los datos facilitados por los interesados y examinará la documentación técnica adjuntada para comprobar si se ajusta a la normativa aplicable. En el caso de que no se presente la documentación prevista en esta ordenanza, en las actividades sujetas a comunicación previa o declaración responsable, el ayuntamiento ordenará el inmediato cierre de la actividad, hasta que se proceda a la presentación de dicha documentación.

Mientras tanto, si examinada la documentación presentada se constata la existencia de deficiencias de escasa entidad el ayuntamiento le requerirá al titular de la actividad que adjunte nueva documentación que enmiende dichas deficiencias, concediéndole para esto el correspondiente plazo de subsanación previsto en el artículo 71 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El mismo régimen será aplicable a los supuestos de comunicación previa en los que la actividad ya se está desarrollando.

2. En el supuesto de que no sean subsanadas las deficiencias, en el plazo legalmente concedido, se procederá a ordenar el cierre del establecimiento.

3. En el caso de que la documentación sea correcta, los técnicos municipales cursarán visita de inspección al local para comprobar si se ajusta a la documentación presentada y la normativa aplicable.

Artículo 11.º

1. Una vez recibida la comunicación o la declaración responsable, el titular de la actividad podrá comenzar a ejercerla, sin perjuicio de que los técnicos municipales cursen las visitas de inspección precisas para comprobar si se ajusta a la normativa aplicable. La comunicación previa podrá presentarse dentro de un plazo de quince días posterior al inicio de la actividad.

2. El incumplimiento de los requisitos señalados en la legislación vigente o en esta ordenanza determinará la imposibilidad de seguir ejerciendo la actividad desde el momento en que se tenga constancia de estos hechos, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y administrativas, en que pueda incurrir el interesado.

La resolución que declare estas circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de la actividad.

3. En todo caso, el titular de la actividad será el único responsable de las molestias o perjuicios que pueda causar.

Artículo 12.º

En los casos en los que sea precisa la realización de obras de construcción o acondicionamiento del local, deberá solicitarse la oportuna licencia y adjuntar la documentación técnica exigible, con independencia que se trate de una actividad sujeta a comunicación previa o declaración responsable.

Finalizadas las obras el titular de la actividad lo notificará al ayuntamiento adjuntando el certificado final del técnico director y los boletines de los instaladores autorizados para que se pueda cursar la pertinente visita de inspección.

Aquellas actuaciones de escasa entidad técnica y constructiva, que no precisen la presentación de un proyecto técnico y que no supongan la necesidad de controlar aspectos urbanísticos, de accesibilidad o de seguridad, como las de sustitución de pavimentos, pintura, tareas de adecentamiento y limpieza de los locales, sustitución de sanitarios y semejantes, podrán incluirse en la correspondiente comunicación previa o declaración responsable de la actividad, adjuntando para esto, una memoria descriptiva de las obras que se van a realizar, el presupuesto por capítulos, plano de situación.

En estos supuestos, de precisarse la retirada de escombros, deberá solicitarse la correspondiente autorización para la instalación de un colector en la vía pública para su recogida y traslado al punto de vertido legalmente autorizado.

Artículo 13.º

En el supuesto de actividades sujetas al régimen de comunicación previa o declaración responsable regulado en la presente ordenanza, la Administración realizará las comprobaciones oportunas y emitirá un acta de la inspección del técnico municipal para que quede constancia de que la actividad se ajusta a la documentación adjuntada y a la normativa aplicable.

Artículo 14.º

En estos procedimientos el ayuntamiento deberá proceder a efectuar la inspección en un plazo máximo de tres meses desde la presentación de la comunicación o la declaración responsable.

El vencimiento de este plazo sin haberse notificado el acta de la inspección legitima al interesado que hubiese presentada la solicitud para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley por causas justificadas de interés general o una norma de derecho comunitario europeo establezcan lo contrario.

En ningún caso se entenderán adquiridos derechos en contra de lo dispuesto en la legislación y el planeamiento vigente.

Artículo 15.º

En los casos en los que se ejerza una actividad sin la debida presentación de la comunicación o declaración responsable, o cuando no cumpla la normativa aplicable se ordenará el cierre del establecimiento, sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en la Ley 9/2002, de Ordenación Urbanística y Protección del Medio Rural de Galicia y su normativa de desarrollo.

Artículo 16.º

Si el interesado se introdujese variaciones significativas respecto de las actividades contenidas en el proyecto o memoria presentadas con la declaración responsable o comunicación previa, estará obligado a presentar una nueva declaración o comunicación adjuntando, según los casos, un nuevo proyecto (o memoria) que sustituya íntegramente al anterior o un proyecto (o memoria) complementario.

Artículo 17.º

1. Los derechos derivados de declaraciones responsables o comunicaciones previas se extinguirán por las mismas causas que las establecidas para las licencias.

2. Los derechos derivados de declaraciones responsables o comunicaciones previas podrán declararse caducados, salvo causa no imputable a su titular, cuando no se iniciara la actividad en los tres meses siguientes a la finalización de las obras o implantación de las instalaciones.

3. En todo caso, la caducidad de las actuaciones declaradas o comunicadas se declarará previa audiencia del interesado.

4. La declaración de caducidad extinguirá los derechos derivados de la declaración o comunicación, no pudiéndose ejercer la actividad, salvo trabajos de seguridad y mantenimiento de los cuales se dará cuenta al ayuntamiento para su control.

Artículo 18.º

1. El ejercicio de los derechos derivados de las declaraciones responsables o comunicaciones previas, contrarios al ordenamiento jurídico, podrán ser revisados a través de alguno de los procedimientos de revisión de oficio contemplados en los artículos 102 y 103 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El inicio del plazo para el ejercicio de estas facultades se computará desde el día en que se presentara en el registro del ayuntamiento la declaración responsable o la comunicación previa o, en su caso, cualquier otra modificación presentada posteriormente.

Título segundo.

La licencia de apertura o de actividad.

Artículo 19.º

1. Deberá solicitarse la pertinente licencia de apertura o de actividad en los casos en los que así lo exige la protección del medio ambiente o del patrimonio histórico-artístico, la seguridad o la salud pública, o que impliquen el uso privativo o la ocupación de los bienes de dominio público.

2. Se entiende que se encuentran en los supuestos previstos en el párrafo anterior las siguientes actividades:

a) Las excluidas del ámbito de aplicación de la Directiva 2006/123/CE y, por lo tanto, no recogidas en los artículos 6 y 7 de la presente ordenanza.

b) Las que se incluyen en el Decreto 292/2004, de 18 de noviembre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad Autónoma de Galicia, modificado por Decreto 160/2005.

c) Las que requieran informe previo y preceptivo de otra Administración (protección del medio ambiente, patrimonio histórico artístico, aguas,…)

d) Las actividades relacionadas en el Decreto 133/08, que regula el Procedimiento de Evaluación Ambiental.

e) Las que precisen inspección sanitaria previa sobre condiciones higiénico-sanitarias antes del ejercicio de ésta.

f) Las estaciones base de telefonía móvil y las antenas excluidas del régimen de comunicación previa.

g) Las actividades y servicios no sujetos al trámite de comunicación previa o declaración responsable, y por lo tanto no incluidos en las relaciones contenidas en esta ordenanza.

Artículo 20.º

1. En los supuestos en los que debe solicitarse la licencia de apertura o de actividad, ésta se tramitará de acuerdo con el procedimiento establecido por la normativa aplicable en cada caso y se concederá junto con la licencia urbanística cuando sea preciso la realización de obras de construcción o de acondicionamiento.

2. El ayuntamiento les notificará a los titulares de la actividad que aporten toda la documentación técnica que sea precisa para subsanar las deficiencias que los técnicos municipales encuentren en la documentación inicialmente presentada.

3. Finalizadas las obras de construcción o acondicionamiento, los titulares de la actividad le notificarán al ayuntamiento su finalización, aportando el certificado final del técnico director, boletines de los instaladores y las autorizaciones sectoriales que sean preceptivas, para que los técnicos municipales cursen las pertinentes visitas de inspección.

4. En caso de que la actividad se ajuste a la documentación presentada con la solicitud de licencia de apertura o actividad y cumpla la normativa aplicable, se concederá la licencia de funcionamiento.

5. No podrá comenzar a ejercerse una actividad en tanto que no se conceda la pertinente licencia o autorización de funcionamiento.

Título tercero.

Transmisión de licencias, declaraciones responsables o comunicaciones previas.

Artículo 21.º

1. Las licencias, así como los derechos derivados de las declaraciones responsables o comunicaciones previas relativos a las condiciones de una instalación o servicio, serán transmisibles, si bien, para que opere el cambio de titularidad, será preciso que se acredite ante el ayuntamiento que la transmisión se produjo por cualquiera de los medios admitidos en derecho, haciendo expresa referencia a la licencia, declaración responsable o comunicación previa cuyo objeto se transmitirá.

2. El ayuntamiento tomará razón del hecho de la transmisión, de la que dará cuenta a los propios interesados.

3. Una vez producida la transmisión, el nuevo titular se subrogará en los derechos, obligaciones y responsabilidades que el anterior titular tenía reconocidos en la licencia concedida o en los términos contados en la declaración responsable o comunicación previa debidamente cumplimentada.

4. No obstante lo anterior, si la transmisión de la licencia se produjese sin que el anterior y el nuevo titular lo comunicaran al ayuntamiento, ambos quedarán sujetos a todas las responsabilidades y obligaciones derivadas del incumplimiento de la citada obligación.

5. La inexactitud o falsedad en la comunicación de cualquier dato, manifestación o documento, determinará la imposibilidad de continuar en el ejercicio del derecho de que se trate.

Disposición adicional única.

La Junta de Gobierno Local podrá adaptar, modificar o ampliar los modelos normalizados incluidos en los anexos de esta ordenanza. Los modelos modificados serán objeto de publicación en la correspondiente página web del ayuntamiento.

Disposición transitoria única.

Los promotores de los expedientes que a la entrada en vigor de la presente ordenanza se encontrasen en tramitación en este ayuntamiento y se refieran a actuaciones que entren en el ámbito de aplicación de la comunicación previa o la declaración responsable podrán acogerse a dichos procedimientos presentando para ello la documentación prevista en esta ordenanza.

Disposición final.

Esta ordenanza, cuya redacción definitiva fue aprobada por el Pleno del ayuntamiento, en la sesión extraordinaria de 25 de octubre de 2011, entrará en vigor el 1 de enero de 2012, una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, y siempre que se cumplan sus requisitos para su entrada en vigor establecidos en la legislación de régimen local y de haciendas locales, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa (artículos 49. 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás disposiciones concordantes).

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de cambio de titularidad**	

Interesado/a

DOI/CIF	Nombre y apellidos/Razón social				
Dirección para los efectos de notificaciones		Núm.	Escalera	Piso	Puerta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Representante

DOI/CIF	Nombre y apellidos/Razón social				
Dirección para los efectos de notificaciones		Núm.	Escalera	Piso	Puerta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Expongo

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.1 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, en relación con el 71 bis.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común, presento **COMUNICACIÓN PREVIA** para la transmisión o cambios de titularidad de licencias, así como los derechos derivados de declaraciones responsables o comunicaciones previas relativos al ejercicio de actividades

Declaro

Que cumplo con los requisitos exigibles para asumir el ejercicio de la actividad, que a continuación se menciona, por adquirirla mediante transmisión. Y a tal efecto señalo lo siguiente:

1) Que este/a comunicante adquirió de D/D.ª_____, con DNI_____, y domicilio en_____, la licencia (o derecho derivado de la declaración responsable o comunicación previa) referente a la siguiente actividad:

- Situación: local número_____ de la calle_____
- Actividad:
- Anterior titular: D/Dª_____
- Documento administrativo : licencia concedida por resolución de fecha _____(o declaración responsable o comunicación previa)
- Titulo de adquisición: traspaso, alquiler, compra venta, herencia, embargo, resolución de contrato, recibos de alquiler, facturas de consumo de luz, etc.

2) Que en el momento de la transmisión, las características del local y de la actividad siguen siendo las mismas que las contempladas en la referida licencia (o derecho derivado de la declaración responsable o comunicación previa) especificando:

a) Que no existió ampliación de superficie.

b) Que no se realizaron modificaciones de instalaciones que requieran la aplicación de nuevas medidas correctoras.

Solicito

Se tenga por presentada la presente comunicación previa y se tome razón de la transmisión de la actividad mencionada.

Autorizo

A los efectos de la normativa de protección de datos de carácter personal, a la administración destinataria de este escrito, la comprobación telemática con otras Administraciones Públicas de datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

Lo que firmo de manera responsable

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20__

Firmado: El/La interesado/a — Firmado: El/La representante

EXCMO. SR. ALCALDE DEL CONCELLO DE O PEREIRO DE AGUIAR

SE LE ADVIERTE QUE de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones publicas y de procedimiento administrativo común, "la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se adjunte o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la comunicación previa, determinara la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, sus datos serán tratados de modo confidencial y podrán ser incorporados a los correspondientes ficheros del Concello de O Pereiro de Aguiar. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo por escrito, que presentará en el Registro del Concello.

Concello O Pereiro De Aguiar	**Modelo de cambio de titularidad**	

DOCUMENTACIÓN

- Documentación relativa a la licencia (o derecho derivado de la declaración responsable o comunicación previa).
- Documentación relativa a la adquisición del local o la actividad (citada).
- Fotocopia del alta en el IAE.
- Fotocopia del contrato de alquiler o escritura de propiedad del local.
- Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad, en su caso.
- Cualquier otra documentación que la normativa urbanística o sectorial requiera.
- Justificante del pago de las tasas, en su caso.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de declaración responsable**	

Interesado/a

DOI/CIF	Nombre y apellidos/Razón social				
Dirección para los efectos de notificaciones			Núm.	Escaleira	Piso	Puerta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Representante

DOI/CIF	Nombre y apellidos/Razón social				
Dirección para los efectos de notificaciones			Núm.	Escaleira	Piso	Puerta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Expongo

Que de conformidad con la Ordenanza municipal de actividades y el resto de la normativa aplicable, vengo a efectuar **DECLARACIÓN RESPONSABLE** por la que declaro que la actividad que voy a llevar a cabo consistente en _____, sita en _____ con denominación comercial _____ cumple con toda la normativa preceptiva según se acredita en la certificación de técnico competente que se adjunta a esta solicitud.

Declaro

Estar en posesión de la siguiente documentación administrativa:

- ☐ Licencia de primera ocupación del inmueble donde se va a instalar la actividad (en el supuesto de que la edificación carezca de ella deberá acreditarse su antigüedad).
- ☐ Licencia de obra necesaria para la adaptación o acondicionamiento del local, en su caso.
- ☐ Autorizaciones sectoriales preceptivas para el funcionamiento de la actividad
- ☐ Justificante del pago de los tributos municipales correspondientes, con el número de documento de ingreso _____

Autorizo

A los efectos de la normativa de protección de datos de carácter personal, a la administración destinataria de este escrito, la comprobación telemática con otras Administraciones Públicas de datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

Lo que firmo de manera responsable

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20__

Firmado: El/La interesado/a

Firmado: El/La representante

EXCMO. SR. ALCALDE DEL CONCELLO DE O PEREIRO DE AGUIAR

SE LE ADVIERTE QUE de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones publicas y de procedimiento administrativo común, "la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se adjunte o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la comunicación previa, determinara la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, sus datos serán tratados de modo confidencial y podrán ser incorporados a los correspondientes ficheros del Concello de O Pereiro de Aguiar. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo por escrito, que presentará en el Registro del Concello.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de declaración responsable**	

DOCUMENTACIÓN

- Plano de situación de la cartografía municipal.
- Plano del local con sus instalaciones.
- Acreditación suscrita por técnico competente que certifique que la actividad cumple la normativa aplicable. (La acreditación se presentará en el modelo aprobado por el Concello).
- Certificado de seguridad y solidez estructural.
- La declaración responsable debe incluir:

  a. El nombre, dirección, teléfono y, en su caso, la dirección de correo electrónico del responsable.

  b. El nombre, dirección, teléfono y, en su caso, la dirección de correo electrónico del/a representante.

  c. La situación exacta del local de la actividad.

  d. La descripción de la actividad, superficie del local e indicación del grupo o epígrafe fiscal a que pertenezca la actividad.

  e. Declaración bajo su responsabilidad, de que la actividad va a desarrollarse de acuerdo con la normativa aplicable y que el local cumple la normativa urbanística y la que sea de aplicación en cada caso.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de comunicación previa**	

Interesado/a

DOI/CIF	Nombre y apellidos/Razón social				
Dirección para los efectos de notificaciones			Núm.	Escalera	Piso	Puerta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Representante

DOI/CIF	Nombre y apellidos/Razón social				
Dirección para los efectos de notificaciones			Núm.	Escalera	Piso	Puerta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Expongo

Que de conformidad con la Ordenanza municipal de actividades y el resto de la normativa aplicable, vengo a efectuar **COMUNICACIÓN PREVIA** por la que declaro que la actividad que voy a llevar a cabo consiste en _____ _____, sita en _____ con denominación comercial _____ cumple con toda la normativa preceptiva según se acredita en la certificación de técnico competente que se adjunta a esta solicitud. Esta actividad tiene pagados los tributos municipales correspondientes a la licencia con el número de documento de ingreso _____.

Autorizo

A los efectos de la normativa de protección de datos de carácter personal, a la administración destinataria deste escrito a comprobación telemática con otras Administraciones públicas de datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

Comunica

Que iniciará la actividad a partir del día _____ (en caso de no indicar fechas se entenderá a partir del mismo día de la presentación de la instancia).

Lo que firmo de manera responsable

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20__

Firmado: El/La interesado/a

Firmado: El/La representante

EXCMO. SR. ALCALDE DEL CONCELLO DE O PEREIRO DE AGUIAR

SE LE ADVIERTE QUE de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones publicas y de procedimiento administrativo común, "la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se adjunte o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la comunicación previa, determinara la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, sus datos serán tratados de modo confidencial y podrán ser incorporados a los correspondientes ficheros del Concello de O Pereiro de Aguiar. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo por escrito, que presentará en el Registro del Concello.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de comunicación previa**	

DOCUMENTACIÓN

- Plano de situación de la cartografía municipal.
- Plano del local con sus instalaciones.
- Acreditación suscrita por técnico competente que certifique que la actividade cumple la normativa aplicable. (La acreditación se presentará en el modelo aprobado por el Concello).
- Certificado de seguridad y solidez estructural.
- La comunicación previa debe incluir:

  a. El nombre, dirección, teléfono y, en su caso, la dirección de correo electrónico del titular o titulares.

  b. El nombre, dirección, teléfono y, en su caso, la dirección de correo electrónico del representante.

  c. La situación exacta del local de la actividad.

  d. La descripción de la actividad, superficie del local e indicación del grupo o epígrafe fiscal a que pertenezca la actividad.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Acreditación técnica de actividad**	

(Rellenar por el/la técnico/a)

EXPEDIENTE NUEVO ☐ MODIFICACIÓN/AMPLIACIÓN ☐			NÚM. EXPTE. INICIAL		

Titular

DOI/CIF	Nombre y apellidos/Razón social				
Calle		Núm.	Escalera	Piso	Puerta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Técnico/a competente

DOI/CIF	Nombre y apellidos/Razón social				
Calle		Núm.	Escalera	Piso	Puerta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /	Fax	
Correo electrónico					

Datos de la actividad

Descripción de la actividad					
Referencia catastral del local de la actividad			Cubrir con todos los números y todas las letras que aparecen en el recibo del IBI		
Calle		Núm.	Escalera	Piso	Puerta

Usos

Clasificación do suelo	URBANO ☐	RÚSTICO ☐	URBANIZABLE ☐	SUELO DE NUCLEO RURAL ☐
Calificación del suelo (Ordenanza)		Uso según el PXOM		
Conformidad o disconformidad de la edificación con respecto al PXOM				
Cumple toda la normativa urbanística y ordenanzas municipales de apliación:	SI ☐	NO ☐		

Datos específicos de la actividad

Altura del local	Superficie (construida)	Superficie (útil)	Superficie ampliación	Carga ponderada
Potencia mecánica (KW)			Aforo total	
Nivel de aislamiento acabado con respecto a las viviendas extremeras _____db (A)				

Relación de las instalaciones de que dispone la actividad

ELÉCTRICA:	SI ☐	NO ☐	CONTRA INCENDIOS:	SI ☐	NO ☐
CLIMATIZACIÓN/VENTILACIÓN FORZADA:	SI ☐	NO ☐	OTRAS:	SI ☐	NO ☐
GAS:	SI ☐	NO ☐			

Concello O Pereiro de Aguiar	**Acreditación técnica de actividad**	

Planos que se deben adjuntar

- Plano de emplazamiento de planimetría municipal a escala 1:500 o 1:1000 en el que figure la totalidad de la parcela donde se encuentre situada la actividad.
- Plano de planta a escala, no menor de 1:100, con situación de instalaciones y maquinaria.
- Plano de sección a escala, no menor de 1:100, con situación de instalaciones y maquinaria.
- Esquema unifilar de la instalación eléctrica.

Autorizaciones sectoriales preceptivas previas a la instalación

Autorizaciones sectoriales preceptivas para el funcionamiento de la actividad

Certificación técnica del cumplimiento de la normativa de aplicación

_____ técnico/a director/a de las instalaciones y medidas correctoras, en posesión del título de _____ con número de colegiado/a _____

ACREDITO:

1. Que la instalación de la actividad fue realizada bajo mi dirección.
2. Que se tienen adoptado con eficacia las medidas correctoras necesarias para dar cumplimiento a toda la normativa técnica de aplicación, PXOM, así como garantizado que no se produzcan molestias al vecindario.
3. Que la actividad y las instalaciones ejecutadas se ajustan a lo descrito en la presente documentación.
4. Que el aislamiento acústico del local es suficiente para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el Plan General de Ordenación Municipal y demás normativa de aplicación
5. Que la actividad cumple lo dispuesto en la vigente normativa contra incendios y en la vigente normativa técnica sectorial correspondiente.
6. Que la actividad cumple lo establecido en la Ley 8/97 y Decreto 35/2000, para la mejora de la accesibilidad y supresión de las barreras arquitectónicas.

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20__

(Firma del técnico/a autor/a del proyecto)
Indicar nombre y apellidos y núm. de colegiado

EXCMO. SR. ALCALDE DEL CONCELLO DE O PEREIRO DE AGUIAR

SE LE ADVIERTE QUE de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones publicas y de procedimiento administrativo común, "la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se adjunte o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la comunicación previa, determinara la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, sus datos serán tratados de modo confidencial y podrán ser incorporados a los correspondientes ficheros del Concello de O Pereiro de Aguiar. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo por escrito, que presentará en el Registro del Concello.

Concello O Pereiro de Aguiar	**Modelo de certificado de ejecución de las instalaciones y medidas correctoras de las actividades sujetas a declaración responsable**	

Certificado (a cumplimentar por el/la técnico/a)

_____, con número de colegiado/a _____ perteneciente al Colegio Oficial _____ técnico/a facultativo/a competente director/a de las instalaciones y medias correctoras referentes a la actividad solicitada de _____ CERTIFICO en fecha _____:

1. Que la instalación de la actividad fue realizada bajo mi dirección.
2. Que la actividad y las instalaciones ejecutadas se ajustan a lo descrito en la documentación perteneciente al número de expediente municipal _____ y concretamente al proyecto de la actividad suscrito por _____ _____ , así como los anexos y/o proyectos siguientes: _____ _____
3. Que se tienen adoptado con eficacia todas las medidas correctoras impuestas por el permiso de instalación y las que figuran en el proyecto, y que éstas son suficientes para garantizar que no se producen molestias a la vecindad.
4. Que cumple las ordenanzas municipales, los reglamentos y, en general, toda la normativa técnica de aplicación.
5. Que el aislamiento acústico del local es suficiente para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el Plan General de Ordenación Municipal y demás normativa técnica de aplicación
6. Que la actividad cumple lo establecido en la normativa sectorial correspondiente.
7. Que la actividad cumple lo establecido en la Ley 8/1997 y Decreto 35/2000, para la mejora de la accesibilidad y supresión de las barreras arquitectónicas.
8. Que la actividad dispone de las preceptivas autorizaciones de instalaciones y suministros sectoriales para la apertura al público y para el funcionamiento de la actividad (se deben especificar las autorizaciones sectoriales de las que se disponga y la empresa instaladora que las ejecutó, con indicación de su número en el registro especial de empresas instaladoras.

Titular de la actividad (a cumplimentar por el/la técnico/a)

DOI/CIF	Nombre y apellidos/Razón social				
Dirección para los efectos de notificaciones		Núm.	Escalera	Piso	Puerta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Datos de la actividad

Calle	CP	Núm.	Escalera	Piso	Puerta
Referencia catastral del local de la actividad					Cubrir con todos los números y todas las letras que aparecen en el recibo del IBI
Tipo de actividad principal	Tipo de actividad secundaria (en su caso)				
Superficie de la actividad principal	Superficie de la actividad secundaria (en su caso)	Superficie construida			
Aforo	Aforo de público (en el caso de catalogadas)	Horario (en el caso de catalogadas)			
Resumen indicativo de las instalaciones existentes (baja tensión, potencia instalada; climatización, potencia térmica; contra incendios, carga de fuego ponderada o nivel de riesgo intrínseco; productos petrolíferos; aparatos a presión e instalaciones similares:					

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20__

(Firma del técnico/a autor/a del proyecto) (Firma del/la solicitante)

Indicar nombre y apellidos y núm. de colegiado

Conforme

EXCMO. SR. ALCALDE DEL CONCELLO DE O PEREIRO DE AGUIAR

SE LE ADVIERTE QUE de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones publicas y de procedimiento administrativo común, "la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se adjunte o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la comunicación previa, determinara la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, sus datos serán tratados de modo confidencial y podrán ser incorporados a los correspondientes ficheros del Concello de O Pereiro de Aguiar. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo por escrito, que presentará en el Registro del Concello.

Concello O Pereiro de Aguiar

Solicitud licencia de apertura

DATOS IDENTIFICACIÓN DEL/LA SOLICITANTE

Espacio reservado para la etiqueta identificativa

Pegue una etiqueta en cada uno de los ejemplares del impreso. Si no dispone de etiquetas cubra los datos que se solicitan y adjunte fotocopia del NIF o, en su defecto, CIF)

☐ Actividades sujetas al procedimiento de evaluación de incidencia ambiental.

☐ Actividades excluidas del procedimiento de evaluación de incidencia ambiental

NIF	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL

DOMICILIO FISCAL

S.G.	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	C. VÍA	NÚM.	KM	ESC.	PISO	TELÉFONO

CÓD. POSTAL	CONCELLO	C. MUN.	PROVINCIA	C. PROV

DATOS DEL/LA REPRESENTANTE

NIF	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

DOMICILIO FISCAL

S.G.	NOME DE LA VÍA PÚBLICA	C. VÍA	NÚM.	KM	ESC.	PISO	TELÉFONO

CÓD. POSTAL	CONCELLO	C. MUN.	PROVINCIA	C. PROV

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Tipo de cuota	☐ Nacional	☐ Provincial	☐ Municipal	
Tipo de actividad	☐ Empresarial	☐ Profesional	☐ Artística	☐ Local afecto indirectamente

Descripción de la actividad

Grupos o Epígrafes
1
2
3

Dirección de la actividad

S.G.	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	C. VÍA	NÚM.	KM	ESC.	PISO	TELÉFONO

Referencia catastral (*dato imprescindible)*

Notas que son de aplicación	Agrupación				Grupo				Epígrafe				Actividad principal
Reglas que son de aplicación: Regla 4/2 f)			Regla 7ª										

No sujeto al IAE

LOCAL AFECTO DIRECTAMENTE A LA ACTIVIDAD

S.G.	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	C. VÍA	NÚM.	KM	ESC.	PISO	TELÉFONO

EXCMO. SR. ALCALDE DEL CONCELLO DE O PEREIRO DE AGUIAR

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, sus datos serán tratados de modo confidencial y podrán ser incorporados a los correspondientes ficheros del Concello de O Pereiro de Aguiar. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo por escrito, que presentará en el Registro del Concello.

A) Cuando se trate de una actividad regulada por el Decreto 133/2008, de 12 de junio, de Evaluación de la Incidencia Ambiental:

1. Proyecto técnico por duplicado en papel y en formato digital en triplicado, redactado por facultativo competente que contendrá, cuando menos, la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva y justificativa de la actividad a desarrollar con indicación expresa del siguiente:

- Superficie útil y construida de la actividad.

- Previsión de la potencia a instalar contemplando la destinada a fuerza y a alumbrado por separado.

- Uso actual del local.

- Uso al que se destinará cada una de sus dependencias.

- Descripción de las obras que se pretenden hacer para acondicionar el local.

- Justificación del cumplimiento de lo dispuesto en el art. 7 del Decreto 133/2008, así como en el Reglamento de Seguridad contra Incendios en los establecimientos industriales (RD 786/2001), documentación exigida en el CTE, en su caso, en el Plan Parcial del Parque Empresarial (en su caso), en el Plan General de Ordenación Municipal y demás legislación sectorial.

- Asimismo, en los casos que corresponda deberá justificarse el cumplimiento del Reglamento General de Policía y Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

- Descripción del sistema de ventilación y renovación de aire, iluminación y salida de humos adaptada a la normativa vigente.

- Aforo. Descripción de su cálculo.

b) Memoria: en la que se indicará el objeto del proyecto y se justificará la solución adoptada de acuerdo con la normativa que le sea de aplicación. Asimismo, se justificará el cumplimiento del Plan General y se incluirá un cuadro comparativo de los parámetros urbanísticos exigidos por el planeamiento y los adoptados en el proyecto.

c) Planos de emplazamiento y situación: los planos de emplazamiento se redactarán sobre la base de los planos de ordenación del presente Plan General, siempre adjuntando un plano de los incluidos a escala 1:5.000 y otro del núcleo donde se pretenda edificar a la escala mayor de los existentes. En el suelo rústico se utilizará la cartografía a escala 1:5.000.

Los planos de situación se redactarán a escala 1:500, relacionándolos con los elementos urbanos, la parcelación u la ordenación urbanística existente.

En el caso de locales: plano de situación del local en relación con la planta del edificio en el que se refleje el acceso desde la calle.

d) Planos de edificación: a escala mínima 1:100.

e) Pliego de condiciones: condiciones a las que deberá sujetarse la ejecución de las obras.

f) Mediciones y presupuesto: en el resumen final del presupuesto se indicarán las tasas correspondientes a la licencia de obras, obtenidas por aplicación de la normativa vigente.

g) Estudio de Seguridad y Salud en la Obra o, en su caso, Estudio Básico de Seguridad y Salud en la Obra: en el que se cumplirá lo especificado en el Real Decreto 1627/1997, sobre Medidas de Seguridad y Salud en las Obras.

Todos los proyectos y documentación técnica que se presente para la obtención de las licencias deberá ser original, y estar visada por el colegio profesional correspondiente, de conformidad con el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio, y firmada por técnico redactor del documento, que deberá ser un técnico legalmente capacitado para la redacción de dicho trabajo.

2. Escritura de constitución en el caso de tratarse de personas jurídicas.

3. Justificante acreditativo del pago de las tasas.

4. Copia de la licencia de primera ocupación del edificio o de la licencia de construcción de éste.

5. En el caso de que sea necesario hacer obras de construcción o de acondicionamiento del local se solicitará la pertinente licencia (de obras mayores o de obras de acondicionamiento) así como, en su caso, licencia de colocación de rótulo o toldo.

6. Fotografías por duplicado del estado actual de la fachada y del interior del local.

7. Certificado de seguridad y solidez estructural firmado por técnico competente, en su caso.

B) Cuando se trate de una actividad excluida del procedimiento de evaluación de incidencia ambiental.

1. Proyecto de la actividad e instalaciones del local, por duplicado en papel, redactado por facultativo competente, que contendrá, cuando menos, la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva y justificativa de la actividad a desarrollar con indicación expresa de lo siguiente:

- Superficie útil y construida de la actividad.

- Previsión de la potencia a instalar contemplando la destinada a fuerza y a alumbrado por separado.

- Uso actual del local.

- Uso al que se destinará cada una de sus dependencias.

- Descripción de las obras que se pretenden hacer para acondicionar el local.

- Justificación del cumplimiento de las normas de protección contra incendios, indicando, en su caso, recorridos de evacuación a la calle y medidas a adoptar en cumplimiento de la DB-SI, del CTE y demás normativa vigente.

- Descripción del sistema de ventilación y de la iluminación de cada dependencia

2. Fotografías por duplicado del estado actual de la fachada y el interior del local

3. Escritura de constitución en el caso de tratarse de personas jurídicas.

4. Justificante acreditativo del pago de las tasas.

6. Copia de la licencia de primera ocupación del edificio o de la licencia de construcción.

7. Certificado de seguridad y solidez estructural.

R. 5.587

Pontedeva

Edicto

O Pleno deste concello aprobou inicialmente o orzamento xeral, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o exercicio económico de 2012; ó abeiro do artigo 150.1 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, e disposicións concordantes, exponse ó público na secretaría deste concello durante quince días hábiles, contados desde o seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, para que poidan achegarse as reclamacións que se consideren oportunas.

Pontedeva, 17 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Juan Carlos González Carbajales.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento aprobó inicialmente el presupuesto general, la plantilla de de personal y la relación de puestos de trabajo para el ejercicio económico de 2012; al amparo del artículo 150.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento durante quince días hábiles,

contados desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, para que puedan presentar las reclamaciones que se consideren oportunas.

Pontedeva, 17 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Juan Carlos González Carbajales.

R. 5.566

Quintela de Leirado

Edicto

A asemblea deste concello, na sesión ordinaria realizada na data do 13 de decembro de 2011, aprobou inicialmente o expediente da Ordenanza reguladora do Rexistro de Parellas de feito do Concello de Quintela de Leirado. Exponse ó público polo prazo de trinta días hábiles, coa finalidade de achegamento de alegacións. Transcorrido o prazo sinalado sen que se achegaran reclamacións, entenderase producida a súa aprobación definitiva.

Quintela de Leirado, 15 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Xosé Antonio Pérez Cortes.

Edicto

La asamblea de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria realizada en la fecha del 13 de diciembre de 2011, ha aprobado inicialmente el expediente de la Ordenanza Reguladora del Registro de Parejas de Hecho del Ayuntamiento de Quintela de Leirado. Se expone al público por el plazo de treinta días hábiles, con la finalidad de presentación de alegaciones. Transcurrido el plazo señalado sin que se presentaran reclamaciones, se entenderá producida su aprobación definitiva.

Quintela de Leirado, 15 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Xosé Antonio Pérez Cortes.

R. 5.597

Quintela de Leirado

Edicto

O Pleno deste concello aprobou inicialmente o orzamento xeral, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo do ano 2012. Ó abeiro do artigo 150.1 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, e disposicións concordantes, exponse ó público durante quince días hábiles desde a súa publicación no BOP, coa finalidade de que no sinalado prazo poidan achegarse as reclamacións que se consideren oportunas, dirixidas ó Sr. alcalde deste concello.

Quintela de Leirado, 15 de decembro de 2011. O alcalde.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento aprobó inicialmente el presupuesto general, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo del año 2012. Al amparo del artículo 150.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, y disposiciones concordantes, se expone al público durante quince días hábiles desde su publicación en el BOP, con la finalidad de que en el señalado plazo puedan presentarse las reclamaciones que se consideren oportunas, dirigidas al Sr. alcalde de este ayuntamiento.

Quintela de Leirado, 15 de diciembre de 2011. El alcalde.

R. 5.596

Rairiz de Veiga

Edicto

En cumprimento do disposto no artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais (RD 2568/1986, do 28 de novembro) publícase o seguinte Decreto do alcalde de data 14.12.2011:

'Debido á miña ausencia do concello entre os días 15 e 19 de decembro deste ano, ámbolos dous inclusive, en uso das facultades que me confiren o artigo 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; 63 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; e 43, 44 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Corporacións Locais, resolvo:

Primeiro.- Delega-lo exercicio das funcións da Alcaldía no 1º tenente de alcalde, Félix José Feijóo Barreiro, entre os días 15 e 19 de decembro deste ano.

Segundo.- Comunicar este acordo ó designado, dar conta ó Pleno corporativo na primeira sesión que teña lugar e ordenala súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade desde o día da súa sinatura.

Rairiz de Veiga, 21 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Xosé Xaquín Rodríguez Ambrosio.

Edicto

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales (RD 2568/1986, de 28 de noviembre) se hace público el siguiente Decreto del alcalde de fecha 14.12.2011:

Debido a mi ausencia del ayuntamiento entre los días 15 e 19 de diciembre de este año, ambos inclusive, en uso de las facultades que me confieren el artículo 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; 63 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia; y 43, 44 e 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, resuelvo:

Primero.- Delegar el ejercicio de las funciones de la Alcaldía en el 1º teniente de alcalde, Félix José Feijóo Barreiro, entre los días 15 y 19 de diciembre de este año.

Segundo.- Comunicar el presente acuerdo al designado, dar cuenta al Pleno corporativo en la primera sesión que tenga lugar y ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día de su firma.

Rairiz de Veiga, 21 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Xosé Xaquín Rodríguez Ambrosio.

R. 5.625

A Rúa

Anuncio

Trala aprobación inicial polo Pleno da Corporación, con data 7 de novembro de 2011, da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar, e dado que durante o período de información pública non se presentaron reclamacións ou alegacións, de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, enténdese definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

De conformidade co previsto no artigo 70 da Lei 7/1985, procédese á publicación dos acordos provisionais e do texto íntegro da ordenanza. Esta entrará en vigor de conformidade co previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985:

Modificación do artigo 12 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello da Rúa:

A intensidade do servizo determinarase en horas mensuais de atención distribuídas segundo as necesidades. Para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia a aplicación horaria será flexible e conforme ó plan de coidados, garantindo así a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria tódolos días da semana (incluíndo domingos e festivos).

Nos restantes casos a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos técnicos de servizos sociais.

A prestación do servizo quedará supeditada ó esgotamento da partida orzamentaria destinada polo concello para o servizo de axuda no fogar.

Contra este acordo poderase interpor un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte á publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

A Rúa, 21 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Avelino García Ferradal.

Anuncio

Tras la aprobación inicial por el Pleno de la Corporación, con fecha 7 de noviembre de 2011, de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar, y dado que durante el período de información pública no se presentaron reclamaciones o alegaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, se entiende definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

De conformidad con lo previsto en el artículo 70 de le Ley 7/1985, se procede a la publicación del acuerdo provisional, y del texto íntegro de la modificación de la ordenanza. Ésta entrará en vigor de conformidad con lo previsto en el artículo 70.2 da Ley 7/1985:

Modificación del artículo 12 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de A Rúa.

La intensidad del servicio se determinará en horas mensuales de atención distribuidas según las necesidades. Para las personas atendidas en el marco del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia la aplicación horaria será flexible y conforme al plan de cuidados, garantizando así la cobertura de las necesidades de atención de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria todos los días de la semana (incluyendo domingos y festivos).

En los restantes casos la intensidad del servicio vendrá determinada en la prescripción efectuada por los técnicos de servicios sociales.

La prestación del servicio quedará supeditada al agotamiento de la partida presupuestaria destinada por el ayuntamiento para el servicio de ayuda en el hogar.

Contra este acuerdo se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

A Rúa, 21 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Avelino García Ferradal.

R. 5.655

San Cibrao das Viñas

Anuncio

Ó non se presentaren reclamacións contra o acordo de aprobación inicial da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola depuración de augas residuais, adoptado polo Pleno do concello, na sesión con data 9/11/11, de conformidade co acordado, no sentido de que se durante o prazo da exposición ó público da devandita ordenanza non se producían reclamacións contra a súa aprobación inicial, entenderíase esta como aprobación definitiva sen ser necesaria a adopción dun novo acordo plenario que o declare, apróbase con carácter definitivo a ordenanza citada, sendo o seu texto o que figura como anexo deste edicto.

Contra a aprobación definitiva da devandita ordenanza cabe interpor recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados a partir da data íntegra de publicación no BOP.

San Cibrao das Viñas, 26 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anexo

Ordenanza fiscal reguladora da taxa por depuración de augas residuais

Cota tributaria.

Artigo 5º

1.- A cota tributaria que se esixirá pola prestación dos servizos de depuración, determinarase en función da cantidade de auga, medida en metros cúbicos, utilizada no inmoble. Para tal efecto aplicaranse as seguintes tarifas:

a) Uso doméstico: 0,197 €/m3

b) Uso industrial: 0,345 €/m3

c) Abonados de saneamento que non o sexan de abastecemento e que estean conectados á EDAR, colector ou calquera tubaxe da rede de sumidoiros, aplicaranse mensualmente as seguintes cantidades fixadas:

Uso doméstico: 4,687 €/ab.mes

Uso industrial: 14,060 €/ab.mes

d) Aquelas actividades económicas ou industriais que no seu proceso de produción utilicen medios propios de abastecemento de auga exclusivamente ou conxuntamente con auga da rede municipal e vertan á rede de sumidoiros un caudal superior ó consumido da rede municipal, instalarán ó seu cargo aparatos para a medida do caudal vertido á rede, cuxa medición servirá de base para a facturación do servizo por depuración de augas residuais. De mutuo acordo entre empresa e Servizo Municipal de Augas poderase realizar unha medición do caudal vertido para os efectos da facturación.

0,345 €/m3

2.- Dereitos de conexión de saneamento 36,39 €

Disposición final.

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP, aplicarase a partir do 1 de xaneiro de 2012, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.

Anuncio

Al no haberse presentado reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Depuración de Aguas Residuales, adoptado por el Pleno del Ayuntamiento, en la sesión de fecha 9/11/11, de conformidad con lo acordado, en el sentido de que si durante el plazo de la exposición al público de la ordenanza referenciada no se producían reclamaciones contra su aprobación inicial, ésta se

entendería como aprobación definitiva sin ser necesaria la adopción de un nuevo acuerdo plenario que lo declare, se aprueba con carácter definitivo la ordenanza referenciada, siendo su texto el que figura como anexo de este edicto.

Contra la aprobación definitiva de la citada ordenanza cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha íntegra de publicación en el BOP.

San Cibrao das Viñas, 26 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anexo

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Depuración de Aguas Residuales

Cuota tributaria

Artículo 5º

1.- La cuota tributaria que se exigirá por la prestación de los servicios de depuración, se determinará en función de la cantidad de agua, medida en metros cúbicos, utilizada en el inmueble. A tal efecto se aplicarán las siguientes tarifas:

a) Uso doméstico: 0,197 €/m3

b) Uso industrial: 0,345 €/m3

c) Abonados de saneamiento que no lo sean de abastecimiento y que estén conectados a la EDAR, colector o cualquier tubería de alcantarillado, se aplicarán mensualmente las siguientes cantidades fijadas:

Uso doméstico: 4,687 €/ab.mes

Uso industrial: 14,060 €/ab.mes

d) Aquellas actividades económicas o industriales que en su proceso de producción utilicen medios propios de abastecimiento de agua exclusivamente o conjuntamente con agua de la red municipal y viertan a la red de alcantarillado un caudal superior al consumido de la red municipal, instalarán a su cargo aparatos para la medida del caudal vertido a la red, cuya medición servirá de base para la facturación del servicio por depuración de aguas residuales. De mutuo acuerdo entre empresa y Servicio Municipal de Aguas se podrá realizar un aforo del caudal vertido a efectos de la facturación.

0,345 €/m3

2.- Derechos de conexión de saneamiento 36,39 €

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOP, se aplicará a partir del 1 de enero de 2012 y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

R. 5.756

Toén

Anuncio

Unha vez aprobadas as bases específicas de selección de persoal para cubrir un posto de traballo, publícase un extracto da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ó concurso.

Bases específicas:

1. Núm. e denominación da praza: 1 chofer de máquina rozadora.

2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado.

3. Duración do contrato: dende o 01.02.2012 ata 31.12.2012.

4. Titulación esixida: non se esixe titulación. Disporase de permiso de condución tipo B1.

5. Retribucións totais: 1.002,72 €/mes (incluída pppe).

6. Sistema de selección e baremo: concurso/base 9, aptdo. I; II; IV e V.

7. Bases xerais: publicadas no BOP núm. 133 do 12 de xuño de 2001.

8. Prazo de presentación de instancias: 6 días hábiles, contados dende a publicación destas bases específicas no BOP , no rexistro do Concello de Toén, rúa Ribadela, 1, Toén, de luns a venres, en horario de 8.30 h a 14.30 h, ou por calquera outro medio admitido en dereito. As bases específicas poderanse consultar na sede electrónica municipal http://concellodetoen.sedelectronica.es.

Toén, 16 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez.

Anuncio

Una vez aprobadas las bases específicas de selección de personal para cubrir un puesto de trabajo, se publica un extracto de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso.

Bases específicas:

1. Núm. y denominación de la plaza: 1 chófer de máquina rozadora.

2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado.

3. Duración del contrato: desde el 01.02.2011 hasta el 31.12.2012.

4. Titulación exigida: no se exige titulación. Se dispondrá de permiso de conducción tipo B1.

5. Retribuciones totales: 1.002,72 €/mes (incluida pppe).

6. Sistema de selección y baremo: concurso/base 9, aptdo. I; II; IV y V.

7. Bases generales: publicadas en el BOP núm. 133 de 12 de junio de 2001.

8. Plazo de presentación de instancias: 6 días hábiles, contados desde la publicación de las presentes bases específicas en el BOP, en el registro del ayuntamiento de Toén, calle Ribadela, 1, Toén, de lunes a viernes, en horario de 8.30 h a 14.30 h, o por cualquier otro medio admitido en derecho. Las bases específicas se podrán consultar en la página web http://concellodetoen.sedelectronica.es.

Toén, 16 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez.

R. 5.558

Trasmiras

Edicto

De conformidade co disposto no artigo 17 da Lei reguladora das facendas locais, apróbase definitivamente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles urbanos, rústicos e de características especiais, e publícase integramente no BOP.

I.- Natureza e fundamento.

Artigo 1.

O imposto sobre bens inmobles é un tributo directo de carácter real establecido con carácter obrigatorio na Lei reguladora das facendas locais (texto refundido aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo) e regulado de conformidade co que establecen os artigos 60 ó 77 ámbolos dous inclusive desta.

II.- Feito impoñible.

Artigo 2.

Constitúe o feito impoñible do imposto a titularidade dos seguintes dereitos sobre os bens inmobles rústicos e urbanos e sobre os inmobles de características especiais:

a) Dunha concesión administrativa sobre os propios inmobles ou sobre os servizos públicos a que se atopen afectos.

b) Dun dereito real de superficie.

c) Dun dereito real de usufruto.

d) Do dereito de propiedade.

Artigo 3.

Para os efectos deste imposto considéranse bens inmobles rústicos, bens inmobles urbanos e bens inmobles de características especiais os definidos como tales nas normas reguladoras do catastro inmobiliario.

Artigo 4.

Non están suxeitos a este imposto:

a) As estradas, os camiños, as demais vías terrestres e os bens de dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, sempre que sexan de aproveitamento público gratuíto.

b) Os seguintes bens inmobles propiedade dos municipios en que estean enclavados:

- Os de dominio público afectos a uso público.

- Os de dominio público afectos a un servizo público xestionado directamente polo concello, agás cando se trate de inmobles cedidos a terceiros mediante contraprestación.

- Os bens patrimoniais, exceptuados igualmente os cedidos a terceiros mediante contraprestación.

III.-Suxeito pasivo.

Artigo 5.

1. Son suxeitos pasivos, a título de contribuíntes, as persoas naturais e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que ostenten a titularidade do dereito que, en cada caso, sexa constitutivo do feito impoñible deste imposto.

No suposto de concorrencia de varios concesionarios sobre un mesmo inmoble de características especiais, será substituído de contribuínte o que deba satisface-lo maior canon.

2. O disposto no apartado anterior será de aplicación sen prexuízo da facultade do suxeito pasivo de repercuti-la carga tributaria soportada conforme ás normas de dereito común. Os concellos repercutirán a totalidade da cota líquida do imposto en quen, non reunindo a condición de suxeitos pasivos deste, fagan uso mediante contraprestación dos seus bens demaniais ou patrimoniais.

Así mesmo, o substituto do contribuínte poderá repercutir sobre os demais concesionarios a parte da cota líquida que lles corresponda en proporción ós canons que deban satisfacer cada un deles.

Artigo 6.

Responden solidariamente da cota deste imposto, e en proporción as súas respectivas participacións, os copartícipes ou cotitulares das entidades a que se refire o artigo 35 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, se figuran inscritos como tales no catastro inmobiliario. De non figuraren inscritos, a responsabilidade esixirase por partes iguais en todo caso.

Artigo 7.

Nos supostos de cambio, por calquera causa, na titularidade dos dereitos que constitúen o feito impoñible deste imposto, os bens inmobles obxecto dos ditos dereitos quedarán afectos ó pagamento da totalidade da cota tributaria nos termos previstos no artigo 64 da Lei reguladora das facendas locais, 43.1.d) e 79 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

IV.-Exencións.

Artigo 8.

1.- Están exentos os seguintes inmobles:

a) Os que sexan propiedade do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais que estean directamente afectos á seguridade cidadá e ós servizos educativos e penitenciarios, así como os do Estado afectos a defensa nacional.

b) Os bens comunais e os montes veciñais en man común.

c) Os da Igrexa Católica, nos termos previstos no acordo entre o Estado español e a Santa Sé sobre asuntos económicos, do 3 de xaneiro de 1979, e os das asociacións confesionais non católicas legalmente recoñecidas, nos termos establecidos nos respectivos acordos de cooperación subscritos en virtude do disposto no artigo 16 da Constitución.

d) Os da Cruz Vermella Española.

e) Os inmobles ós que sexa de aplicación a exención en virtude de convenios internacionais en vigor e, a condición de reciprocidade, os dos gobernos estranxeiros destinados a súa representación diplomática, consular, ou ós seus organismos oficiais.

f) A superficie dos montes con especies de crecemento lento regulamentariamente determinadas, cuxo principal aproveitamento sexa a madeira ou a cortiza, sempre que a densidade de arboredo sexa a propia ou normal da especie de que se trate.

g) Os terreos ocupados polas liñas de ferrocarrís e os edificios enclavados nestes terreos, que estean dedicados a estacións, almacéns ou calquera outro servizo indispensable para a explotación das ditas liñas. Non están exentos, por conseguinte, os establecementos de hostalería, espectáculos, comerciais e de ocio, as casas destinadas a vivendas dos empregados, as oficinas da dirección nin as instalacións fabrís.

2.- Así mesmo, previa solicitude, estarán exentos:

a) Os bens inmobles que se destinen ó ensino por centros docentes acollidos, total ou parcialmente, ó réxime de concerto educativo, en canto á superficie afectada ó ensino concertado.

b) Os declarados expresa e individualizadamente monumento ou xardín histórico de interese cultural, mediante real decreto na forma establecida polo artigo 9 da Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español, e inscritos no Rexistro xeral a que se refire o seu artigo 12 como integrantes do patrimonio histórico español, así como os comprendidos nas disposicións adicionais primeira, segunda e quinta da dita lei. Esta exención non alcanzará a calquera clase de bens urbanos situados dentro do perímetro delimitativo das zonas arqueolóxicas e sitios e conxuntos históricos, globalmente integrados neles, senón, exclusivamente, ós que reúnan as seguintes condicións:

- En zonas arqueolóxicas, os incluídos como obxecto de especial protección no instrumento de planeamento urbanístico a que se refire o artigo 20 da Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español.

- En sitios ou conxuntos históricos, os que conten cunha antigüidade igual ou superior a cincuenta anos e estean incluídos no catálogo previsto no Real decreto 2159/1978, do 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de planeamento para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre réxime do solo e ordenación urbana, como obxecto de protección integral nos termos previstos no artigo 21 da Lei 16/1985, do 25 de xuño.

c) A superficie dos montes en que se realicen repoboacións forestais ou rexeneración de masas arbóreas suxeitas a proxectos de ordenación ou plans técnicos aprobados pola Administración forestal. Esta exención terá unha duración de quince anos, contados a partir do período impositivo seguinte a aquel no que se realice a súa solicitude.

Artigo 9.

As exencións de carácter rogado deberán ser solicitadas polo suxeito pasivo do imposto, empezando a ter efectos a partir do exercicio seguinte a aquel no que se solicite.

Artigo 10.

Conforme ó artigo 62.4 da Lei reguladora das facendas locais, en razón de criterios económicos e eficiencia na xestión recadatoria do tributo, estarán exentos os seguintes inmobles:

a) Os de natureza rústica cuxa cota líquida non supere 3 euros.

b) Os de natureza urbana cuxa cota líquida non supere 3 euros.

V.- Base impoñible.

Artigo 11.

Estará constituída polo valor catastral dos bens inmobles que se determinará, notificará e será susceptible de impugnación conforme ó disposto nas normas reguladoras do catastro inmobiliario.

VI.- Base liquidable.

Artigo 12.

1.- A base liquidable deste imposto será o resultado de practicar, de se-lo caso, na base impoñible as reducións que procedan legalmente.

2.- A base liquidable notificarase conxuntamente coa base impoñible nos procedementos de valoración colectiva.

3.- Nos procedementos de valoración colectiva a determinación da base liquidable será competencia da Dirección Xeral do Catastro e recorrible perante os Tribunais Económico-Administrativos do Estado.

VII.- Tipo de gravame.

Artigo 13.

O tipo de gravame será:

a) Para os bens inmobles urbanos, o 0,5%.

b) Para os bens inmobles rústicos, o 0,4%.

c) Para os bens inmobles de características especiais, o 1,30%.

VIII.- Cota íntegra.

Artigo 14.

Será o resultado de aplicar á base liquidable o tipo de gravame.

Artigo 15.

1.- Terán dereito a unha bonificación do 50 por 100 na cota íntegra do imposto, sempre que así o soliciten os interesados antes do inicio das obras, os inmobles que constitúan o obxecto da actividade das empresas de urbanización, construción e promoción inmobiliaria tanto de obra nova como de rehabilitación equiparable a esta, e non figuren entre os bens do seu inmobilizado.

2.- O prazo de aplicación desta bonificación comprenderá desde o período impositivo seguinte a aquel no que se inicien as obras ata o posterior ó remate destas, sempre que durante ese tempo se realicen obras de urbanización ou construción efectiva, e sen que, en ningún caso, poida exceder de tres períodos impositivos.

3.- Para gozar da bonificación os interesados deberán cumprilos seguintes requisitos:

- Certificado do técnico director da obra no que se especifique a data de inicio, visado polo colexio profesional correspondente.

- Certificado do técnico director da obra no que se especifique a súa data de finalización, visado polo colexio profesional correspondente, no caso de que esta finalizara.

- Copia da licenza municipal de obras.

- Acordo catastral ou último recibo do imposto de bens inmobles, nos que se acredite a titularidade do inmoble.

- Alta ou último recibo pagado do imposto de actividades económicas, no epígrafe correspondente que habilite para a urbanización, construción e promoción inmobiliaria.

- Certificado do administrador da sociedade acreditativo de que os bens non figuran no inmobilizado da empresa xunto coa copia do balance a 31 de decembro presente perante o Rexistro Mercantil.

- Para os efectos do previsto no artigo 73.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de facendas locais, será incompatible o goce desta bonificación co de calquera outra.

Artigo 16.

Terán dereito a unha bonificación do 50 por 100 na cota íntegra do imposto, durante os tres períodos impositivos seguintes ó do outorgamento da cualificación definitiva, as vivendas de protección oficial e as que resulten equiparables a estas conforme á normativa da comunidade autónoma. A dita bonificación concederase a petición do interesado, a cal poderá efectuarse en calquera intre anterior á terminación dos tres períodos impositivos de duración desta e terá efectos, de se-lo caso, desde o período impositivo seguinte a aquel en que se solicite.

Artigo 17.

Terán dereito a unha bonificación do 95 por 100 da cota íntegra e, de se-lo caso, da recarga do imposto a que se refire esta ordenanza, os bens rústicos das cooperativas agrarias e de explotación comunitaria da terra, nos termos establecidos na Lei 20/1990, do 19 de decembro, sobre réxime fiscal das cooperativas.

Artigo 18.

De acordo co disposto no artigo 74.4 da Lei reguladora das facendas locais, gozarán dunha bonificación de ata o 50 por 100 na cota íntegra do imposto aqueles suxeitos pasivos que teñan a condición de titulares de familia numerosa, respecto á vivenda que constitúa a súa residencia habitual, entendéndose como tal aquela na que figuren empadroados os membros da familia numerosa.

A porcentaxe de bonificación aplicable variará en función do número de fillos comprendidos no título de familia numerosa, segundo o seguinte cadro:

Número de fillos, porcentaxe de bonificación:

Ata 3: 40%.

4 ou 5 fillos: 45%.

6 ou máis fillos: 50%.

A bonificación será de aplicación ós exercicios económicos que na data de percepción estivera en vigor o título de familia numerosa achegado polo interesado.

X.- Cota líquida.

Artigo 19.

Obterase minguando á cota íntegra o importe das bonificacións previstas legalmente.

XI.- Período impositivo.

Artigo 20.

1.- O imposto aplicarase o primeiro día do período impositivo.

2.- O período impositivo coincide co ano natural.

3.- Os feitos, actos e negocios que deben ser obxecto de declaración ou comunicación perante o catastro inmobiliario terán efectividade na aplicación deste imposto inmediatamente posterior ó momento en que produzan efectos catastrais.

XII.- Xestión do imposto.

Artigo 21.

1.- As alteracións concernentes ós bens inmobles susceptibles de inscrición catastral que teñan transcendencia para os efectos deste imposto determinarán a obriga dos suxeitos pasivos de formaliza-las declaracións que conduzan á súa inscrición no catastro inmobiliario, conforme ó establecido nas súas normas reguladoras.

2.- O concello determinará a base liquidable cando a base impoñible resulte da tramitación dos procedementos de declaración, comunicación, solicitude, emenda de discrepancias e inspección catastral previstos nas normas reguladoras do catastro inmobiliario.

3.- Poderá agruparse nun único documento de cobro tódalas cotas deste imposto relativas a un mesmo suxeito pasivo cando se trate de bens rústicos situados nun mesmo municipio.

4.- O imposto xestionarase a partir da información contida no padrón catastral e nos demais documentos expresivos das súas variacións elaborados para o efecto pola Dirección Xeral do Catastro, sen prexuízo da competencia municipal para a cualificación dos inmobles de uso residencial desocupados.

O dito padrón, que se formará anualmente para cada termo municipal, conterá a información relativa ós bens inmobles, separadamente para os de cada clase e seralles remitido ás entidades xestoras do imposto antes do 1 de marzo de cada ano.

5.- Os datos contidos no padrón catastral e nos demais documentos citados no apartado anterior deberán figurar nas listas cobratorias, documentos de ingreso e xustificantes de pagamento do imposto sobre bens inmobles.

6.- Nos supostos nos que resulte acreditada, con posterioridade á emisión dos documentos a que se refire o apartado anterior, a non coincidencia do suxeito pasivo co titular catastral, as rectificacións que respecto a aquel poida acorda-lo órgano xestor para os efectos de liquidación do imposto aplicado polo correspondente exercicio, deberán ser inmediatamente comunicadas á Dirección Xeral do Catastro na forma en que por esta se determine.

7.- Os suxeitos pasivos deben facer efectivo o pagamento deste imposto de acordo co prazo, forma e efectos que a ordenanza fiscal xeral establece.

8.- A liquidación e recadación, así como a revisión dos actos ditados en vía de xestión tributaria deste imposto, serán competencia exclusiva do concello.

9.- Para o resto de procedemento de xestión e recadación, deberá aplicarse o que dispón a lexislación vixente.

XIII.- Infraccións e sancións.

Artigo 22.

Todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e ás sancións que correspondan a estas rexerase polo disposto na Ordenanza fiscal xeral de xestión, recadación e inspección, na Lei xeral tributaria e demais disposicións que a completan e desenvolvan.

Disposición adicional.

En todo o non expresamente regulado nesta ordenanza en relación coa xestión do tributo ateranse ó disposto na Lei reguladora das facendas locais (texto refundido aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo), a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e as normas contidas na Ordenanza fiscal xeral de xestión, recadación e inspección aprobada por este concello.

Disposición final.

Esta ordenanza fiscal terá efectos a partir do 1 de xaneiro de 2012, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.

Trasmiras, 19 de decembro de 2011. O alcalde.

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se aprueba definitivamente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos, Rústicos y de Características Especiales, publicándose íntegramente en el BOP.

I.- Naturaleza y fundamento.

Artículo 1.

El impuesto sobre bienes inmuebles es un tributo directo de carácter real establecido con carácter obligatorio en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo) y regulado de conformidad con lo que establecen los artículos 60 al 77 ambos inclusive de ésta.

II.- Hecho imponible.

Artículo 2.

Constituye el hecho imponible del impuesto la titularidad de los siguientes derechos sobre los bienes inmuebles rústicos y urbanos y sobre los inmuebles de características especiales:

a) De una concesión administrativa sobre los propios inmuebles o sobre los servicios públicos a que se encuentren afectos.

b) De un derecho real de superficie.

c) De un derecho real de usufructo.

d) Del derecho de propiedad.

Artículo 3.

A efectos de este impuesto se consideran bienes inmuebles rústicos, bienes inmuebles urbanos y bienes inmuebles de características especiales los definidos como tales en las normas reguladoras del catastro inmobiliario.

Artículo 4.

No están sujetos a este impuesto:

a) Las carreteras, los caminos, las demás vías terrestres y los bienes de dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, siempre que sean de aprovechamiento público gratuito.

b) Los siguientes bienes inmuebles propiedad de los municipios en que estén enclavados:

- Los de dominio público afectos a uso público.

- Los de dominio público afectos a un servicio público gestionado directamente por el ayuntamiento, excepto cuando se trate de inmuebles cedidos a terceros mediante contraprestación.

- Los bienes patrimoniales, exceptuados igualmente los cedidos a terceros mediante contraprestación.

III.-Sujeto pasivo.

Artículo 5.

1. Son sujetos pasivos, a título de contribuyentes, las personas naturales y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que ostenten la titularidad de derecho que, en cada caso, sea constitutivo del hecho imponible de este impuesto.

En el supuesto de concurrencia de varios concesionarios sobre un mismo inmueble de características especiales, será sustituido de contribuyente el que deba satisfacer el mayor canon.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior será de aplicación sin perjuicio de la facultad del sujeto pasivo de repercutir la carga tributaria soportada conforme a las normas de derecho común. Los ayuntamientos repercutirán la totalidad de la cuota líquida del impuesto en quien, no reuniendo la condición de sujetos pasivos del mismo, hagan uso mediante contraprestación de sus bienes demaniales o patrimoniales.

Asimismo, el sustituto del contribuyente podrá repercutir sobre los demás concesionarios la parte de la cuota líquida que les corresponda en proporción a los cánones que deban satisfacer cada uno de ellos.

Artículo 6.

Responden solidariamente de la cuota de este impuesto, y en proporción a sus respectivas participaciones, los copartícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, si figuran inscritos como tales en el catastro inmobiliario. De no figurar inscritos, la responsabilidad se exigirá por partes iguales en todo caso.

Artículo 7.

En los supuestos de cambio, por cualquier causa, en la titularidad de los derechos que constituyen el hecho imponible de este impuesto, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos

quedarán afectos al pago de la totalidad de la cuota tributaria en los términos previstos en el artículo 64 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, 43.1.d) y 79 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

IV.-Exenciones.

Artículo 8.

1.- Están exentos los siguientes inmuebles:

a) Los que sean propiedad del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales que estén directamente afectos a la seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penitenciarios, así como los del Estado afectos a defensa nacional.

b) Los bienes comunales y los montes vecinales en mano común.

c) Los de la Iglesia Católica, en los términos previstos en el acuerdo entre el Estado Español y la Santa Sede sobre asuntos económicos, de 3 de enero de 1979, y los de las asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, en los términos establecidos en los respectivos acuerdos de cooperación suscritos en virtud de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución.

d) Los de la Cruz Roja Española.

e) Los inmuebles a los que sea de aplicación la exención en virtud de convenios internacionales en vigor y, a condición de reciprocidad, los de los gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática, consular, o a sus organismos oficiales.

f) La superficie de los montes con especies de crecimiento lento reglamentariamente determinadas, cuyo principal aprovechamiento sea la madera o el corcho, siempre que la densidad de arboleda sea la propia o normal de la especie de que se trate.

g) Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios enclavados en estos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas. No están exentos, por consiguiente, los establecimientos de hostelería, espectáculos, comerciales y de ocio, las casas destinadas a viviendas de los empleados, las oficinas de la dirección ni las instalaciones fabriles.

2.- Asimismo, previa solicitud, estarán exentos:

a) Los bienes inmuebles que se destinen a la enseñanza por centros docentes acogidos, total o parcialmente, al régimen de concierto educativo, en cuanto a la superficie afectada a la enseñanza concertada.

b) Los declarados expresa e individualizadamente monumento o jardín histórico de interés cultural, mediante real decreto en la forma establecida por el artículo 9 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, e inscritos en el Registro General a que se refiere su artículo 12 como integrantes del Patrimonio Histórico Español, así como los comprendidos en las disposiciones adicionales primera, segunda y quinta de dicha ley. Esta exención no alcanzará a cualquier clase de bienes urbanos situados dentro del perímetro delimitativo de las zonas arqueológicas y sitios y conjuntos históricos, globalmente integrados en ellos, sino, exclusivamente, a los que reúnan las siguientes condiciones:

- En zonas arqueológicas, los incluidos como objeto de especial protección en el instrumento de planeamiento urbanístico a que se refiere el artículo 20 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

- En sitios o conjuntos históricos, los que contienen una antigüedad igual o superior a cincuenta años y estén incluidos en el catálogo previsto en el Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el Desarrollo y Aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, como objeto de protección integral en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 16/1985, de 25 de junio.

c) La superficie de los montes en que se realicen repoblaciones forestales o regeneración de masas arbóreas sujetas a proyectos de ordenación o planes técnicos aprobados por la Administración forestal. Esta exención tendrá una duración de quince años, contados a partir del periodo impositivo siguiente a aquel en el que se realice su solicitud.

Artículo 9.

Las exenciones de carácter rogado deberán ser solicitadas por el sujeto pasivo del impuesto, empezando a tener efectos a partir del ejercicio siguiente a aquel en el que se solicite.

Artículo 10.

Conforme al artículo 62.4 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en razón de criterios económicos y eficiencia en la gestión recaudatoria del tributo, estarán exentos los siguientes inmuebles:

a) Los de naturaleza rústica cuya cuota líquida no supere 3 euros.

b) Los de naturaleza urbana cuya cuota líquida no supere 3 euros.

V.- Base imponible.

Artículo 11.

Estará constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles que se determinará, notificará y será susceptible de impugnación conforme a lo dispuesto en las normas reguladoras del catastro inmobiliario.

VI.- Base liquidable.

Artículo 12.

1.- La base liquidable de este impuesto será el resultado de practicar, en su caso, en la base imponible las reducciones que procedan legalmente.

2.- La base liquidable se notificará conjuntamente con la base imponible en los procedimientos de valoración colectiva.

3.- En los procedimientos de valoración colectiva la determinación de la base liquidable será competencia de la Dirección General del Catastro y recurrible ante los Tribunales Económico-Administrativos del Estado.

VII.- Tipo de gravamen.

Artículo 13.

El tipo de gravamen será:

a) Para los bienes inmuebles urbanos el 0,5%.

b) Para los bienes inmuebles rústicos el 0,4%.

c) Para los bienes inmuebles de características especiales el 1,30%.

VIII.- Cuota íntegra.

Artículo 14.

Será el resultado de aplicar a la base liquidable el tipo de gravamen.

Artículo 15.

1.- Tendrán derecho a una bonificación del 50 por 100 en la cuota íntegra del impuesto, siempre que así se solicite por los interesados antes del inicio de las obras, los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria tanto de obra nueva como de rehabilitación equiparable a ésta, y no figuren entre los bienes de su inmovilizado.

2.- El plazo de aplicación de esta bonificación comprenderá desde el periodo impositivo siguiente a aquel en el que se inicien las obras hasta el posterior al remate de estas, siempre que durante ese tiempo se realicen obras de urbanización o

construcción efectiva, y sin que, en ningún caso, pueda exceder de tres periodos impositivos.

3.- Para gozar de la bonificación los interesados deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Certificado del técnico director de la obra en el que se especifique la fecha de inicio, visado por el colegio profesional correspondiente.

- Certificado del técnico director de la obra en el que se especifique su fecha de finalización, visado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de que ésta finalizara.

- Copia de la licencia municipal de obras.

- Acuerdo catastral o último recibo del impuesto de bienes inmuebles, en los que se acredite la titularidad del inmueble.

- Alta o último recibo pagado del impuesto de actividades económicas, en el epígrafe correspondiente que habilite para la urbanización, construcción y promoción inmobiliaria.

- Certificado del administrador de la sociedad acreditativo de que los bienes no figuran en el inmovilizado de la empresa junto con la copia del balance a 31 de diciembre presente ante el Registro Mercantil.

- A efectos de lo previsto en el artículo 73.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, será incompatible el disfrute de esta bonificación con el de cualquier otra.

Artículo 16.

Tendrán derecho a una bonificación del 50 por 100 en la cuota íntegra del impuesto, durante los tres periodos impositivos siguientes al del otorgamiento de la calificación definitiva, las viviendas de protección oficial y las que resulten equiparables a éstas conforme a la normativa de la comunidad autónoma. Dicha bonificación se concederá a petición del interesado, la cual podrá efectuarse en cualquier momento anterior a la terminación de los tres periodos impositivos de duración de ésta y tendrá efectos, en su caso, desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se solicite.

Artículo 17.

Tendrán derecho a una bonificación del 95 por 100 de la cuota íntegra y, en su caso, del recargo del impuesto a que se refiere esta ordenanza, los bienes rústicos de las cooperativas agrarias y de explotación comunitaria de la tierra, en los términos establecidos en la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas.

Artículo 18.

Según lo dispuesto en el artículo 74.4 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, gozarán de una bonificación de hasta el 50 por 100 en la cuota íntegra del impuesto, aquellos sujetos pasivos que tengan la condición de titulares de familia numerosa, respecto a la vivienda que constituya su residencia habitual, entendiéndose como tal aquella en la que figuren empadronados los miembros de la familia numerosa.

El porcentaje de bonificación aplicable variará en función del número de hijos comprendidos en el título de familia numerosa, según el siguiente cuadro:

Número de hijos, porcentaje de bonificación:

Hasta 3: 40%.

4 o 5 hijos: 45%.

6 o más hijos: 50%.

La bonificación será de aplicación a los ejercicios económicos que en la fecha de percepción estuviera en vigor el título de familia numerosa aportado por el interesado.

X.- Cuota líquida.

Artículo 19.

Se obtendrá menguando a la cuota íntegra el importe de las bonificaciones previstas legalmente.

XI.- Periodo impositivo.

Artículo 20.

1.- El impuesto se aplicará el primer día del periodo impositivo.

2.- El periodo impositivo coincide con el año natural.

3.- Los hechos, actos y negocios que deben ser objeto de declaración o comunicación ante el catastro inmobiliario, tendrán efectividad en la aplicación de este impuesto inmediatamente posterior al momento en que produzcan efectos catastrales.

XII.- Gestión del impuesto.

Artículo 21.

1.- Las alteraciones concernientes a los bienes inmuebles susceptibles de inscripción catastral que tengan transcendencia a efectos de este impuesto determinarán la obligación de los sujetos pasivos de formalizar las declaraciones que conduzcan a su inscripción en el catastro inmobiliario, según lo establecido en sus normas reguladoras.

2.- El ayuntamiento determinará la base liquidable cuando la base imponible resulte de la tramitación de los procedimientos de declaración, comunicación, solicitud, subsanación de discrepancias e inspección catastral previstos en las normas reguladoras del catastro inmobiliario.

3.- Podrá agruparse en un único documento de cobro todas las cuotas de este impuesto relativas a un mismo sujeto pasivo cuando se trate de bienes rústicos situados en un mismo municipio.

4.- El impuesto se gestionará a partir de la información contenida en el padrón catastral y en los demás documentos expresivos de sus variaciones, elaborados al efecto por la Dirección General del Catastro, sin perjuicio de la competencia municipal para la calificación de los inmuebles de uso residencial desocupados.

Dicho padrón, que se formará anualmente para cada término municipal, contendrá la información relativa a los bienes inmuebles, separadamente para los de cada clase y les será remitido a las entidades gestoras del impuesto antes del 1 de marzo de cada año.

5.- Los datos contenidos en el padrón catastral y en los demás documentos citados en el apartado anterior deberán figurar en las listas cobratorias, documentos de ingreso y justificantes de pago del impuesto sobre bienes inmuebles.

6.- En los supuestos en los que resulte acreditada, con posterioridad a la emisión de los documentos a que se refiere el apartado anterior, la no coincidencia del sujeto pasivo con el titular catastral, las rectificaciones que respecto a aquel pueda acordar el órgano gestor a efectos de liquidación del impuesto aplicado por el correspondiente ejercicio, deberán ser inmediatamente comunicadas a la Dirección General del Catastro en la forma en que ésta determine.

7.- Los sujetos pasivos deben hacer efectivo el pago de este impuesto de acuerdo con el plazo, forma y efectos que la ordenanza fiscal general establece.

8.- La liquidación y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria de este impuesto, serán competencia exclusiva del ayuntamiento.

9.- Para el resto de procedimiento de gestión y recaudación, deberá aplicarse lo que dispone la legislación vigente.

XIII.- Infracciones y sanciones.

Artículo 22.

Todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y a las sanciones que correspondan a éstas se regirá por lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación

e Inspección, en la Ley General Tributaria y demás disposiciones que la completan y desarrollan.

Disposición adicional.

En todo lo no expresamente regulado en esta ordenanza en relación con la gestión del tributo se estará a lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo), la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y las normas contenidas en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección aprobada por este ayuntamiento.

Disposición final.

Esta ordenanza fiscal tendrá efectos a partir del 1 de enero de 2012, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Trasmiras, 19 de diciembre de 2011. El alcalde.

R. 5.579

Viana do Bolo

Anuncio

Unha vez aprobada provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida de lixo, ábrese un período de información pública polo prazo de 30 días hábiles contados a partir da inserción deste anuncio no BOP para que os interesados poidan examinar na secretaría do concello o texto da devandita ordenanza modificada, o acordo da modificación e demais documentos do expediente e presentalas reclamacións e suxestións que xulguen axeitadas.

Viana do Bolo, 20 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

Anuncio

Una vez aprobada provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Recogida de Basura, se abre un período de información pública por el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la inserción de este anuncio en el BOP para que los interesados puedan examinar en la secretaría del ayuntamiento el texto de la mencionada ordenanza modificada, el acuerdo de la modificación y demás documentos del expediente y presentar las reclamaciones y sugerencias que juzguen oportunas.

Viana do Bolo, 20 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

R. 5.623

Vilar de Santos

Anuncio

Elevouse a definitivo o acordo plenario de imposición e ordenación da taxa polo servizo de saneamento e rede de sumidoiros, aprobada inicialmente polo Pleno en sesión realizada o 11 de novembro de 2011, e de conformidade co artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o texto íntegro da ordenanza.

"Ordenanza fiscal da taxa polo servizo de saneamento e rede de sumidoiros:

Artigo 1. Fundamento e réxime.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución, e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto no artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa polo servizo de saneamento e rede de sumidoiros, que se rexerá por esta ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ó disposto no artigo 57 do citado real decreto.

Artigo 2. Feito impoñible.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a prestación de recepción obrigatoria, dos servizos seguintes:

a) A actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se se dan as condicións necesarias para autoriza-la conexión á rede municipal de sumidoiros.

b) A evacuación de excrementos, augas pluviais, negras e residuais mediante a utilización da rede municipal de sumidoiros e o seu tratamento para depura-los vertidos anteriores.

A taxa non afecta ós inmobles derrubados, declarados ruinosos ou que teñan condición de terreo.

Artigo 3. - Suxeitos pasivos.

1. Son suxeitos pasivos, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que ocupen ou utilicen, por calquera clase de título, incluso o de precario, as vivendas e locais onde se preste o servizo, ben sexa solicitado ou resulten beneficiados ou afectados por este.

2. Cando os servizos regulados nesta ordenanza sexan solicitados ou recibidos por ocupantes de vivendas e locais distintos dos propietarios dos inmobles, os devanditos propietarios terán a condición de substitutos do contribuínte. Os substitutos do contribuínte poderán repercuti-las cotas das taxas sobre os beneficiarios.

Artigo 4. - Responsables.

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 35.2 e 42 da Lei xeral tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de crebas, concursos, sociedades, e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5. – Período impositivo e obriga de contribuír.

1. Aplícase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se inicie a actividade municipal ou prestación que constitúe o seu feito impoñible, entendéndose iniciada:

a) Na data de presentación da oportuna solicitude da autorización de conexión á rede de sumidoiros, se o suxeito pasivo a formulase expresamente.

b) Desde que teña lugar a efectiva conexión á rede de sumidoiros. A obriga de cobro por esta modalidade da taxa producirase con independencia de que se obtivese ou non a autorización de conexión e sen prexuízo da iniciación do expediente administrativo que poida instruírse para a súa autorización.

2. A obriga de pagamento da taxa regulada nesta ordenanza nace desde que se inicie a prestación do servizo e a súa facturación e cobro realizarase con periodicidade semestral.

Para a súa cobranza polo concello formarase un padrón no que figurarán os contribuíntes deste.

O pago da dita taxa efectuarase no momento de presentación ó obrigado a realizalo do correspondente documento cobratorio.

As débedas por esta taxa poderán esixirse polo procedemento administrativo de constrinximento, de acordo co Regulamento xeral de recadación.

3. Os servizos de evacuación de excrementos, augas pluviais, negras ou residuais e os da súa depuración son de carácter obrigatorio para tódolos predios do municipio que teñan fachadas ás rúas, prazas ou vías públicas onde exista rede de sumidoiros,

sempre que a distancia entre esta e o predio non pase dos cen metros, e cobrarase a taxa incluso cando os interesados non efectúen a conexión á rede.

Artigo 6.- Cota tributaria.

1. A cota tributaria correspondente á concesión da autorización de enganche ou conexión coa rede xeral de saneamento por cada vivenda ou local esixirase unha soa vez e consistirá na cantidade de 130,00 euros, sempre que a distancia desde a conexión coa rede xeral ata o límite exterior da propiedade do solicitante non supere os catro metros lineais. Noutro caso engadirase á cota anterior 3,00 euros por cada metro a maiores.

2. A cota pola prestación dos servizos da rede de sumidoiros e depuración determinarase en función da cantidade de auga, medida en m3, utilizada no inmoble. Para tal efecto aplicaranse as seguintes tarifas:

a) Abonados de saneamento que tamén o sexan do servizo de abastecemento de auga:

Cota fixa semestral: 2 € /abonado semestre.

-Consumo: 0,07 €/m3.

b) Abonados de saneamento que non o sexan de abastecemento de auga e que estean conectados á rede de sumidoiros:

Cota fixa semestral: 5 € /abonado semestre.

c) No caso de vertidos de gran volume con medios propios de abastecemento de auga, exclusivamente ou conxuntamente coa rede municipal, que vertan á rede de sumidoiros un caudal moi superior ó consumido da rede municipal, instalarán ó seu cargo un equipo medidor de caudal, ou, no seu defecto, poderase realizar un aforo do vertido e facturarase coa seguinte tarifa:

Cota fixa mensual: 3 €/abonado semestre.

-Consumo: 0,09 €/m3.

Artigo 7º. Exencións e bonificacións.

Non se concederá exención nin bonificación ningunha da taxa regulada nesta ordenanza.

Artigo 8º. Declaración, liquidación e ingreso.

1. Os suxeitos pasivos substitutos do contribuínte formularán as declaracións de alta e baixa no censo de suxeitos pasivos das taxas no prazo que media entre a data en que se produza a variación na titularidade do terreo e o último día do mes natural seguinte. Estas últimas declaracións causarán efecto a partir da primeira liquidación que se practique unha vez rematado o prazo de presentación das ditas declaracións de alta e baixa.

2. A inclusión inicial no censo farase de oficio unha vez concedida a autorización de conexión á rede.

3. As cotas esixibles pola taxa do servizo de rede de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais, liquidaranse e recadaranse polos mesmos períodos e nos mesmos prazos que os recibos de subministración e consumo de auga e conxuntamente con estes.

4. No suposto de autorización de acometida, o contribuínte formulará a oportuna solicitude e os servizos tributarios deste Concello ou a encargado do servizo, unha vez concedida aquela, practicarán a liquidación que proceda, que será liquidada con carácter previo a calquera actuación.

5. As altas e baixas que se produzan no servizo de abastecemento de auga potable causarán efecto con carácter automático no da rede de sumidoiros.

As altas e baixas tramitaranse conxuntamente coa póliza de abonado do servizo de abastecemento de auga potable.

Os usuarios do servizo de auga potable, que carezan de rede de sumidoiros virán obrigados a solicita-la exclusión do padrón por este concepto, ó tempo que tramitan a alta da auga.

Artigo 9. Infraccións e sancións.

No tocante á cualificación de infraccións tributarias e ás sancións rexerá o disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e nas demais normas de aplicación.

Disposición derrogatoria:

Queda derrogada a vixente Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola conexión á rede de sumidoiros.

Disposición final.

Esta ordenanza entrará en vigor o mesmo día da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincial, e as tarifas serás de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2012, e permanecerá vixente ata a súa derrogación."

Vilar de Santos, 23 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio

Se ha elevado a definitivo el acuerdo plenario de imposición y ordenación de la tasa por el servicio de saneamiento y red de alcantarillado, aprobada inicialmente por el Pleno en sesión realizada el 11 de noviembre de 2011, y de conformidad con el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el texto íntegro de la ordenanza.

Ordenanza Fiscal de la Tasa por el Servicio de Saneamiento y Red de Alcantarillados

Artículo 1.- Fundamento y régimen.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece la tasa por el servicio de saneamiento y red de alcantarillados, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden lo dispuesto en el artículo 57 del citado real decreto.

Artículo 2.- Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación de recepción obligatoria de los siguientes servicios:

a) La actividad municipal, técnica y administrativa, tendente a verificar si se dan las condiciones necesarias para autorizar la conexión a la red municipal de alcantarillados.

b) La evacuación de excrementos, aguas pluviales, negras y residuales mediante la utilización de la red municipal de alcantarillados y su tratamiento para depurar los vertidos anteriores.

La tasa no afectará a los inmuebles derruidos, declarados ruinosos o que tengan la condición de terreno.

Artículo 3.- Sujetos pasivos.

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que ocupen o utilicen, por cualquier clase de título, incluso el de precario, las viviendas y locales donde se preste el servicio, bien sea solicitado o resulten beneficiados o afectados por éste.

2. Cuando los servicios regulados en esta ordenanza sean solicitados o recibidos por ocupantes de viviendas y locales distintos de los propietarios de los inmuebles los referidos propietarios tendrán la condición de sustitutos del contribuyente. Los sustitutos del contribuyente podrán repercutir las cuotas de las tasas sobre los beneficiarios.

Artículo 4.- Responsables.

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a las que se refieren los artículos 35.2 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades, y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5.- Período impositivo y devengo.

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la actividad municipal o la prestación que constituye su hecho imponible, entendiéndose iniciada:

a) En la data de presentación de la oportuna solicitud de la autorización de conexión a la red de alcantarillado, si el sujeto pasivo la formulase expresamente.

b) Desde que tenga lugar la efectiva conexión a la red de alcantarillado. El devengo por esta modalidad de la tasa se producirá con independencia de que se obtuviese o no la autorización de conexión, y sin prejuicio de la iniciación del expediente administrativo que pueda instruirse para su autorización.

2. La obligación de pagar la tasa regulada en esta ordenanza, nace desde que se inicie la prestación del servicio y su facturación y el cobro se realizará con periodicidad semestral.

Para su cobro por el ayuntamiento se formará un padrón en el que figurarán los contribuyentes de éste.

El pago de dicha tasa se efectuará en el momento de presentación al obligado a realizarlo del correspondiente documento cobratorio.

Las deudas por esta tasa se podrán exigir por el procedimiento administrativo de apremio, de acuerdo con el Reglamento General de Recaudación.

3. Los servicios de evacuación de excrementos, aguas pluviales, negras o residuales y los de su depuración son de carácter obligatorio para todos los predios del municipio que tengan fachadas a las calles, plazas o vías públicas donde exista red de alcantarillado, siempre que la distancia entre esta y el predio no pase de los cien metros, y se cobrará incluso cuando los interesados no efectúen la conexión a la red.

Artículo 6.- Cuota tributaria.

1. La cuota tributaria correspondiente a la concesión de la autorización de enganche o conexión con la red general de saneamiento por cada vivienda o local, se exigirá una sola vez y consistirá en la cantidad de 130,00 euros siempre que la distancia desde la conexión con la red general hasta el límite exterior de la propiedad del solicitante no supere los cuatro metros lineales. En otro caso, se añadirá a la cuota anterior 3,00 euros por cada metro a mayores.

2. La cuota por la prestación de los servicios de la red de alcantarillado y depuración se determinará en función de la cantidad de agua, medida en m3, utilizada en el inmueble. Para tal efecto se aplicarán las siguientes tarifas:

a) Abonados de saneamiento que también lo sean del servicio de abastecimiento de agua:

Cuota fija semestral 2,00 €/abonado semestre.

Consumo 0,07 € m3.

b) Abonados de saneamiento que no lo sean de abastecimiento de agua y que estén conectados a la red de alcantarillado:

Cuota fija semestral 5,00 €/abonado semestre.

c) En el caso de vertidos de gran volumen con medios propios de abastecimiento de agua, exclusivamente o conjuntamente con la red municipal, que viertan a la red de alcantarillado un caudal superior al consumido de la red municipal, instalarán a su cargo un equipo mediador de caudal, o en su defecto se podrá realizar un ahorro de vertido y se facturará con la siguiente tarifa:

Cuota fija mensual 3,00 €/ abonado semestre.

Consumo 0,09 € / m3.

Artículo 7º. Exenciones y bonificaciones.

No se concederá exención ni bonificación alguna de la tasa regulada en la presente ordenanza.

Artículo 8º. Declaración, liquidación e ingreso.

1. Los sujetos pasivos sustitutos del contribuyente formularán las declaraciones de alta y baja en el censo de sujetos pasivos de las tasas en el plazo que media entre la fecha en que se produzca la variación en la titularidad del terreno y el último día del mes natural siguiente. Estas últimas declaraciones causarán efecto a partir de la primera liquidación que se practique una vez rematado el plazo de presentación de las últimas declaraciones de alta y baja.

2. La inclusión inicial en el censo será de oficio una vez concedida la autorización de conexión a la red.

3. Las cuotas exigibles por la tasa del servicio de red de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales, se liquidarán y recaudarán por los mismos periodos y en los mismos plazos que los recibos de suministro y consumo de agua y conjuntamente con estos.

4. En el supuesto de autorización de acometida, el contribuyente formulará la oportuna solicitud y los servicios tributarios de este ayuntamiento o el encargado del servicio, una vez concedida aquella, se practicarán las liquidaciones que procedan, que será liquidada con carácter previo a cualquier actuación.

5. Las altas y bajas que se produzcan en el servicio de abastecimiento de agua potable causarán efecto con carácter automático no en la red de alcantarillado.

Las altas y bajas se tramitarán conjuntamente con la póliza de abonado del servicio de abastecimiento de agua potable.

Los usuarios del servicio de agua potable, que carezcan de red de alcantarillado estarán obligados a solicitar la exclusión del padrón por este concepto, al tiempo que tramitarán la alta de agua.

Artículo 9. Infracciones y sanciones.

En el tocante a la cualificación de infracciones tributarias y las sanciones regirá lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria, y en las demás normas de aplicación

Disposición derogatoria:

Queda derogada la vigente Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Conexión a la Red de Alcantarillado.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor el mismo día de la publicación del texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, y las tarifas serán aplicadas a partir del día 1 de enero de 2012 y permanecerá vigente hasta su derogación.

Vilar de Santos, 23 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 5.753

Vilar de Santos

Anuncio

Elevouse a definitivo o acordo plenario de aprobación da modificación parcial da ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, adoptado en sesión realizada o 11 de novembro de 2011, e de conformidade co artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o texto íntegro dos preceptos modificados:

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica:

Artigo 5.- Tarifas

As tarifas do imposto, conforme ó establecido no artigo 95 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, son as seguintes:.

Potencia e clase de vehículo; Cota euros

A) Turismos:

De menos de oito cabalos fiscais; 13,12

De 8 ata 11,99 cabalos fiscais; 35,44

De 12 ata 15,99 cabalos fiscais; 74,82

De 16 ata 19,99 cabalos fiscais; 93,19

De 20 cabalos fiscais en adiante; 116,48

B) Autobuses:

De menos de 21 prazas; 86,63

De 21 a 50 prazas; 123,39

De máis de 50 prazas; 154,23

C) Camións:

De menos de 1.000 quilogramos de carga útil; 43,97

De 1.000 a 2.999 quilogramos de carga útil; 86,63

De máis de 2.999 a 9.999 quilogramos de carga útil; 123,39

De máis de 9.999 quilogramos de carga útil; 154,23

D) Tractores:

De menos de 16 cabalos fiscais; 18,38

De 16 a 25 cabalos fiscais; 28,88

De máis de 25 cabalos fiscais; 86,63

E) Remolques e semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:

De menos de 1.000 e máis de 750 quilogramos de carga útil; 18,38

De 1.000 a 2.999 quilogramos de carga útil; 28,88

De más de 2.999 quilogramos de carga útil; 86,63

F) Vehículos:

Ciclomotores; 4,59

Motocicletas ata 125 centímetros cúbicos; 4,60

Motocicletas de máis de 125 ata 250 centímetros cúbicos; 7,87

Motocicletas de máis de 250 ata 500 centímetros cúbicos; 15,76

Motocicletas de máis de 500 ata 1.000 centímetros cúbicos; 31,50

Motocicletas de máis de 1.000 centímetros cúbicos; 63,00

Disposición final:

Esta modificación da ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e será de aplicación a partir do 1 de xaneiro de 2012, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.

Vilar de Santos, 23 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio

Se ha elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación de la modificación parcial de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, adoptado en sesión realizada el 11 de noviembre de 2011, y de conformidad con el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el texto íntegro de los preceptos modificados:

Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica:

Artículo 5.- Tarifas

Las tarifas del impuesto, conforme a lo establecido en el artículo 95 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, son las siguientes:

Potencia y clase de vehículo; cuota euros

A) Turismos:

De menos de ocho caballos fiscales; 13,12

De 8 hasta 11,99 caballos fiscales; 35,44

De 12 hasta 15,99 caballos fiscales; 74,82

De 16 hasta 19,99 caballos fiscales; 93,19

De 20 caballos fiscales en adelante; 116,48

B) Autobuses:

De menos de 21 plazas; 86,63

De 21 a 50 plazas; 123,39

De más de 50 plazas; 154,23

C) Camiones:

De menos de 1.000 kilogramos de carga útil; 43,97

De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil; 86,63

De más de 2.999 a 9.999 kilogramos de carga útil; 123,39

De más de 9.999 kilogramos de carga útil; 154,23

D) Tractores:

De menos de 16 caballos fiscales; 18,38

De 16 a 25 caballos fiscales; 28,88

De más de 25 caballos fiscales; 86,63

E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:

De menos de 1.000 y más de 750 kilogramos de carga útil; 18,38

De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil; 28,88

De más de 2.999 kilogramos de carga útil; 86,63

F) Vehículos:

Ciclomotores; 4,59

Motocicletas hasta 125 centímetros cúbicos; 4,60

Motocicletas de más de 125 hasta 250 centímetros cúbicos; 7,87

Motocicletas de más de 250 hasta 500 centímetros cúbicos; 15,76

Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 centímetros cúbicos; 31,50

Motocicletas de más de 1.000 centímetros cúbicos; 63,00

Disposición final:

La presente modificación de la ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y será de aplicación a partir del 1 de enero de 2012, y permanecerá en vigor hasta a su modificación o derogación expresa.

Vilar de Santos, 23 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 5.751

Vilar de Santos

Anuncio

Elevouse a definitivo o acordo plenario de aprobación da modificación parcial da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles, adoptado en sesión realizada o 11 de novembro de 2011, e de conformidade co artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o texto íntegro dos preceptos modificados:

"Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles

Artigo 8º. Tipo de gravame e cota:

O tipo de gravame será

a. Para os bens inmobles de natureza urbana: o 0,39 %, en aplicación do previsto no artigo 72.5 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto

refundido da Lei reguladora das facendas locais, que lles permite ós concellos nos que entren en vigor novos valores catastrais resultantes de procedementos de valoración colectiva de carácter xeral, establecer, durante un período máximo de seis anos, tipos de gravame reducidos que non poderán ser inferiores ó 0,1 % para os bens inmobles urbanos.

b. Para os bens inmobles de natureza rústica: o 0,30 %.

c. Para tódolos grupos de bens inmobles de características especiais: o 0,60 %.

Artigo 9º. Bonificacións:

4. Ó amparo do previsto no artigo 74.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, establécese unha bonificación do 60% da cota íntegra do imposto a favor dos bens inmobles urbanos de uso primario (agrícola, gandeiro, forestal ou análogo) que conforme o vixente PXOM de Vilar de Santos estean clasificados como solo de núcleo rural residencial de expansión no núcleo de Vilar de Santos, ou como solo de núcleo rural non consolidado pola edificación nos núcleos das Casas da Veiga, Castelaus, O Mosqueiro, A Ponte, Parada-Outeiro, O Vieiro, Toxediño, A Venda, Bréixome de Abaixo, Bréixome de Arriba e Laioso.

A bonificación establécese en virtude das peculiares características destes inmobles por estaren situados en zonas do concello que, conforme á lexislación e ó planeamento urbanístico vixente, corresponden a asentamentos de poboación singularizados pola súa vinculación ou preeminencia da actividades primarias de carácter agrícola, gandeiro, forestal ou análogos, e que dispoñen dun nivel de servizos municipais, infraestruturas e equipamentos colectivos inferior ó existente nas zonas consolidadas do concello, e que teñen unhas características económicas que aconsellan unha especial protección e mentres se manteñan as devanditas circunstancias.

Disposición final:

Esta modificación da ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do 1 de xaneiro do 2012, permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.

Vilar de Santos, 23 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio

Se ha elevado a definitivo el acuerdo plenario de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, aprobado inicialmente por el Pleno en sesión realizada el 11 de noviembre de 2011, y de conformidad con el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el texto íntegro de los preceptos modificados:

"Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Artículo 8º. Tipo de gravamen y cuotas:

El tipo de gravamen será:

a. Para los bienes inmuebles de naturaleza urbana: el 0,39 %, en aplicación de lo previsto en el artículo 72.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, que permite a los ayuntamientos en los que entren en vigor nuevos valores catastrales resultantes de procedimientos de valoración colectiva de carácter general, establecer, durante un período máximo de seis años, tipos de gravamen reducidos que no podrán ser inferiores al 0,1 % para los bienes inmuebles urbanos.

b. Para los bienes inmuebles de naturaleza rústica: el 0,30%.

c. Para todos los grupos de bienes inmuebles de características especiales: el 0,60%.

Artículo 9º. Bonificaciones:

4. Al amparo de lo previsto en el artículo 74.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establece una bonificación del 60% de la cuota íntegra del impuesto a favor de los bienes inmuebles urbanos de uso primario (agrícola, ganadero, forestal o análogo) que conforme al vigente PGOM de Vilar de Santos estén clasificados como suelo de núcleo rural residencial de expansión en el núcleo de Vilar de Santos, o como suelo de núcleo rural no consolidado por la edificación en los núcleos de As Casas da Veiga, Castelaus, O Mosqueiro, A Ponte, Parada-Outeiro, O Vieiro, Toxediño, A Venda, Bréixome de Abaixo, Bréixome de Arriba y Laioso.

La bonificación se establece en virtud de las peculiares características de estos inmuebles, por estar ubicados en zonas del ayuntamiento que, conforme a la legislación y al planeamiento urbanístico vigente, corresponden a asentamientos de población singularizados por su vinculación o preeminencia de las actividades primarias de carácter agrícola, ganadero, forestal o análogos y que disponen de un nivel de servicios municipales, infraestructuras y equipamientos colectivos inferior al existente en las zonas consolidadas del ayuntamiento, y que tienen unas características económicas que aconsejan una especial protección mientras se mantengan dichas circunstancias.

Disposición final:

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del 1 de enero de 2011, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Vilar de Santos, 23 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 5.746

Vilar de Santos

Anuncio

O Pleno, na sesión do 11.11.2011, aprobou a modificación da Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de tractor rozadora, e exposta ó público sen que se presentasen reclamacións, fica definitivamente aprobada e publícase o texto íntegro dos preceptos modificados, de conformidade co previsto art. 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de tractor rozadora no concello de Vilar de Santos:

"Artigo 4º. Prezos

4.1.- O importe do prezo público fíxase na contía de 35 euros por hora de traballo.

Disposición final

A modificación desta ordenanza entrará en vigor o mesmo día no que se produza a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa, e comezará a aplicarse a partir do un de xaneiro do dous mil doce."

Vilar de Santos, 23 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio

El Pleno, en sesión de 11.11.2011, ha aprobado la modificación de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Tractor Desbrozadora, y expuesta al público sin que se presentasen reclamaciones, queda definitivamente aprobada y se publica el texto íntegro de los preceptos modificados, de conformidad con lo previsto en el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Tractor Desbrozadora en el Ayuntamiento de Vilar de Santos:

"Artículo 4º. Precios

4.1.- El importe del precio público se fija en la cuantía de 35 euros por hora de trabajo.

Disposición final

La modificación de esta ordenanza entrará en vigor el mismo día en que se produzca su publicación en el Boletín Oficial da Provincia, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa, y comenzará a aplicarse a partir del uno de enero del dos mil doce."

Vilar de Santos, 23 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 5.744

Vilar de Santos

Anuncio

Elevouse a definitivo o acordo plenario de aprobación da modificación parcial das ordenanzas fiscais da taxa pola recollida do lixo, da taxa pola subministración de auga e da taxa pola prestación do servizo de piscina municipal, adoptado en sesión realizada o 11 de novembro de 2011, e de conformidade co artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o texto íntegro dos preceptos modificados:

- Ordenanza fiscal da taxa pola recollida do lixo

"Artigo 6º.- Cotas tributarias.

A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa por unidade de local. A tal efecto, aplicaranse as seguintes tarifas:

- Vivendas 35,00 euros
- Establecementos de alimentación,
comerciais, industrias ou mercantís
e outras non especialmente tarifadas 52,00 euros
- Granxas .16,00 euros

Disposición final.

Esta modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola recollida do lixo entrará en vigor o mesmo día no que se produza a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa e comezará a aplicarse a partir do un de xaneiro do dous mil doce."

- Ordenanza fiscal da taxa pola subministración de auga

"Artigo 4º.- Cota tributaria

A) A contía da taxa regulada nesta ordenanza será fixada en función das seguintes tarifas por consumo de auga:

- Cota fixa: 6,50 euros por semestre.
- De máis de 0 m3 a 120 m3, por semestre: 0,21 euros/m3.
- De máis de 120 m3 a 180 m3, por semestre:0,25 euros/m3.
- De máis de 180 m3 a 240 m3, por semestre: 0,44 euros/m3.
- De máis de 240 m3, por semestre: 1,50 euros/m3.

Nestes prezos non se inclúe o IVE.

B) Estas tarifas aplicaranse durante todo o ano.

C) A cota tributaria correspondente á concesión da licenza ou autorización de enganche ou conexión coa rede xeral por cada domicilio, esixirase unha soa vez e consistirá na cantidade de 130,00 euros, sempre que a distancia desde a conexión coa rede xeral ata o límite exterior da propiedade do solicitante non supere os catro metros lineais. Noutro caso, engadirase á cota anterior 3,00 euros por cada metro a maiores.

Disposición final

Esta modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola subministración de auga entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa e comezará a aplicarse a partir do un de xaneiro do dous mil doce."

- Ordenanza fiscal da taxa pola prestación do servizo da piscina municipal:

Artigo 4º.- Cota tributaria

A contía da taxa pola utilización da piscina municipal será a resultante de aplica-las seguintes tarifas:

- Tarifa individual 1,50 €
- Bono:

a) Bono temporada 20,00 €

b) Bono mensual (por meses naturais) 14,00 €

As diversas modalidades de bonos emitiraos o concello a solicitude do interesado e serán persoais e intransferibles.

Disposición final

Esta modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola prestación do servizo de piscina municipal entrará en vigor o mesmo día no que se produza a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa, e comezará a aplicarse a partir do un de xaneiro do dous mil doce"

Vilar de Santos, 23 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio

Se ha elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación de la modificación parcial de las ordenanzas fiscales de la tasa por la recogida de basura, de la tasa por el abastecimiento de agua y de tasa por la prestación del servicio de piscina municipal, adoptado en sesión realizada el 11 de noviembre de 2011, y de conformidad con el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el texto íntegro de los preceptos modificados:

-"Ordenanza Fiscal de la Tasa por la Recogida de Basura

Artículo 6º.- Cuotas tributarias.

La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija por unidad de local. A tal efecto, se aplicarán las siguientes tarifas:

- Viviendas 35,00 €

- Establecimientos de alimentación, comerciales, industriales o mercantiles y otras no especialmente tarifadas 52,00 €

- Granjas .16,00 €

Disposición final.

La presente modificación de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por la Recogida de Basura entrará en vigor el mismo día en el que se produzca su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa, y comenzará a aplicarse a partir del uno de enero de dos mil doce."

-"Ordenanza Fiscal de la Tasa por el Suministro de Agua

Artículo 4º.- cuota tributaria

A) La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será fijada en función de las siguientes tarifas por consumo de agua:

- Cuota fija: 6,50 € por semestre.

- De más de 0 m3 a 120 m3, por semestre: 0,21 €/m3.

- De más de 120 m3 a 180 m3, por semestre: 0,25 €/m3.

- De más de 180 m3 a 240 m3, por semestre: 0,44 €/m3.

- De más de 240 m3, por semestre: 1,50 €/m3.

En estos precios no se incluye el IVA.

B) Estas tarifas se aplicarán durante todo el año.

C) La cuota tributaria correspondiente a la concesión de la licencia o autorización de enganche o conexión con la red general por cada domicilio se exigirá una sola vez, y consistirá en la cantidad de 130,00 euros, siempre que la distancia desde la conexión con la red general hasta el límite exterior de la propiedad del solicitante no supere los cuatro metros lineales. En otro caso se añadirá a la cuota anterior 3,00 euros por cada metro a mayores.

Disposición final

La presente modificación de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por el Suministro de Agua entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa, y comenzará a aplicarse a partir del uno de enero del dos mil doce."

Ordenanza Fiscal de la Tasa por la Prestación del Servicio de Piscina Municipal:

Artículo 4º.- Cuota tributaria

La cuantía de la tasa por la utilización de la piscina municipal será la resultante de aplicar las siguientes tarifas:

- Tarifa individual 1,50 €

- Bono:

c) Bono temporada 20,00 €

d) Bono mensual (por meses naturales) 14,00 €

Las diversas modalidades de bonos las emitirá el ayuntamiento a solicitud del interesado y serán personales e intransferibles.

Disposición final

La presente modificación de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por la Prestación del Servicio de Piscina Municipal entrará en vigor el mismo día en que se produzca su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa, y comenzará a aplicarse a partir del uno de enero del dos mil doce"

Vilar de Santos, 23 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Xosé Xosé Jardón Pedras.

R. 5.743

Xinzo de Limia

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía, con data 13.12.11, aprobáronse as bases e a convocatoria para cubri-la praza de letrado para este Concello de Xinzo de Limia mediante concurso-oposición libre.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

Bases que rexerán para a provisión en propiedade dunha praza de letrado, grupo A, subgrupo A1, mediante o sistema de concurso-oposición, vacante no cadro de persoal deste concello.

I.- Normas xerais:

Primeira.- Obxecto da convocatoria. O obxecto destas bases é a regulación do proceso selectivo para cubrir en propiedade a praza de persoal funcionario vacante no cadro de persoal de funcionarios do Concello de Xinzo de Limia, letrado, escala administración especial, subescala técnica superior, clase técnicos, grupo clasificación A. subgrupo A1, dos establecidos no art. 76 da Lei 7/2007, reguladora do Estatuto básico do empregado público, incluída na oferta de emprego público do exercicio 2011, aprobada por Resolución da Alcaldía do día 12 de setembro de 2011, e publicada no Boletín da Provincia de Ourense n.º 225, do 4 de outubro de 2011 e no Diario Oficial de Galicia n.º 196, con data 13 de outubro de 2011. (art. 70.2 EBEP)

As súas funcións desenvolveranse, en parte, no seo do Departamento de Secretaría e así mesmo, tendo en conta a adscrición do posto á escala da administración especial, o desenvolvemento das súas funcións terá carácter transversal nos departamentos ou unidades doutras áreas administrativas no tocante ó asesoramento xurídico, e terá carácter autónomo no relativo ós procedementos xudiciais. Con carácter enunciativo, as ditas funcións, serán as seguintes:

-Defensa letrada en representación do Concello de Xinzo de Limia.

-Asesoramento xurídico xeral.

-Asesoramento e asistencia xurídico-administrativa, no eido das súas competencias, para os diferentes departamentos ou servizos.

-Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

II.- Requisitos dos aspirantes:

Segunda.-Requisitos. Para participar nas probas selectivas cómpre:

- Ser español/a ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea nos termos previstos non artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.

- Ter cumpridos 16 anos e non exceder, de se-lo caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

- Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións. As persoas con discapacidade deberán facelo constar na instancia, indicando se precisan adaptacións para realiza-las probas.

- Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo en calquera Administración pública do Estado. comunidade autónoma ou entidade local, nin atoparse inhabilitado para ou exercicio das funcións públicas.

- Estar en posesión do título de licenciado/a en Dereito ou equivalente (deberá acreditarse a dita equivalencia). Nos supostos de titulacións obtidas non estranxeiro deber estar en posesión do documento oficial que acredite a homologación. A equivalencia, validación ou homologación dos títulos deberá ser debidamente acreditada polos aspirantes no momento de presentación das instancias mediante certificación expedida polo organismo competente en cada caso.

- Estar colexiado como avogado en España.

Terceira.- Prazo límite para reuni-los requisitos. Os requisitos establecidos na base segunda e mailos méritos alegados conforme ó anexo I deberán posuírse no momento de finaliza-lo prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento de toma de posesión como funcionario de carreira.

Cuarta.-Discapacidades. As persoas con discapacidade serán admitidas en igualdade de condicións que os demais aspirantes, sen que se establezan exclusións por limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Estas persoas deberán indicar na instancia as necesidades de adaptación en tempo e medios para a realización dos exercicios para os efectos de que o tribunal proceda a toma-las medidas que estime oportunas neste senso.

Quinta.-Réxime de incompatibilidades. Os aspirantes que resulten nomeados para esta praza quedarán sometidos, dende o momento da súa toma de posesión, ó réxime de incompatibilidades da Lei 53/1984, do 26 de decembre, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas e non poderán simultanea-lo desempeño desta co de calquera outras prazas, cargos ou empregos remunerados con fondos do

Concello de Xinzo de Limia, do Estado, das comunidades autónomas, de entidades ou corporacións locais, ou de empresas que teñan carácter oficial ou relación cos ditos organismos, aínda que os soldos teñan carácter de gratificación ou emolumentos de calquera clase.

Título III.- Forma e prazo na presentación de solicitudes.-

Sexta.-Solicitude e documentación que se deberá presentar. As instancias polas que se solicite tomar parte no proceso selectivo dirixiránselle alcalde do Concello de Xinzo de Limia e presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada do concello, situado na rúa Curros Enríquez, n.° 15, 32630, Xinzo de Limia, Ourense, ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, podéndose utiliza-la instancia modelo que se propón como anexo III desta convocatoria. No caso de que non se presente no Rexistro de Entrada deste concello, senón noutros rexistros admisibles, deberase remitir, dentro do prazo de presentación, copia do presentado ó fax co número 988 550 112 indicando a dita circunstancia e identificando o aspirante, para a súa admisión.

As solicitudes presentadas a través da oficina de Correos deberán ir en sobre aberto para ser datadas e seladas polo funcionario do dito organismo antes de ser certificadas.

As instancias reunirán os requisitos xenéricos establecidos no artigo 70.1 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común e nelas os aspirantes deberán manifestar inequivocamente que reúnen todos e cada un dos requisitos de admisión establecidos na base segunda referidos á data de fin de prazo de presentación de instancias.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais, contado desde o seguinte ó de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial do Estado ou no DOG (último anuncio), e deberán publicarse as bases integramente no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello de Xinzo de Limia.

Xunto á instancia deberá presentarse a seguinte documentación:

- Copia compulsada do DNI.
- Copia compulsada da titulación, e acreditación da equivalencia, validación ou homologación, de se-lo caso.
- Declaración na que se acredite posuí-la capacidade funcional para o desempeño das tarefas dun letrado.
- Declaración na que se acredite non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo en calquera administración pública do Estado, comunidade autónoma ou entidade local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Solicitude de exención da proba de coñecemento da lingua galega, por estar en posesión do certificado CELGA 4, e acreditación deste, de se-lo caso.
- Relación de méritos alegados, tanto profesionais como de formación na orde na que se citan para os efectos de valoración na fase de concurso, segundo se especifica no anexo I, cuxa documentación acreditativa deberá presentarse, debidamente autenticada coa solicitude ou se non se dispuxese dalgún dos documentos por motivo non imputable ó interesado, sempre previo ó inicio da fase de concurso. En todo caso, os méritos alegados deben reunirse referidos á data de fin de presentación de solicitudes.
- Documento demostrativo de pertencer ó colexio de avogados no que estea inscrito o aspirante.

Título IV.- Admisión de aspirantes e designación do tribunal.-

Sétima.- Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, pola que declarará aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con especificación dos motivos de exclusión, de se-lo caso. A dita resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de edictos do concello, e nela sinalarase un prazo de dez días hábiles, a partir do seguinte á publicación, para emendar, de se-lo caso, o motivo que motivou a exclusión.

Unha vez transcorrido o prazo de corrección, a Alcaldía ditará Resolución pola que declarará aprobada a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, nun prazo máximo de quince días a partir da finalización do prazo de reclamacións, e nesta resolverá a estimación ou desestimación das reclamacións presentadas no prazo de dez días anteriormente sinalado. Esta resolución, que se publicará no mesmo lugar que a provisional, fará consta-la composición do tribunal cualificador xunto co día, hora e lugar en que deberá realizarse o primeiro exercicio de selección.

Os anuncios da realización das sucesivas probas deberán face-los públicos o órgano de selección nos locais onde se realizase a proba anterior e no taboleiro de anuncios do concello, con, polo menos, tres días de antelación ó comezo desta.

Título V.-Tribunal cualificador.

Oitava.- Tribunal cualificador.O tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

Presidente: un funcionario da Administración autonómica

Secretario: un funcionario da Administración local ou autonómica.

Vocais: tres funcionarios da Administración local ou autonómica.

O tribunal cualificador do proceso será designado por resolución da Alcaldía e a súa composición será a determinada pola lexislación vixente en materia de selección de persoal, tendo en conta o previsto na Lei 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e lexislación concordante.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándollo ó alcalde cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92 de réxime xurídico das administración públicas e procedemento administrativo común, así como cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusa-los membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/92.

O tribunal resolverá tódalas dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas bases, así como o que se deba facer nos casos non previstos. O tribunal poderá dispoñe-la incorporación ás súas sesións de persoas con labores de asesoramento para as probas que estimen pertinentes, limitándose estas a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.Os/as vocais deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada (RD 896/91 do 7 de xuño, art. 4 e)).

Ningún tribunal poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, e en todo caso, do presidente e secretario ou quen os substitúa.

Cando o procedemento selectivo así o aconselle, por razón do número de aspirantes presentados ás probas ou por outras circunstancias, o tribunal, por medio da Presidencia, poderá dispo-la incorporación a este doutros traballadores municipais como colaboradores baixo a dirección do tribunal.

Título VI.- Identificación e chamamentos.-

Novena.- Identificación dos aspirantes. O tribunal poderá requirir en calquera momento ós aspirantes que acrediten a súa identidade, para cuxo fin deberán estar provistos do DNI. Na realización do exercicio garantirase, sempre que sexa posible,

o anonimato dos aspirantes.

Décima.- Chamamentos e orde de actuación dos aspirantes. Os aspirantes serán convocados en chamamento único. Salvo casos de forza maior, invocados con anterioridade, debidamente xustificados e apreciados polo tribunal con absoluta liberdade de criterio, a non presentación dun aspirante ó exercicio da fase de oposición, no momento de ser chamado, determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar nel, quedando, en consecuencia, excluído do procedemento selectivo.

A orde de actuación dos aspirantes realizarase de acordo coa Resolución do 1 de febreiro de 2011 da Consellería de Facenda pola que se publica o resultado do sorteo ó que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, comezando pola letra L.

Título VII.- Forma e contido das probas selectivas.

Undécima.- Fases do proceso selectivo. O proceso de selección constará das seguintes fases: concurso e oposición.

A) Fase de concurso:

Non terá carácter eliminatorio e consistirá na avaliación por parte do tribunal dos méritos que concorran en cada un dos aspirantes, alegados e adecuadamente acreditados por eles. Esta fase de concurso será previa á de oposición e non poderá terse en conta para supera-las probas da fase de oposición.

Os méritos para valorar polo tribunal cualificador para os efectos de determina-la puntuación na fase de concurso, serán os alegados polos aspirantes durante o prazo de presentación de instancias, sempre que fosen acreditados documentalmente previamente ó inicio da fase de concurso. Non se tomarán en consideración os alegados con posterioridade ó remate daquel prazo nin os acreditados con posterioridade a este. A documentación xustificativa dos méritos deberá ir grampada, ordenada e numerada seguindo a orde do anexo I

A puntuación máxima desta fase será de 20 puntos, valorándose cada un dos méritos da maneira establecida no anexo I .

A relación das puntuacións obtidas nesta fase publicarase no taboleiro de edictos do concello e poderá recorrerse nun prazo de dez días, contado dende o día seguinte ó da publicación. De non existir alegacións ou desestimarse as mesmas, elevarase automaticamente a definitivo o listado xa exposto. Caso contrario, publicarase, no mesmo lugar o listado coas puntuacións definitivas.

B) Fase de oposición:

Para a práctica dos exercicios da fase de oposición, os tribunais poderán requirirlles, en calquera momento, ós opositores que acrediten a súa identidade, polo que deberán acudir provistos de DNI ou documento equivalente. Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluiráselle desta, trala audiencia do interesado. A exclusión será acordada polo alcalde, a proposta do tribunal.

A fase de oposición constará de catro exercicios, dous teóricos e un práctico, obrigatorios e eliminatorios. A fase de oposición finalizará cun cuarto exercicio obrigatorio e eliminatorio no que se acreditará o coñecemento da lingua galega, e no que se cualificará o aspirante como "apto" ou "non apto". Quedarán exentos da realización deste exame aqueles aspirantes que acrediten, dentro do prazo de presentación de solicitudes, estar en posesión do certificado de coñecemento de galego Celga 4.

Primeiro exercicio (teórico):

O primeiro exercicio, de carácter eliminatorio, consistirá nunha proba obxectiva (tipo test) de 80 preguntas, con 4 respostas posibles e só unha correcta, cun valor de 0.25 puntos. Cada resposta incorrecta restará 0.125. As deixadas en branco non se contabilizarán. Para aprobar este exame deberá obterse un mínimo de dez puntos sobre un máximo de vinte. Disporase para a súa realización dun tempo máximo de hora e media

Os temas deste primeiro exercicio son os que figuran no anexo II, baixo a rúbrica "Materias xerais”".

Segundo exercicio (teórico):

Consistirá en contestar por escrito, durante o tempo máximo de hora e media, unha cuestión (de entre dúas propostas polo tribunal e determinadas por este inmediatamente antes do comezo da proba) relativa ás “materias específicas” do temario incluído no anexo II. Valorarase, ademais dos coñecementos do tema en cuestión, a redacción, a claridade das ideas e da exposición e a súa sintaxe e a estruturación. Puntuarase de cero a 30 puntos e deberase obterse un mínimo de 15 para aprobar.

Terceiro exercicio (práctico):

Consistirá na resolución práctica dun suposto ou supostos, que poderán ter varios apartados, formulados polo tribunal sobre temas relativos ás funcións da praza á que se aspira, durante un tempo fixado ó seu prudente arbitrio, tendo en conta a dificultade técnica do suposto e non poderá excederse dun tempo máximo de dúas horas. O tempo de realización comunicaráselles ós opositores con antelación ó comezo de exercicio.

O tribunal valorará a formación xurídica, a claridade e orde de ideas, o acerto na formulación de conclusións, e a achega persoal do aspirante. Para a realización deste exercicio, os aspirantes poderán consulta-los textos legais dos que vaian provistos. O exercicio valorarase de cero a trinta puntos e deberán obter un mínimo de quince para aprobar.

Cuarto exercicio (práctico):

Consistirá na tradución ó galego dun texto en castelán, durante un período de 30 minutos. Valorarase a exactitude e adecuación á normativa lingüística. Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acreditasen, cos requisitos iniciais, estar en posesión do Celga 4.

Este exame, obrigatorio para os non exentos, terá carácter eliminatorio e cualificarase ó aspirante unicamente como apto ou non apto.

Todos os exames, excepto o cuarto, poderán redactarse en galego ou castelán, a elección do aspirante.

Título VIII.- Sistema de determinación dos aprobados

Duodécima.- Determinación de aprobados. Superarán o concurso oposición os aspirantes que obteñan, unha vez sumados os puntos do concurso e da a fase de oposición, as cualificacións máis altas, ata alcanzar, como máximo, o total de prazas convocadas. No caso de producirse empate entre dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do que teña máis puntuación no segundo exercicio e de persistir este, no terceiro.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número de aspirantes superior ó de prazas convocadas, calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

Título IX.- Lista de aprobados e proposta do tribunal cualificador

Décimo terceira.- Publicación da lista de aprobados. Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará a relación de aprobados, por orde de puntuación, no taboleiro de edictos da sede do concello.

Décimo cuarta.- Elevación da lista e da acta da última sesión. Simultaneamente á súa publicación no taboleiro de edictos da sede do concello, o tribunal remitirá a relación expresada coa proposta de nomeamento ó alcalde.

Título X.- Presentación de documentos

Décimo quinta.- Documentos esixibles. O aspirante proposto achegará no Departamento de Persoal os seguintes documentos acreditativos de que posúen as condicións de capacidade e requisitos esixidos nas Bases:

a) Fotocopia do Documento Nacional de Identidade, para os aspirantes de nacionalidade española. Para os aspirantes doutra nacionalidade, fotocopia do documento que acredite a súa nacionalidade.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá acompañarse do orixinal para compulsa) do título ó que se fai referencia na base segunda, ou xustificante de ter aboados os dereitos para a súa expedición. No suposto de invocar un título equivalente ós esixidos, haberá de acompañarse un certificado expedido polo organismo competente que acredite a citada equivalencia. Do mesmo modo, non caso de títulos estranxeiros, deberá achegarse o documento oportuno que acredite a súa homologación.

c) Certificado médico oficial de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio das funcións propias da categoría á que se accede, expedido por un colexiado en exercicio.

d) Declaración xurada ou promesa de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública, nin acharse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas, nin incurso en incompatibilidade.

e) Se a persoa proposta estivese desempeñando outro posto que supoña a incursión en incompatibilidade, deberá proceder de acordo co artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidade do persoal ó servizo da Administración pública.

f) Acreditación da colexiación nun colexio de avogados de España.

Décimo sexta.- Prazo. O prazo de presentación de documentos será de vinte días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación no taboleiro de anuncios da sede do concello da lista de aprobados.

Décimo sétima.- Falta de presentación de documentos. Conforme ó disposto no artigo 23.2 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional, dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, quen dentro do prazo indicado na base décimo sexta, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deduce que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

Neste caso, procederase a solicita-la documentación detallada na base décimo quinta ó seguinte da lista de aprobados, seguindo a orde de puntuación, ó que se lle concederá un novo prazo de vinte días.

Título XI.- Nomeamento como funcionario de carreira

Décimo oitava.- Nomeamento. Unha vez concluído o proceso selectivo, o aspirante proposto que acredite que reúne os requisitos esixidos, será nomeado funcionario de carreira polo alcalde. O nomeamento deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Título XII.- Toma de posesión

Décimo novena.- Prazo. O aspirante nomeado funcionario de carreira deberá tomar posesión no prazo de tres días hábiles se non implica cambio de residencia do funcionario, ou dun mes se comporta cambio de residencia ou o reingreso ó servizo activo, contado desde a publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Vixésima.- Forma. Para a toma de posesión, o interesado comparecerá durante calquera dos días expresados no apartado anterior, e en horas de 09.00 a 14.00, na Alcaldía, en cuxo momento, e como requisitos previos á extensión da dilixencia que a constate, deberán presta-lo xuramento ou promesa que prescribe a lexislación vixente e formula-la declaración xurada, nos impresos para o efecto establecidos, das actividades que estivesen a realizar.

Vixésimo primeira.- Efectos da falta de toma de posesión. A teor, igualmente, do disposto na base décimo novena, quen, sen causa xustificada, non tome posesión dentro do prazo sinalado, non adquirirá a condición de funcionario e perderá tódolos dereitos derivados das probas selectivas e do subseguinte nomeamento conferido.

Así mesmo, dende a toma de posesión, o funcionario quedará obrigado a utiliza-los medios que para o exercicio das súas funcións poña á súa disposición o Concello de Xinzo de Limia, e posuirá os dereitos e obrigacións inherentes ó posto.

Título XIII.- Réxime xurídico e réxime de impugnación

Vixésimo segunda.- Réxime xurídico. No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, o Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos ós que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración local, o Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación o Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de galicia.

Vixésimo terceira.- Impugnación. Estas bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico da administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Anexo I

Baremo de valoración de méritos na fase de concurso para a provisión dunha praza de letrado

Formación (máximo doce (12) puntos)

-Por cada mestrado relacionado co temario da convocatoria impartido por organismo públicos ou privados debidamente homologados: 2,5 puntos por mestrado ata un máximo de cinco (5) puntos.

-Por realización de cursos de formación ou perfeccionamento, impartidos por administracións públicas, colexios profesionais, no marco de Formación Continua ou debidamente homologados relacionados co temario da convocatoria, ata un máximo de cinco (5) puntos. A escala de baremación será a seguinte:

- Cursos de menos de 20 horas; 0,25 puntos.
- Cursos de 20 a 50 horas; 0,50 puntos.
- Cursos de 51 a 100 horas; 0,75 puntos.
- Cursos de 101 a 150 horas; 1, 00 puntos.
- Cursos de máis de 150 horas ; 1,50 puntos.

Cursos de galego: (só se presentará e será válido o de superior categoría): máximo un (1) punto

- Celga 5; 1 punto
- Linguaxe administrativa nivel superior; 0,75 puntos
- Linguaxe administrativa nivel medio; 0,50 puntos

Cursos de ofimática: (máximo un (1) punto)

- cursos de máis de 50 horas; 0.50 puntos

- cursos de mais de 100 horas; 1.00 puntos

Experiencia profesional (máximo oito (8) puntos)

- Por cada mes de servizos efectivos prestados na Administración local, na que o aspirante gozase dunha relación laboral nun grupo de igual ou superior categoría (A1 ou laboral asimilado); 0,34 puntos/mes e ata un máximo de oito (8) puntos.

- Por cada mes de servizos efectivos prestados en administración distinta da local, na que o aspirante gozase dunha relación laboral nun grupo de igual ou superior categoría (A1 ou laboral asimilado); 0,17 puntos/mes e ata un máximo de catro (4) puntos.

- Por cada ano como letrado en exercicio adscrito a colexio profesional en España; 0.25 puntos/ano e ata un máximo de catro (4) puntos

Xustificacións dos méritos alegados.

Os méritos alegados na solicitude polos/as interesados/as deberán ser xustificados presentando a documentación orixinal ou fotocopias debidamente compulsadas.

Os méritos alegados e non xustificados coa documentación determinada no apartado seguinte non se valorarán.

De acordo con este baremo para cada mérito alegado presentaranse os seguintes documentos:

- Os mestrados xustificaranse co correspondente título oficial, resgardo da solicitude deste ou certificación académica.

- Os cursos de formación recibidos, co certificado ou diploma de asistencia ou docencia e programa oficial do curso con indicación do número de horas lectivas.

- A experiencia na Administración deberá xustificarse mediante o correspondente informe de vida laboral e contrato de traballo ou nomeamento corporativo, ou certificado expedido polo órgano competente da Administración onde constatará o grupo (A1 ou asimilado) con expresión do tempo durante o cal o desempeñou.

- A experiencia como avogado en exercicio acreditarase mediante certificado do colexio ó que está adscrito o aspirante.

Anexo II

Temario para a provisión de unha praza de letrado

Materias xerais.

A. Dereito constitucional, organización do Estado e da Administración pública.

1- A Constitución. Concepto e clases. O poder constituínte. Principios xerais. A reforma constitucional.

2- Dereitos e deberes dos españois. Garantías. Suspensión. Protección xurisdicional: o Tribunal Constitucional. O Defensor do Pobo.

3- A Coroa na Constitución española. Funcións constitucionais do rei, sucesión. A rexencia e a tutela. O referendo.

4- O poder lexislativo. Composición, atribucións e funcionamento das Cortes Xerais. Elaboración das leis.

5- O Goberno e a Administración do Estado. Relacións entre o Goberno e o poder lexislativo. A Lei do Goberno.

6- O poder xudicial. Principios Constitucionais. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O xurado. O Tribunal Supremo. O Ministerio Fiscal. Organización xudicial española. O poder xudicial e as entidades locais.

7- Comunidades autónomas. Estatutos. Organización. Competencias. Comunidade autónoma de Galicia.

8- Ordenamento xurídico comunitario e Constitución. As institucións europeas: a Comisión, o Parlamento, o Consello e o Tribunal de Xustiza. Outras institucións europeas. A Unión Europea.

9- A Administración pública no ordenamento xurídico español. A Lei de organización e funcionamento da Administración xeral do Estado (LOFAGE). Organismos públicos. A administración consultiva.

10- Principios de actuación da Administración pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

B. Dereito administrativo xeral.

1- Administración pública. A súa personalidade xurídica. Actividade administrativa e actividade política. O dereito administrativo. As súas fontes: A lei e o regulamento. Principio de legalidade. Potestades administrativas.

2- O administrado. Concepto e clases. Capacidade do administrado e os seus causade modificativas. Dereitos públicos subxectivos.

Colaboración e participación do administrado nas funcións administrativas.

3- O réxime xurídico das administracións públicas: principios informadores. A competencia dos órganos das administracións públicas. A abstención e a recusación.

4- Os actos xurídicos da Administración. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Requisitos: Motivación e forma. Actos presuntos.

5- Eficacia dos actos administrativos. Executividade e executoriedade. Efectos: demora e retroactividade. Notificación: contido, prazos e práctica das notificacións. A notificación defectuosa. A publicación de disposicións xerais e de actos administrativos.

6- A invalidez do acto administrativo e das disposicións xerais. Supostos de nulidade de pleno dereito e de anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo: transmisibilidade, conversión, conservación e convalidación.

7- O procedemento administrativo. Natureza e fins. A súa regulación, principios e ámbito de aplicación. Abstención e recusación.

8- Os interesados no procedemento administrativo. Dereitos dos cidadáns. Acceso ós rexistros e arquivos.

9- Termo e prazos. Iniciación, ordenación e instrución. A proba. Participación dos interesados. Os informes e a súa eficacia xurídica. Terminación do procedemento. Obrigación de resolver.

10- Os procedementos especiais. Procedemento para a elaboración de disposicións de carácter xeral. Principios da potestade sancionadora e do procedemento sancionador.

11- Os procedementos de revisión. Revisión de oficio de actos nulos e anulables. A suspensión da execución do acto suxeito a revisión. Revogación de actos non declarativos de dereitos e de gravame. Rectificación de erros materiais ou de feito. Límites á revisión.

12- Recursos administrativos. Concepto e clases. Reposición. Alzada. Revisión. As reclamacións previas. O recurso contencioso-administrativo.

13- O Regulamento. Concepto e clases. Límites e control da potestade regulamentaria. Instrucións e circulares.

14- Contratos das administracións públicas. Lexislación vixente. Ámbito de aplicación. Disposicións comúns. Órganos competentes. Requisitos dos contratantes. Prohibicións. Clasificación e rexistro. Garantías.

15- Prerrogativas da contratación administrativa. Preparación do contrato. Procedementos e formas de adxudicación. Perfección e formalización. Execución e modificación. Extinción. O contrato de concesión de obra pública.

16- O dominio público e o patrimonio dos entes públicos. Potestades da Administración.

17- A expropiación forzosa. Concepto e réxime xurídico. Suxeitos intervenientes. Procedemento. A expropiación urxente. As expropiacións especiais.

18- A responsabilidade das administracións públicas. A responsabilidade das autoridades e persoal ó servizo das administracións públicas. Os procedementos en materia de responsabilidade.

C.- Dereito administrativo local.

1- Réxime local español. Evolución, principios constitucionais e regulación vixente. Entidades que o integran. Relacións entre entes territoriais. O principio de autonomía local. Control das entidades locais.

2- O municipio. Concepto e competencias. Servizos obrigatorios. O termo municipal, a poboación e o empadroamento.

3- Organización municipal. Réximes. Réxime específico dos municipios de gran poboación. Órganos superiores e órganos directivos. Elección de concelleiros. Estatuto dos membros das corporacións locais.

4- O alcalde. Atribucións: réxime xeral e municipios de gran poboación. Os tenentes de alcalde. A Xunta de Goberno Local. Atribucións. Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local. Concelleiros e non concelleiros membros do goberno local. Regulamentos orgánicos.

5- O Pleno: composición e atribucións: réxime xeral e municipios de gran poboación. O Secretario xeral do Pleno. As comisións. A asesoría xurídica. Órganos de xestión económico-financeira, orzamentaria, de xestión tributaria, de control e fiscalización interna, para resolución das reclamacións económico-administrativas.

6- Réxime de sesións e acordos dos órganos colexiados. Actas e certificacións. Singularidades do acto e do procedemento administrativo na esfera local.

7- Potestade normativa dos entes locais: clases. Órganos competentes. Ordenanzas, regulamentos e bandos: procedementos de elaboración e aprobación. ROF

8- Os recursos e a revisión de actos na esfera local. Impugnación pola Administración do Estado e das comunidades autónomas dos actos e acordos dos entes locais. Impugnación ante o Tribunal Constitucional de leis que lesionen a autonomía local.

9- Os bens das entidades locais. Réxime xurídico e utilización dos bens de dominio público e dos patrimoniais. A afectación. Prerrogativas dos entes locais respecto dos seus bens. Utilización e alleamento. Cesión gratuíta

10- O servizo público local. As súas formas de xestión. A concesión.

11- Os contratos da Administración local. Clasificación dos contratos. Os seus elementos. A selección do contratista. Adxudicación, formalización e execución do contrato. A revisión dos prezos. A extinción do contrato.

12- Os contratos administrativos tipo. O contrato de obras. O contrato de concesión de obras públicas. O contrato de xestión de servizos públicos. O contrato de subministración. O contrato de servizos. O contrato de colaboración entre o sector público e o sector privado.

13- O persoal ó servizo das corporacións locais: clases e réxime xurídico. Natureza, contido, nacemento e extinción da relación funcionarial. Persoais, relacións de postos de traballo e oferta de emprego.

14- Selección e provisión de postos de traballo. Dereitos e deberes. Situacións administrativas. Dereitos económicos e Seguridade Social. Incompatibilidades. Responsabilidade civil e penal. Réxime disciplinario.

D.- Facenda local.

1- O orzamento: concepto, natureza e clases. Os principios orzamentarios. O orzamento das entidades locais: fontes da súa ordenación xurídica, contido e principios básicos da súa estrutura.

2- Réxime xurídico da elaboración e aprobación dos orzamentos. Publicación e entrada en vigor. Reclamacións e recursos. Prórroga do orzamento.

3- Principios da potestade sancionadora en materia tributaria. As infraccións tributarías: concepto, natureza e clases. Sancións. A condonación de sancións.

4- Recadación dos tributos. Actuacións previas ó embargo de bens. Embargo; principais normas. Medidas provisionais. Alleamento de bens embargados. Terzarías.

5- Revisión dos actos en vía administrativa. Procedementos especiais de revisión. O recurso de reposición en materia de reclamacións tributarias de competencia local. Órgano municipal para a resolución das reclamacións económico-administrativas: composición, competencia, organización e funcionamento.

6- Potestade tributaria dos entes locais. Clasificación dos seus ingresos. As taxas, contribucións especiais e impostos. O imposto sobre bens inmobles. O imposto sobre actividades económicas. O imposto sobre vehículos de tracción mecánica. O imposto sobre construcións, instalacións e obras. O imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana.

Materias específicas

A.- Dereito civil, mercantil, laboral, penal.

1- Dereito civil: concepto e contido. Fontes do Dereito civil.

2- A aplicación das normas xurídicas: interpretación, lagoas de lei e a analoxía. Eficacia xeral das normas. Erro de dereito.

3- Os dereitos reais: concepto e clases.

4- A propiedade. Contido e limitacións do dominio. Adquisición e perda do dominio.

5- A obrigación: concepto, clases e elementos. Fontes das obrigacións.

6- O contrato: concepto e clasificación. Elemento e requisitos do contrato. Ineficacia do contrato.

7- O contrato de compravenda. Regulación legal. Partes contratantes e obrigacións das partes.

8- O Estatuto xurídico do empresario. Obrigacións profesionais do empresario: a publicidade rexistral. O rexistro mercantil: funcións, organización e funcionamento. Principios da publicidade rexistral. A levanza da contabilidade: o seu fundamento. As contas anuais. A auditoría de contas.

9- O contrato de sociedade. Concepto. Elementos. Sociedade irregular.

10- A sociedade colectiva. A sociedade comanditaria. As contas en participación.

11- A sociedade anónima: características. O capital social. A valoración das accións. Os estatutos sociais.

12- A sociedade anónima: dereitos e obrigacións do accionista. A copropiedade, usufruto, peza e embargo de accións.

13- A sociedade anónima: a Xunta Xeral de Accionistas. O órgano de Administración.

14- A sociedade de responsabilidade limitada: características. As participacións sociais, carácteres e réxime de transmisión. Dereitos e obrigacións do socio. Os órganos sociais.

15- A disolución e liquidación das sociedades mercantís. A disolución. A liquidación.

16- O contrato mercantil: características do réxime xeral dos contratos mercantís. Réxime xeral das obrigacións mercantís. Especialidades da contratación mercantil moderna. Contratación internacional.

17- O contrato de compravenda mercantís. Características. Compravendas especiais. Compravendas internacionais. Contratos afíns á compravenda.

18- A letra de cambio. Concepto. Emisión da letra. Circulación: o endoso. Aceptación e aval. Pago da letra. O cheque e a obriga de pagamento.

19- Concepto de Dereito do traballo. Natureza e carácteres. Principios fundamentais que o inspiran. As súas Fontes no Dereito español.

20- Xornada de traballo. Xornadas especiais.

21- Extinción da relación laboral polo empresario.

22- Concepto de Dereito penal. Principios xerais. Fontes do Dereito penal.

23- A responsabilidade civil derivada dos delitos e faltas. Extensión da responsabilidade civil. Persoas civilmente responsables. Particularidades da responsabilidade civil derivada de delito en relación cos entes públicos.

24- Aspectos fundamentais dos delitos relativos á ordenación do territorio. Delitos sobre o patrimonio histórico. Delitos contra os recursos naturais e o medio ambiente. Protección penal da flora, a fauna e animais domésticos.

25- Delitos de falsidade. Falsificación de moeda e efectos timbrados. Falsidades documentais. Usurpación do estado civil. Usurpación de funcións públicas. Intrusión.

26- Delitos contra a Administración de Xustiza. Prevaricación. Omisión dos deberes de impedir delitos ou promove-la súa persecución. Encubrimento. Realización arbitraria do propio dereito.

27- Delitos contra a Administración pública. Prevaricación dos funcionarios públicos e outros comportamentos inxustos. Abandono de destino e omisión do deber de perseguir delitos. Desobediencia e denegación de auxilio. Infidelidade na custodia de documentos e a violación de segredos.

28- Suborno. Tráfico de influencias. Malversación.

29- Delitos contra a Administración Pública: suborno. Tráfico de influencias. Malversación.

30- Fraudes e exaccións ilegais. Negociacións e actividades prohibidas ós funcionarios públicos e dos abusos no exercicio da súa función.

B.- Dereito procesual contencioso-administrativo.

1- Orde xurisdicional contencioso-administrativo. Pretensións de que coñece. Actos políticos. Xurisdición corno orzamento procesual, órganos que o integran, competencias.

2- Cuestións prexudiciais e incidentais.

3- As partes, capacidade para ser parte, capacidade procesual. A lexitimación, concepto, clases e tratamento procesual. Representación procesual e defensa.

4- Obxecto do recurso contencioso. Pretensións das partes, acumulación e contía.

5- Dilixencias preliminares. Interposición do recurso. Emprazamento das partes.

6- A demanda, contestación e alegacións previas.

7- Proba e conclusións.

8- Sentenzas e outros modos de terminación do proceso. Execución de sentenzas.

9- Recursos contra providencias e autos. Recurso ordinario de apelación. Recurso de casación.

10- Procedemento abreviado. Procedementos especiais. Medidas provisionais.

C.- Dereito procesual civil e penal.

1- Tipo de procedementos declarativos. Ordinarios e especiais. Cuestións incidentais. Determinación do proceso. As cuestións prexudiciais.

2- Actos previos ao proceso. Dilixencias preliminares. Reclamación administrativa previa. Conciliación procesual.

3- A demanda no proceso civil. Concepto. Requisitos. Efectos. Tipos de demanda. Admisión da demanda e citación para a vista.

4- Actitudes do demandado. A contestación á demanda. Excepcións e as súas clases. Reconvención. A rebeldía.

5- Audiencia previa. Momento. Suxeitos. Finalidades. O xuízo e o seu desenvolvemento.

6- A proba no proceso civil. As afirmacións fácticas. Carga da proba. Proposición e admisión. Licitude da proba. Pertinencia e utilidade. Anticipación e aseguranza. Valoración.

7- Os medios de proba. Os documentos. Clases. A súa achega ó proceso. Valor probatorio

8- O interrogatorio das partes. O recoñecemento xudicial. Proba pericial.

9- O interrogatorio de testemuñas. Ditame de peritos. Medios de reprodución do son ou da imaxe e instrumentos de arquivo. Dilixencias finais.

10- A sentenza. Concepto e clases. Formación interna. Motivación da sentenza. Requisitos internos da sentenza: claridade, precisión, exhaustividade, congruencia. Estrutura externa da sentenza

11- A cousa xulgada e resolucións que a producen. A cousa xulgada formal. A cousa xulgada material. Efectos e límites da cousa xulgada material.

12- Crises procesuais. Terminación anormal. Renuncia. Desistencia. Violación. Transacción. Caducidade da instancia e sobresemento.

13- O proceso penal principios informadores. Formas do proceso. Oralidade e publicidade no proceso penal.

14- As partes no proceso penal. O Ministerio Fiscal. O avogado do Estado. O acusador particular. O acusador privado. O actor civil.

15- As partes no proceso penal: o imputado. Presenza e ausencia do imputado. A rebeldía. A extradición activa e a orde europea de detención e entrega. O responsable civil. Representación e defensa das partes. Pluralidade de partes.

16- Modos de iniciación do proceso penal. A denuncia e a querela.

17- Xuízos rápidos. Regulación. Ámbito de aplicación. Actuacións da Policía Xudicial. Dilixencias urxentes ante o Xulgado de Garda. Preparación do xuízo oral. Desenvolvemento do xuízo. Sentenza e a súa impugnación. A conformidade.

D.-Dereito urbanístico.

1- Formación e evolución histórica do urbanismo en España. Lexislación urbanística vixente. Distribución constitucional de competencias en materia de ordenación do territorio, urbanismo e vivenda entre as diferentes administracións públicas.

2- Lexislación urbanística estatal. A Lei 8/2007, de 28 de maio, do solo: estrutura e contido. Incidencia no réxime local. Lexislación urbanística da Comunidade autónoma de Galicia, Lei 9/2002 de ordenación urbanística e do medio rural.

3- O planeamento urbanístico. Natureza do plan. Clases de plans e normas urbanísticas: concepto e valor normativo. Procedemento de elaboración. Plan Xeral de Ordenación Urbana, plans parciais e plans especiais. Outras figuras de planeamento. A ordenación do territorio da Comunidade de Galicia.

4- Réxime urbanístico da propiedade do solo. A clasificación do solo: solo urbano, solo urbanizable e solo non urbanizable de protección. Dereitos e deberes xerais dos propietarios. Réxime urbanístico de cada clase de solo.

5- Administración local e urbanismo. Competencias municipais en materia de urbanismo. As formas de xestión do urbanismo: as xerencias municipais de urbanismo.

6- Licenzas urbanísticas: concepto e regulación. Actos suxeitos a licenza. Licenzas de usos e obras provisionais. Procedemento de otorgamento.

7- As expropiacións urbanísticas. As valoracións urbanísticas. Supostos expropiatorios por razón da ordenación do territorio e urbanística. Determinación e pago do prezo xusto. Causas de reversión e retaxación.

8- O deber de conservación dos edificios. Ordes de execución. A declaración de ruína. Protección monumental. Entidades urbanísticas de conservación.

9- A disciplina urbanística. Protección da legalidade urbanística: obras sen licenza: obras ó amparo de licenzas ilegais. Suspensión e revisión. Infraccións urbanísticas. As sancións urbanísticas. Procedemento sancioador. Responsabilidade penal e civil.

E.-Dereito ambiental

1- Dereito ambiental español: evolución, función pública de protección do medio ambiente, deslinde doutras funcións públicas e contido do Dereito ambiental

2- Medio ambiente e Constitución

3- Dereitos e deberes constitucionais dos cidadáns en relación co medio ambiente

4- Competencias dos entes locais en materia ambiental

5- Licenza ambiental

6- Impacto ambiental. Avaliación do impacto. Avaliación estratéxica de impacto ambiental.

7- Avaliación ambiental estratéxica de plans e programas. AAE de proxectos.

8- Disciplina ambiental

9- Responsabilidade ambiental de Dereito administrativo

10- Responsabilidade civil por danos ambientais

11- Acción das forzas e corpos de seguridade do Estado na prevención e persecución das infraccións de carácter ambiental

12- Funcións e fundamento da intervención tributaria en materia ambiental

13- A tributación local en materia ambiental

14- Residuos sólidos urbanos.

Anexo III.

Modelo de solicitude.

Don/Dona ..., con domicilio para os efectos de notificación en ...., DNI (ou pasaporte) n.º ..., de ... anos de idade, con teléfono n.º. ..., informado/a da convocatoria publicada polo Concello de Xinzo de Limia, no Boletín Oficial do Estado n.º ..., de data ..., para cubrir unha praza de letrado, incluída na oferta de emprego público de 2011, desexo participar non proceso selectivo para o acceso á referida praza, e manifesto:

Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpro todos e cada un dous requisitos esixidos na convocatoria para a praza que se convoca, que declaro coñecer, e solicito:

Que sexa admitida esta solicitude e documentación que achego ó concurso-oposición para cubri-la praza indicada.

..., ... de ... de 2011

(Sinatura do/a solicitante)

Documentación que achego:

* Copia do DNI ou pasaporte.

* Copia compulsada do título esixido para cubri-la praza.

* Documentos acreditativos dous méritos para valorar na fase de concurso (de se-lo caso).

* Solicitude de exención da proba de galego e certificado Celga 4 (de se-lo caso)..

Contra estas bases, pódese interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte á publicación deste anuncio, ante o aslcalde deste Concello de Xinzo de Limia de conformidade cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte á publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpoñe-lo recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Xinzo de Limia, 13 de decembro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

Anuncio

Por Resolución de la Alcaldía, con fecha 13.12.11, se aprobaron las bases y la convocatoria para cubrir la plaza de letrado para este Ayuntamiento de Xinzo de Limia por concurso-oposición libre. Se publican las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

Bases que regirán para la provisión en propiedad de una plaza de letrado, grupo A, subgrupo A1, mediante el sistema de concurso-oposición, vacante en la plantilla de personal de este ayuntamiento.

I.- Normas generales:

Primera.- Objeto de la convocatoria. El objeto de estas bases es la regulación del proceso selectivo para cubrir en propiedad la plaza de personal funcionario vacante en el cuadro de personal de funcionarios del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, letrado, escala administración especial, subescala técnica superior, clase técnicos, grupo clasificación A, subgrupo Al, de los establecidos en el art. 76 de la Ley 7/2007 Reguladora del Estatuto Básico del Empleado Público, incluida en la oferta de empleo público del ejercicio 2011, aprobada por Resolución de la Alcaldía del día 12 de septiembre de 2011, y publicada en el Boletín de la Provincia de Ourense n.º 225, de 4 de octubre de 2011 y en el Diario Oficial de Galicia n.º 196, con fecha 13 de octubre de 2011. (art. 70.2 EBEP).

Sus funciones se desarrollarán en parte, en el seno del Departamento de Secretaría, habida cuenta la adscripción del puesto a la escala de la administración especial, el desarrollo de sus funciones tendrá carácter transversal en los departamentos o unidades de otras áreas administrativas en lo tocante al asesoramiento jurídico, y tendrá carácter autónomo en lo relativo a los procedimientos judiciales. Con carácter enunciativo, dichas funciones, serán las siguientes:

-Defensa letrada en representación del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

-Asesoramiento jurídico general.

-Asesoramiento y asistencia jurídico-administrativa, en el campo de sus competencias, para los diferentes departamentos o servicios.

-Cualquier otra, propia de su capacitación profesional, y vinculada con el campo competencial en el que se integra.

II.- Requisitos de los aspirantes:

Segunda.- Requisitos. Para participar en las pruebas selectivas es necesario:

• Ser español/a o nacional de otro Estado miembro de la Unión europea en los términos previstos en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

• Tener cumplidos dieciséis años y no sobrepasar, en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.

• No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. Las personas con discapacidad deberán hacerlo constar en la instancia, indicando si precisan adaptaciones para realizar las pruebas.

• No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio en cualquier Administración pública del Estado, comunidad autónoma o entidad local, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

• Estar en posesión del título de licenciado/a en Derecho o equivalente (deberá acreditarse dicha equivalencia). En los supuestos de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión del documento oficial que acredite la homologación. La equivalencia, convalidación u homologación de los títulos deberá ser debidamente acreditada por los aspirantes en el momento de presentación de las instancias mediante certificación expedido por el organismo competente en cada caso.

• Estar colegiado como abogado en España.

Tercera.- Plazo límite para reunir los requisitos. Los requisitos establecidos en la base segunda y los méritos alegados conforme al anexo I deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de toma de posesión como funcionario de carrera.

Cuarta.- Discapacidades. Las personas con discapacidad serán admitidas en igualdad de condiciones que los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Estas personas deberán indicar en la instancia las necesidades de adaptación en tiempo y medios para la realización de los ejercicios, a los efectos de que el tribunal proceda a tomar las medidas que estime oportunas en este sentido.

Quinta.- Régimen de incompatibilidades. Los aspirantes que resulten nombrados para esta plaza quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y no podrán simultanear el desempeño de ésta con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, del Estado, de las comunidades autónomas, de entidades o corporaciones locales, o de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

Título III.- Forma y plazo en la presentación de solicitudes.-

Sexta.- Solicitud y documentación para presentar. Las instancias por las que se solicite tomar parte en el proceso selectivo se le dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de Xinzo de Limia y se presentarán en el Registro General de Entrada del ayuntamiento, situado en la calle Curros Enríquez, n.° 15, 32630, Xinzo de Limia, Ourense, o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo común, pudiéndose utilizar la instancia modelo que se proponen como anexo III de esta convocatoria. En caso de que no se presente en el Registro de Entrada de este ayuntamiento, sino en otros registros admisibles, se deberá remitir, dentro del plazo de presentación, copia de lo presentado al fax número 988 550 112, indicando dicha circunstancia e identificando al aspirante, para su admisión.

Las solicitudes presentadas a través de la oficina de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de dicho organismo antes de ser certificadas.

Las instancias reunirán los requisitos genéricos establecidos en el artículo 70.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo común, en ellas los aspirantes deberán manifestar inequívocamente que reúnen todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en la base segunda referidos a la fecha de fin de plazo de presentación de instancias.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contado desde el siguiente al de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado o en el DOG (último anuncio), debiéndose publicar las bases íntegramente en el BOP y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

Junto a la instancia deberá presentarse la siguiente documentación:

• Copia compulsada del DNI.

• Copia compulsada de la titulación, y acreditación de la equivalencia, convalidación u homologación, en su caso.

• Declaración por la que se acredite poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de un letrado.

• Declaración por la que se acredite no haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio en cualquier administración pública del Estado, comunidad autónoma o entidad local, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

• Solicitud de exención de la prueba de conocimiento de la lengua gallega, por estar en posesión del certificado Celga 4, y acreditación de éste, en su caso.

• Relación de méritos alegados, tanto profesionales como de formación en el orden en que se citan, a los efectos de valoración en la fase de concurso, según se especificada en el anexo I, cuya documentación acreditativa deberá presentarse, debidamente autenticada con la solicitud o si no se dispusiera de alguno de los documentos por motivo no imputable al interesado, siempre previo el inicio de la fase de concurso. En todo caso, los méritos alegados deben reunirse referidos a la fecha de fin de presentación de solicitudes.

• Documento demostrativo de pertenecer al colegio de abogados en el que esté inscrito el aspirante.

Título IV.- Admisión de aspirantes y designación del tribunal.-

Séptima.- Una vez expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, por la que declarará aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, con especificación de los motivos de exclusión, en su caso, dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de edictos del ayuntamiento y se señalará un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente a la publicación, para emendar, si es el caso, el hecho que motivó la exclusión.

Una vez transcurrido el plazo de corrección, se dictará resolución de la Alcaldía por la que se declarará aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, en un plazo máximo de quince días a partir de la finalización del plazo de reclamaciones, y en ella resolverá, estimando o desestimando, las reclamaciones presentadas en el plazo de diez días anteriormente señalado. Esta resolución, que se publicará en el mismo lugar que la provisional, hará constar la composición

del tribunal calificador junto con el día, hora y lugar en que deberá realizarse el primero ejercicio de selección.

Los anuncios de la celebración de las sucesivas pruebas deberá publicarlos el órgano de selección en los locales donde se hubiese realizado la prueba anterior y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, con por lo menos tres días de antelación al inicio de ésta.

Título V.-Tribunal calificador.

Octava.- Tribunal calificador. El tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: un funcionario de la Administración autonómica

Secretario: un funcionario de la Administración local o autonómica.

Vocales: tres funcionarios de la Administración local o autonómica.

El tribunal calificador del proceso será designado por resolución de la Alcaldía y su composición será la determinada por la legislación vigente en materia de selección de personal, habida cuenta lo previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y legislación concordante.

Los miembros de los tribunales deberán abstenerse de intervenir, comunicándoselo al alcalde, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administración Públicas y Procedimiento Administrativo Común, así como cuando hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. Asimismo, los/las aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas para la abstención y de conformidad con el establecido en el artículo 29 de la Ley 30/92.

El tribunal resolverá todas las dudas que hubiesen podido surgir en la aplicación de estas bases, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus sesiones de personas con labores de asesoramiento para las pruebas que estimen pertinentes, limitándose éstas a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. Los vocales deberán poseer titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada (RD 896/91 de 7 de junio, art. 4 y)).

Ningún tribunal se podrá constituir ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, y en todo caso de presidente y secretario o quien los sustituya.

Cuando el procedimiento selectivo así lo aconseje, por razón del número de aspirantes presentados las pruebas o por otras circunstancias, el tribunal por medio de su Presidencia podrá disponer la incorporación al proceso de otros trabajadores municipales como colaboradores bajo la dirección del tribunal.

Título VI.- Identificación y llamamientos.-

Novena.- Identificación de los aspirantes. El tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, para cuyo fin deberán estar provistos del DNI. En la realización del ejercicio se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

Décima.- Llamamientos y orden de actuación de los aspirantes. Los aspirantes serán convocados en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio de la fase de oposición, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso y quedará, en consecuencia, excluido del procedimiento selectivo.

El orden de actuación de los aspirantes se realizará de acuerdo con la Resolución de 1 de febrero de 2011 de la Consellería de Hacienda por la que se publica el resultado del sorteo al que se refiere la legislación de selección de personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, comenzando por la letra L.

Título VII.- Forma y contenido de las pruebas selectivas.

Undécima.- Fases del proceso selectivo. El proceso de selección constará de las siguientes fases: concurso y oposición.

a) Fase de concurso:

No tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la evaluación por parte del tribunal de los méritos que concurran en cada uno de los aspirantes, alegados y adecuadamente acreditados por ellos. Esta fase de concurso será previa a la de oposición y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Los méritos para valorar por el tribunal calificador, a efectos de determinar la puntuación en la fase de concurso, serán los alegados por los aspirantes durante el plazo de presentación de instancias, siempre que fueran acreditados documentalmente, previamente al inicio de la fase de concurso. No se tomarán en consideración los alegados con posterioridad al final de aquel plazo, ni los acreditados con posterioridad a éste. La documentación justificativa de los méritos deberá ir grapada, ordenada y numerada siguiendo la orden del anexo I.

A) puntuación máxima de esta fase será de 20 puntos y se valorará cada uno de los méritos de la manera establecida en el anexo I .

La relación de las puntuaciones obtenidas en esta fase se publicará en el tablón de edictos del ayuntamiento y podrá recurrirse en un plazo de diez días, contado desde el día siguiente al de la publicación. De no existir alegaciones o desestimarse éstas, se elevará automáticamente a definitivo el listado ya expuesto. En caso contrario, se publicará, en el mismo lugar, el listado con las puntuaciones definitivas.

B) Fase de oposición:

Para la práctica de los ejercicios de la fase de oposición, los tribunales podrán requerir, en cualquier momento, a los opositores que acrediten su identidad, por lo que deberán acudir provistos de DNI o documento equivalente. Si durante el desarrollo del proceso selectivo llegara a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes carece de cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de ésta, tras la audiencia del interesado. La exclusión será acordada por el alcalde, a propuesta del tribunal.

La fase de oposición constará de cuatro ejercicios, dos teóricos y uno práctico, obligatorios y eliminatorios. La fase de oposición finalizará con un cuarto ejercicio obligatorio y eliminatorio en el que se acreditará el conocimiento de la lengua gallega, y en el que se calificará el aspirante como "apto" o "no apto". Quedarán exentos de la realización de este examen aquellos aspirantes que acrediten, dentro del plazo de presentación de solicitudes, estar en posesión del certificado de conocimiento de gallego Celga 4.

Primer ejercicio (teórico):

El primero ejercicio, de carácter eliminatorio, consistirá en una prueba objetiva (tipo test) de 80 preguntas, con 4 respuestas posibles y solo una correcta, con un valor de 0.25 puntos. Cada respuesta incorrecta restará 0.125. Las dejadas en blanco no se contabilizarán. Para aprobar este examen se deberá obtener un mínimo de diez puntos sobre un máximo de veinte. Se dispondrá para su realización de un tiempo máximo de hora y media

Los temas de este primer ejercicio son los que figuran en el anexo II, bajo la firma "Materias generales"".

Segundo ejercicio (teórico):

Consistirá en contestar por escrito, durante el tiempo máximo de hora y media, un cuestionario (de entre dos propuestos y determinados por el tribunal antes del comienzo de la prueba) relativo a las "materias específicas" del temario incluido en el anexo II. Se valorará, además de los conocimientos del tema en cuestión, la redacción, la claridad de las ideas y de la exposición y la sintaxis y la estructura de éste. Se puntuará de cero a 30 puntos y deberá obtenerse un mínimo de 15 para aprobar.

Tercero ejercicio (práctico):

Consistirá en la resolución práctica de un supuesto o supuestos, que podrán tener varios apartados, formulados por el tribunal sobre temas relativos a las funciones de la plaza a la que se aspira, durante un tiempo fijado a su prudente arbitrio, habida cuenta la dificultad técnica del supuesto, no pudiendo sobrepasar de un tiempo máximo de dos horas. El tiempo de realización se les comunicará a los opositores con antelación al comienzo de ejercicio.

El tribunal valorará la formación jurídica, la claridad y orden de ideas, el acierto en el planteamiento de conclusiones, y la aportación personal del aspirante. Para la realización de este ejercicio, los aspirantes podrán consultar los textos legales de los que vayan provistos. El ejercicio se valorará de cero a treinta puntos y deberá obtenerse un mínimo de quince para aprobar.

Cuarto ejercicio (práctico):

Consistirá en la traducción al gallego de un texto en castellano, durante un período de 30 minutos. Se valorará la exactitud y adecuación a la normativa lingüística. Quedarán exentas de la realización de esta prueba aquellas personas que hubiesen acreditado, con los requisitos iniciales, estar en posesión del Celga 4.

Este examen, obligatorio para los no exentos, tendrá carácter eliminatorio y se calificará al aspirante sólo como apto o no apto.

Todos los exámenes, excepto el cuarto, podrán redactarse en gallego o castellano, a elección del aspirante.

Título VIII.- Sistema de determinación de los aprobados

Duodécima.- Determinación de aprobados. Superarán el concurso oposición los aspirantes que obtengan, una vez sumados los puntos del concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas. En el caso de producirse empate entre dos o más aspirantes, éste se resolverá a favor del que tenga más puntuación en el segundo ejercicio y de persistir éste, en el tercero.

El tribunal no podrá aprobar ni declarar que superaron el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Título IX.- Lista de aprobados y propuesta del tribunal calificador

Decimotercera.- Publicación de la lista de aprobados. Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de edictos del ayuntamiento.

Decimocuarta.- Elevación de la lista y del acta de la última sesión. Simultáneamente a su publicación en el tablón de edictos del ayuntamiento, el tribunal elevará la relación expresada con la propuesta de nombramiento al alcalde.

Título X.- Presentación de documentos

Decimoquinta.- Documentos exigibles. El aspirante propuesto presentará en el Departamento de Personal los siguientes documentos acreditativos de que posee las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del DNI, para los aspirantes de nacionalidad española. Para los aspirantes de otra nacionalidad, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para compulsa) del título a la que se hace referencia en la base segunda, o justificante de tener abonados los derechos para su expedición. En el supuesto de invocar un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse con un certificado expedido por el organismo competente que acredite la citada equivalencia. Del mismo modo, en el caso de títulos extranjeros, deberá presentar el documento oportuno que acredite su homologación.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un colegiado en ejercicio.

d) Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni incurrir en incompatibilidad.

e) Si la persona propuesta estuviera desempeñando otro puesto que suponga la incursión en incompatibilidad, deberá proceder de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de la Administración Pública.

f) Acreditación de la colegiación en un colegio de abogados de España.

Decimosexta.- Plazo. El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento de la lista de aprobados.

Decimoséptima.- Falta de presentación de documentos. Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 de la Legislación General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Acopio de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quien dentro del plazo indicado en la base decimosexta, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o de la misma se deduce que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran incurrir por falsedad sus solicitudes de participación.

En este caso, se procederá a solicitar la documentación detallada en la base decimoquinta al siguiente de la lista de aprobados, siguiendo la orden de puntuación, concediéndole un nuevo plazo de veinte días.

Título XI.- Nombramiento como funcionario de carrera

Decimoctava.- Nombramiento. Concluido el proceso selectivo, el aspirante propuesto que acredite que reúne los requisitos exigidos, será nombrado funcionario de carrera por el alcalde. El nombramiento deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Título XII.- Toma de posesión

Decimonovena.- Plazo. El aspirante nombrado funcionario de carrera deberá tomar posesión en el plazo de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio

activo, contado desde la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Vigésima.- Forma. Para la toma de posesión, el interesado comparecerá durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de 09:00 a 14:00, en la Alcaldía, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos establecidos al efecto, de las actividades que estuviesen realizando.

Vigésimo primera.- Efectos de la falta de toma de posesión. A tenor, igualmente, de lo dispuesto en la base decimonovena, quien, sin causa justificada, no tome posesión dentro del plazo señalado, no adquirirá la condición de funcionario, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, el funcionario quedará obligado a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Xinzo de Limia, y poseerá los derechos y obligaciones inherentes al puesto.

Título XIII.- Régimen jurídico y régimen de impugnación

Vigésimo segunda.- Régimen jurídico. En lo no previsto en las bases será de aplicación la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba la Legislación General de Ingreso del Personal al Servicio dé Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y no que no esté reservado a la legislación del Estado será de aplicación el Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Galicia.

Vigésima tercera.- Impugnación. Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Anexo I

Baremo de valoración de méritos en la fase de concurso para el acopio de una plaza de letrado

Formación (máximo doce (12) puntos)

-Por cada master relacionado con el temario de la convocatoria impartido por Organismo Públicos o Personales debidamente homologados: 2,5 puntos por master incluso un máximo de cinco (5) puntos.

-Por realización de cursos de formación o perfeccionamiento, impartidos por administraciones públicas, colegios profesionales, en el marco de Formación Continua o debidamente homologados relacionados con el temario de la convocatoria, incluso un máximo de cinco (5) puntos. La escala de baremación será la siguiente:

- *Cursos de menos de 20 horas; 0,25 puntos.*
- *Cursos de 20 a 50 horas; 0,50 puntos.*
- *Cursos de 51 a 100 horas; 0,75 puntos.*
- *Cursos de 101 a 150 horas; 1, 00 puntos.*
- *Cursos de más de 150 horas; 1,50 puntos.*

Cursos de gallego: (sólo se presentará y será válido lo de superior categoría): máximo uno (1) punto

- *Celga 5; 1 punto*
- *Lenguaje administrativa nivel superior; 0,75 puntos*
- *Lenguaje administrativa nivel medio; 0,50 puntos*

Cursos de ofimática: (máximo uno (1) punto)

- *Cursos de más de 50 horas; 0.50 puntos*
- *Cursos de más de 100 horas; 1.00 puntos*

Experiencia profesional (máximo ocho (8) puntos)

- *Por cada mes de servicios efectivos prestados en la Administración Local, en la que el aspirante disfrutara de una relación laboral en un grupo de igual o superior categoría (A1 o laboral asimilado); 0,34 puntos/mes e incluso un máximo de ocho (8) puntos.*
- *Por cada mes de servicios efectivos prestados en administración distinta de la local, en la que el aspirante hubiera disfrutado de una relación laboral en un grupo de igual o superior categoría (A1 o laboral asimilado); 0,17 puntos/mes e incluso un máximo de cuatro (4) puntos.*
- *Por cada año como letrado en ejercicio adscrito a colegio profesional en España; 0.25 puntos/año e incluso un máximo de cuatro (4) puntos*

Justificaciones de los méritos alegados.

Los méritos alegados en la solicitud por los/as interesados/as deberán ser justificados, presentando la documentación original o fotocopias debidamente compulsadas.

Los méritos alegados y no justificados con la documentación determinada en el apartado siguiente no se valorarán.

De acuerdo con este baremo, para cada mérito alegado se presentarán los siguientes documentos:

- Los masters se justificarán con el correspondiente título oficial, resguardo de la solicitud del incluso o certificación académica.

- Los cursos de formación recibidos, con el certificado o diploma de asistencia o docencia y programa oficial del curso con indicación del número de horas lectivas.

- La experiencia en la Administración deberá justificarse mediante el correspondiente informe de vida laboral y contrato de trabajo o nombramiento corporativo, o certificado expedido por el órgano competente de la Administración donde constatará el grupo (A1 o asimilado) con expresión del tiempo durante el cual lo desempeñó.

- La experiencia como abogado en ejercicio se acreditará mediante certificado del colegio al que está adscrito el aspirante.

Anexo II

Temario para la provisión de una plaza de letrado

Materias generales

A. Derecho constitucional, organización del Estado y de la Administración pública.

1- La Constitución. Concepto y clases. El poder constituyente. Principios generales. La reforma constitucional.

2- Derechos y deber de los españoles. Garantías. Suspensión. Protección jurisdiccional: el Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

3- La Corona en la Constitución Española. Funciones constitucionales del rey, Sucesión. La regencia y la tutela. El referéndum.

4- El poder legislativo. Composición, atribuciones y funcionamiento de las Cortes Generales. Elaboración de las leyes.

5- El Gobierno y la Administración del Estado. Relaciones entre el Gobierno y el poder legislativo. La Ley del Gobierno.

6- El poder judicial. Principios constitucionales. El Consejo General del Poder Judicial. El Jurado. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. Organización judicial española. El poder judicial y las entidades locales.

7- Comunidades autónomas. Estatutos. Organización. Competencias. Comunidad Autónoma de Galicia.

8- Ordenamiento jurídico comunitario y Constitución. Las instituciones europeas: la Comisión, el Parlamento, el Consejo y el Tribunal de Justicia. Otras instituciones europeas. La Unión Europea.

9- La Administración pública en el ordenamiento jurídico español. La Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE). Organismos públicos. La administración consultiva.

10- Principios de actuación de la Administración pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

B. Derecho administrativo general.

1- Administración pública. Su personalidad jurídica. Actividad administrativa y actividad política. El Derecho administrativo. Sus fuentes: la ley y la legislación. Principio de legalidad. Potestades administrativas.

2- El administrado. Concepto y clases. Capacidad del administrado y los suyos causad modificativas. Derechos públicos subjetivos. Colaboración y participación del administrado en las funciones administrativas.

3- El régimen jurídico de las administraciones públicas: principios informadores. La competencia de los órganos de las administraciones públicas. La abstención y la recusación.

4- Los actos jurídicos de la Administración. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Requisitos: motivación y forma. Actos presuntos.

5- Eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad y ejecutoriedad. Efectos: demora y retroactividad. Notificación: contenido, plazos y práctica de las notificaciones. La notificación defectuosa. La publicación de disposiciones generales y de actos administrativos.

6- La invalidez del acto administrativo y de las disposiciones generales. Supuestos de nulidad de pleno derecho y de anulabilidad El principio de conservación del acto administrativo: transmisibilidad, conversión, conservación y convalidación.

7- El procedimiento administrativo. Naturaleza y fines. Su regulación, principios y ámbito de aplicación. Abstención y recusación.

8- Los interesados en el procedimiento administrativo. Derechos de los ciudadanos. Acceso a los registros y archivos.

9- Término y plazos. Iniciación, ordenación e instrucción. La prueba. Participación de los interesados. Los informes y su eficacia jurídica. Terminación del procedimiento. Obligación de resolver.

10- Los procedimientos especiales. Procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general. Principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador.

11- Los procedimientos de revisión. Revisión de oficio de actos nulos y anulables. La suspensión de la ejecución del acto sujeto a revisión. Revocación de actos no declarativos de derechos y de gravamen. Rectificación de errores materiales o de hecho. Límites a la revisión.

12- Recursos administrativos. Concepto y clases. Reposición. Alzada. Revisión. Las reclamaciones previas. El recurso contencioso-administrativo.

13- La legislación. Concepto y clases. Límites y control de la potestad reglamentaria. Instrucciones y circulares.

14- Contratos de las administraciones públicas. Legislación vigente. Ámbito de aplicación. Disposiciones comunes. Órganos competentes. Requisitos de los contratantes. Prohibiciones. Clasificación y registro. Garantías.

15- Prerrogativas de la contratación administrativa. Preparación del contrato. Procedimientos y formas de adjudicación. Perfección y formalización. Ejecución y modificación. Extinción. El contrato de concesión de obra pública.

16- El dominio público y el patrimonio de los entes públicos. Potestades de la Administración.

17- A expropiación forzosa. Concepto y régimen jurídico. Sujetos intervinientes. Procedimiento. La expropiación urgente. Las expropiaciones especiales.

18- La responsabilidad de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas. Los Procedimientos en materia de responsabilidad.

C.- Derecho administrativo local.

1- Régimen local español. Evolución, principios constitucionales y regulación vigente. Entidades que lo integran. Relaciones entre entes territoriales. El principio de autonomía local. Control de las entidades locales.

2- El municipio. Concepto y competencias. Servicios obligatorios. El término municipal, la población y el empadronamiento.

3- Organización municipal. Regímenes. Régimen específico de los municipios de gran población. Órganos superiores y órganos directivos. Elección de concejales. Estatuto de los miembros de las corporaciones locales.

4- El alcalde. Atribuciones: régimen general y municipios de gran población. Los tenientes de alcalde. La Junta de Gobierno Local. Atribuciones. Concejal secretario de la Junta de Gobierno Local. Concejales y no concejales miembros del gobierno local. Legislaciones orgánicas.

5- El Pleno: composición y atribuciones: régimen general y municipios de gran población. El secretario general del Pleno. Las comisiones. La asesoría jurídica. Órganos de gestión económico-financiera, presupuestaria, de gestión tributaria, de control y fiscalización interna, para resolución de las reclamaciones económico-administrativas.

6- Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos colegiados. Actas y certificaciones. Singularidades del acto y del procedimiento administrativo en la esfera local.

7- Potestad normativa de los entes locales: clases. Órganos competentes. Ordenanzas, legislaciones y bandos: procedimientos de elaboración y aprobación. ROF

8- Los recursos y la revisión de actos en la esfera local. Impugnación por la Administración del Estado y de las comunidades autónomas de los actos y acuerdos de los entes locales. Impugnación ante el Tribunal Constitucional de leyes que lesionen la autonomía local.

9- Los bienes de las entidades locales. Régimen jurídico y utilización de los bienes de dominio público y de los patrimoniales. La afectación. Prerrogativas de los entes locales respeto de sus bienes. Utilización y enajenación. Cesión gratuita

10- El servicio público local. Sus formas de gestión. La concesión.

11- Los contratos de la Administración Local. Clasificación de los contratos. Sus elementos. La selección del contratista. Adjudicación, formalización y ejecución del contrato. La revisión de los precios. La extinción del contrato.

12- Los contratos administrativos tipo. El contrato de obras. El contrato de concesión de obras públicas. El contrato de gestión de servicios públicos. El contrato de suministración. El contrato de servicios. El contrato de colaboración entre el sector público y el sector personal.

13- El personal al servicio de las corporaciones locales: clases y régimen jurídico. Naturaleza, contenido, nacimiento y extinción de la relación funcionarial. Personales, relaciones de puestos de trabajo y oferta de empleo.

14- Selección y provisión de puestos de trabajo. Derechos y deber. Situaciones administrativas. Derechos económicos y Seguridad Social. Incompatibilidades. Responsabilidad civil y penal. Régimen disciplinario.

D.- Hacienda local.

1- El presupuesto: concepto, naturaleza y clases. Los principios presupuestarios. El presupuesto de las entidades locales: fuentes de su ordenación jurídica, contenido y principios básicos de su estructura.

2- Régimen jurídico de la elaboración y aprobación de los presupuestos. Publicación y entrada en vigor. Reclamaciones y recursos. Prórroga del presupuesto.

3- Principios de la potestad sancionable en materia tributaria. Las infracciones tributarías: concepto, naturaleza y clases. Sanciones. La condonación de sanciones.

4- Recaudación de los tributos. Actuaciones previas al embargo de bienes. Embargo; principales normas. Medidas cautelares. Enajenación de bienes embargados a terceros.

5- Revisión de los actos en vía administrativa. Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición en materia de reclamaciones tributarias de competencia local. Órgano municipal para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas: composición, competencia, organización y funcionamiento.

6- Potestad tributaria de los entes locales. Clasificación de sus ingresos. Las tasas, contribuciones especiales e impuestos. El impuesto sobre bienes inmobles. El impuesto sobre actividades económicas. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. El impuesto sobre construcciones. Instalaciones y obras. El impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Materias específicas

A.- Derecho civil, mercantil, laboral, penal.

1- Derecho civil: concepto y contenido. Fuentes del Derecho civil.

2- La aplicación de las normas jurídicas: interpretación, lagunas de buena ley y la analogía. Eficacia general de las normas. Error de derecho.

3- Los derechos reales: concepto y clases.

4- La propiedad. Contenido y limitaciones del dominio. Adquisición y pérdida del dominio.

5- La obligación: concepto, clases y elementos. Fuentes de las obligaciones.

6- El contrato: concepto y clasificación. Elemento y requisitos del contrato. Ineficacia del contrato.

7- El contrato de compraventa. Regulación legal. Partes contratantes y obligaciones de las partes.

8- El Estatuto Jurídico del Empresario. Obligaciones profesionales del empresario: la publicidad registral. El registro mercantil: funciones, organización y funcionamiento. Principios de la publicidad registral. Llevar la contabilidad: su fundamento. Las cuentas anuales. La auditoría de cuentas.

9- El contrato de sociedad. Concepto. Elementos. Sociedad irregular.

10- La sociedad colectiva. La sociedad comanditaria. Las cuentas en participación.

11- La sociedad anónima: características. El capital social. La valoración de las acciones. Los estatutos sociales.

12- La sociedad anónima: derechos y obligaciones del accionista. La copropiedad, usufructo, pieza y embargo de acciones.

13- La sociedad anónima: la Junta General de Accionistas. El órgano de Administración.

14- La sociedad de responsabilidad limitada: características. Las participaciones sociales, caracteres y régimen de transmisión. Derechos y obligaciones del socio. Los órganos sociales.

15- A disolución y liquidación de las sociedades mercantil. La disolución. La liquidación.

16- El contrato mercantil: características del régimen general de los contratos mercantil. Régimen general de las obligaciones mercantil. Especialidades de la contratación mercantil moderna. Contratación internacional.

17- El contrato de compraventa mercantil. Características. Compraventas especiales. Compraventas internacionales. Contratos afines a la compraventa.

18- La letra de cambio. Concepto. Emisión de la letra. Circulación: el endoso. Aceptación y aval. Pago de la letra. El cheque y el pagaré.

19- Concepto de Derecho del trabajo. Naturaleza y caracteres. Principios fundamentales que lo inspiran. Sus fuentes en el Derecho español.

20- Jornada de trabajo. Jornadas especiales.

21- Extinción de la relación laboral por el empresario.

22- Concepto de Derecho penal. Principios generales. Fuentes del Derecho penal.

23- La responsabilidad civil derivada de los delitos y faltas. Extensión de la responsabilidad civil. Personas civilmente responsable.

Particularidades de la responsabilidad civil derivada de delito en relación con los entes públicos.

24- Aspectos fundamentales de los delitos relativos a la ordenación del territorio. Delitos sobre el patrimonio histórico. Delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente. Protección penal de la flora, la fauna y animales domésticos.

25- Delitos de falsedad. Falsificación de moneda y efectos timbrados. Falsedades documentales. Usurpación del estado civil.

Usurpación de funciones públicas. Intrusismo.

26- Delitos contra la Administración de Justicia. Prevaricación. Omisión del deber de impedir delitos o promover su persecución. Encubrimiento. Realización arbitraria del propio derecho.

27- Delitos contra la Administración Pública. Prevaricación de los funcionarios públicos y otros comportamientos injustos. Abandono de destino y omisión del deber de perseguir delitos. Desobediencia y denegación de ayuda. Infidelidad en la custodia de documentos y la violación de secretos.

28- Soborno. Tráfico de influencias. Malversación.

29- Delitos contra la Administración Pública: soborno. Tráfico de influencias. Malversación.

30- Fraudes y exacciones ilegales. Negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos y de los abusos en el ejercicio de su función.

B.- Derecho procesal contencioso-administrativo.

1- Orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Pretensiones de su competencia. Actos políticos. Jurisdicción como presupuesto procesal, órganos que lo integran, competencias.

2- Cuestiones prejudiciales e incidentales.

3- Las partes, capacidad para ser parte, capacidad procesal. La legitimación, concepto, clases y tratamiento procesal. Representación procesal y defensa.

4- Objeto del recurso contencioso. Pretensiones de las partes, acumulación y cuantía.

5- Diligencias Preliminares. Interposición del recurso. Emplazamiento de las partes.

6- La demanda, contestación y alegaciones previas.

7- Prueba y Conclusiones.

8- Sentencias y otros modos de terminación del proceso. Ejecución de sentencias.

9- Recursos contra providencias y autos. Recurso común de apelación. Recurso de casación.

10- Procedimiento abreviado. Procedimientos especiales. Medidas cautelares.

C.- Derecho procesal civil y penal.

1- Tipo de procedimientos declarativos. Comunes y especiales. Cuestiones incidentales. Determinación del proceso. Las cuestiones prejudiciales.

2- Actos previos al proceso. Diligencias preliminares. Reclamación administrativa previa. Conciliación procesal.

3- La demanda en el proceso civil. Concepto. Requisitos. Efectos. Tipos de demanda. Admisión de la demanda y citación para la vista.

4- Actitudes del demandado. La contestación a la demanda. Excepciones y sus clases. Reconvención. La rebeldía.

5- Audiencia previa. Momento. Sujetos. Finalidades. El juicio y su desarrollo.

6- La prueba en el proceso civil. Las afirmaciones fácticas. Carga de la prueba. Proposición y admisión. Licitud de la prueba. Pertinencia y utilidad. Anticipación y aseguramiento. Valoración.

7- Los medios de prueba. Los documentos. Clases. Su aportación al proceso. Valor probatorio

8- El interrogatorio de las partes. El reconocimiento judicial. Prueba pericial.

9- El interrogatorio de testigos. Dictamen de peritos. Medios de reproducción del sonido o de la imagen e instrumentos de archivo. Diligencias finales.

10- La sentencia. Concepto y Clases. Formación interna. Motivación de la sentencia. Requisitos internos de la sentencia: claridad, precisión, exhaustividad, congruencia. Estructura externa de la sentencia

11- La cosa juzgada y resoluciones que la producen. La cosa juzgada formal. La cosa juzgada material. Efectos y límites de la cosa juzgada material.

12- Crisis procesales. Terminación anormal. Renuncia. Desistimiento. Violación. Transacción. Caducidad de la instancia y sobreseimiento.

13- El proceso penal principios informadores. Formas del proceso. Oralidad y publicidad en el proceso penal.

14- Las partes en el proceso penal. El Ministerio Fiscal. El abogado del Estado. El acusador particular. El acusador personal. El actor civil.

15- Las partes en el proceso penal: el imputado. Presencia y ausencia del imputado. La rebeldía. La extradición activa y la orden europea de detención y entrega. El responsable civil. Representación y defensa de las partes. Pluralidad de partes.

16- Modos de iniciación del proceso penal. La denuncia y la querella.

17- Juicios rápidos. Regulación. Ámbito de aplicación. Actuaciones de la Policía Judicial. Diligencias urgentes ante el Juzgado de Guardia. Preparación del Juicio oral. Desarrollo del juicio. Sentencia y su impugnación. La conformidad.

D.- Derecho urbanístico.

1- Formación y evolución histórica del urbanismo en España. Legislación urbanística vigente. Distribución constitucional de competencias en materia de ordenación del territorio, urbanismo y vivienda entre las diferentes administraciones públicas.

2- Legislación urbanística estatal. La Ley 8/2007, de 28 de mayo, de Suelo: Estructura y contenido. Incidente en el régimen local. Legislación urbanística de la Comunidad Autónoma de Galicia, Ley 9/2002 de Ordenación Urbanística y del medio rural.

3- El planeamiento urbanístico. Naturaleza del plan. Clases de planes y normas urbanísticas: concepto y valor normativo. Procedimiento de elaboración. Plan General de Ordenación Urbana, planes parciales y planes especiales. Otras figuras de planeamiento. La ordenación del territorio de la Comunidad de Galicia.

4- Régimen urbanístico de la propiedad del suelo. La clasificación del suelo: suelo urbano, suelo urbanizable y suelo no urbanizable de protección. Derechos y deberes generales de los propietarios. Régimen urbanístico de cada clase de suelo.

5- Administración Local y urbanismo. Competencias municipales en materia de urbanismo. Las formas de gestión del urbanismo: las gerencias municipales de urbanismo.

6- Licencias urbanísticas: concepto y regulación. Actos sujetos la licencia. Licencias de usos y obras provisionales. Procedimiento de otorgamiento.

7- Las expropiaciones urbanísticas. Las valoraciones urbanísticas. Supuestos expropiatorios por razón de la ordenación del territorio y urbanística. Determinación y pago del justiprecio. Causas de reversión y retasación.

8- El deber de conservación de los edificios. Órdenes de ejecución. La declaración de ruina. Protección monumental. Entidades urbanísticas de conservación.

9- La disciplina urbanística. Protección de la legalidad urbanística: obras sin licencia: obras al amparo de licencias ilegales. Suspensión y revisión. Infracciones urbanísticas. Las sanciones urbanísticas. Procedimiento sancionador. Responsabilidad penal y civil.

E.- Derecho ambiental

1- Derecho ambiental español: evolución, función pública de protección del medio ambiente, deslinde de otras funciones públicas y contenido del Derecho ambiental

2- Medio ambiente y Constitución

3- Derechos y deberes constitucionales de los ciudadanos en relación con el medio ambiente

4- Competencias de los entes locales en materia ambiental

5- Licencia ambiental

6- Impacto ambiental. Evaluación del impacto. Evaluación estratégica de impacto ambiental.

7- Evaluación ambiental estratégica de planes y programas. AAE de proyectos.

8- Disciplina ambiental

9- Responsabilidad ambiental de Derecho administrativo

10- Responsabilidad civil por daños ambientales

11- Acción de las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado en la prevención y persecución das infracciones de carácter ambiental

12- Funciones y fundamento da intervención tributaria en materia ambiental

13- La tributación local en materia ambiental

14- Residuos sólidos urbanos.

Anexo III.

Modelo de solicitud

Don/doña ..., con domicilio a efectos de notificación en ...., DNI (o pasaporte) n.º ..., de ... años de edad, con teléfono n.º ..., informado/a de la convocatoria publicada por el Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en el Boletín Oficial del Estado n.º ..., de fecha..., para cubrir una plaza de letrado, incluida en la oferta de empleo público de 2011, deseo participar en el proceso selectivo para el acceso a la referida plaza, y manifiesto:

Que en la fecha de final del plazo de presentación de solicitudes cumplo todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria para la plaza que se convoca, que declaro conocer, y solicito:

Que sea admitida esta solicitud y documentación que aporto al concurso-oposición para cubrir la plaza indicada.

..., ... de ... de 2011

(Firma del/la solicitante)

Documentación que proporciono:

** Copia del DNI o pasaporte.*

** Copia compulsada del título exigido para cubrir la plaza.*

** Documentos acreditativos de los méritos para valorar en la fase de concurso (de ser el caso).*

** Solicitud de exención da prueba de gallego y certificado Celga 4 (de ser el caso).*

Contra las presentes bases, se puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el alcalde de este Ayuntamiento de Xinzo de Limia de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produjera su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquiera otro recurso que estime pertinente.

Xinzo de Limia, 13 de diciembre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

R. 5.738

Mancomunidade dos Concellos do Carballiño

Edicto

Quedou definitivamente aprobado polo Pleno o orzamento para o exercicio económico de 2011, por acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 22 de novembro de dous mil once. En cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía dun millón setenta e oito mil trinta e dous euros con trinta e cinco céntimos, correspondéndolle a cada capítulo as cantidades que se expresan a continuación, segundo o seguinte detalle:

Ingresos

Capítulos; denominación; denominación; euros

A) Operacións correntes

1.- Impostos directos: 0,00

2.- Impostos indirectos: 0,00

3.- Taxas e outros ingresos: 34.000,00

4.- Transferencias correntes: 1.038.360,89

5.- Ingresos patrimoniais: 170,46

B) Operacións de capital

6.- Alleamento de investimentos reais: 0,00

7.- Transferencias de capital: 5.501,00

8.- Activos financeiros: 0,00

9.- Pasivos financeiros: 0,00

Total ingresos: 1.078.032,35

Gastos

A) Operacións correntes

1.- Gastos de persoal: 825.314,74

2.- Gastos en bens correntes e servizos: 242.334,00

3.- Gastos financeiros: 9.619,61

4.- Transferencias correntes: 251,00

B) Operacións de capital.

6.- Investimentos reais: 513,00

7.- Transferencias de capital: 0,00

8.- Activos financeiros: 0,00

9.- Pasivos financeiros: 0,00

Total gastos:1.078.032,35

Na referida sesión, tamén se acordou aproba-lo cadro de persoal desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce a continuación:

A) Funcionarios de carreira

Denominación; n.º prazas; grupo; escala; subescala; clase; categoría

Secretario 1 A1 habilitación c.nac. secretaria-interv. nomeamento accidental

Interventor 1 A1 habilitación c.nac. secretaria-interv. nomeamento accidental

Administrativo 1 bacharelato superior serv.xerais tempo parcial serv.pt°. anual

B) Persoal laboral fixo

Negativo.

C) Persoal laboral de duración determinada

Denominación n°. prazas titulación esixida observacións duración

Auxiliar admivo. 1 graduado escolar servizos xerais serv.subvenc.

Trabal.social 4 diplomado Traballo Social servizos sociais serv.subvenc.

Psicólogos 1 licenciado en Psicoloxía serv.preven.drogrodepend. Serv.subvenc.

Educador social 1 educador social programa a. familias serv.subvenc.

Psicólogos 1 licenciado en Psicoloxía servizos sociais espec. Serv.subvenc.

Aux. domestico 31 graduado escolar servizos sociais serv.subvenc.

Chofer of. 1ª 1 carne clase "D" servizos varios taller Ser.pt°.anual

Chofer 3 carne clase "D" desbrozadoras-limpeza Ser.pt°.anual

Chofer 2 carne clase "D" desbrozadoras-incendios Ser.pt°.anual

Chofer motob. 3 estudios primarios serv.extinción incendios 106 días

En cumprimento do disposto no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, faise consta-la consignación no orzamento dos gastos de locomoción, axudas de custo e indemnizacións dos membros da Corporación:

Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos por comisión de servizos ou xestións oficiais dispostos pola mancomunidade, polo seu presidente ou por outros órganos competentes, serán aboados previa a presentación dos correspondentes xustificantes. No caso de utilización de vehículo propio, faranse efectivas as seguintes cantidades: si se trata de membros da Corporación, a razón de 0,19 euros por quilómetro recorrido. Tratándose de funcionarios estarase ó que se dispón, en casos similares, para os funcionarios do Estado.

No que respecta ás axudas de custo, as correspondentes ó presidente e demais membros da mancomunidade por traslado fóra da localidade, satisfaranse 60,00 euros diarios, se se pernocta fóra do domicilio habitual, e 27,00 euros nos demais casos. As relativas a funcionarios, persoal laboral e persoal contratado, rexeranse polas normas establecidas, ou que se establezan, para os funcionarios do Estado, aplicables segundo o que dispón o artº 157 del Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril (Resolución do 30 de decembro de 2005, da Secretaría de Estado de Facenda e Orzamentos, BOE do 3 de xaneiro de 2006.

Asignase ó tesoureiro, cando a dita función sexa desempeñada por un membro da Corporación, unha cantidade fixa mensual por importe de 300,00 euros para atende-las obrigas propias do seu cargo, salvo renuncia expresa a estas por incompatibilidade ou outras causas.

En canto ás indemnizacións e compensacións os membros corporativos, as seguintes cantidades:

Por asistencias a plenos: 60,00 euros.

Por asistencias a Xuntas de Goberno e Comisións: 60,00 euros.

As retencións do IRPF para practicar polas cantidades satisfeitas será a establecida pola lei.

De realizarse varias reunións dentro da mesma media xornada, non se percibirá máis que unha asistencia, a de maior contía.

O Carballiño, 19 de decembro de 2011. O presidente.

Asdo.: Manuel Prado López.

Mancomunidad de los Ayuntamientos de O Carballiño

Edicto

Ha quedado definitivamente aprobado, por el Pleno, el presupuesto para el ejercicio económico de 2011, por acuerdo adoptado en sesión que tuvo lugar el día 22 de noviembre de 2011. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se hace público que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de un millón setenta y ocho mil treinta y dos euros con treinta y cinco céntimos, correspondiéndole a cada capítulo las cantidades que se expresan a continuación, según el siguiente detalle:

Ingresos

Capítulos denominación euros

A) Operaciones corrientes

1.- Impuestos directos: 0,00

2.- Impuestos indirectos: 0,00

3.- Tasas y otros ingresos: 34.000,00

4.- Transferencias corrientes: 1.038.360,89

5.- Ingresos patrimoniales: 170,46

B) Operaciones de capital

6.- Enajenación de inversiones reales: 0,00

7.- Transferencias de capital: 5.501,00

8.- Activos financieros: 0,00

9.- Pasivos financieros: 0,00

Total ingresos: 1.078.032,35

Gastos

A) Operaciones corrientes

1.- Gastos de personal: 825.314,74

2.- Gastos en bienes corrientes y servicios: 242.334,00

3.- Gastos financieros: 251,00

B) Operaciones de capital.

6.- Inversiones reales: 513,00

7.- Transferencias de capital: 0,00

8.- Activos financieros: 0,00

9.- Pasivos financieros: 0,00

Total gastos: 1.078.032,35

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla de personal de la Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

A) Funcionarios de carrera

Denominación; n.º plazas; grupo; escala; subescala; clase; categoría

Secretario 1 A1 habilitación c.nac. Secretaria-interv. nombto. accidental

Interventor 1 A1 habilitación c.nac. Secretaria-interv. nombto. accidental

Administrativo 1 bachiller superior serv. gener. tiempo parcial serv.ptº. Anual

B) Personal laboral fijo

NEGATIVO.

C) Personal laboral de duración determinada

Denominación; n.º plazas; titulación exigida; observaciones; duración

Auxiliar admivo. 1 graduado escolar servicios generales Serv.subvenc.

Trabal.social 4 diplomado Trabajo Social servicios sociales Serv.subvenc.

Psicologos 1 licenciado en Psicología serv. preven. drogrodepend. Perv.subvenc.

Educador social 1 educador social programa a. familias serv. subvenc.

Psicólogos 1 licenciado en Psicología servicios sociales espec. Serv.subvenc.

Aux. Doméstico 31 graduado escolar servicios sociales Serv.Subvenc.

Chofer of. 1ª 1 carne clase "D" servicios varios taller Ser.ptº.anual

Chofer 3 carne clase "D" desbrozadoras-limpieza Ser.ptº.anual

Chofer 2 carne clase "D" desbrozadoras-incendios Ser.ptº.anual

Chofer motob. 3 estudios primarios serv. extinción incendios 106 días

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace constar la consignación en el presupuesto de los gastos de locomoción, dietas e indemnizaciones de los miembros de la Corporación:

Los gastos de locomoción que se produzcan como consecuencia de desplazamientos por comisión de servicios o gestiones oficiales dispuestos por la mancomunidad, por su presidente o por otros órganos competentes, serán abonados previa la presentación de los correspondientes justificantes. En el caso de utilización de vehículo propio, se harán efectivas las siguientes cantidades: si se trata de miembros de la Corporación, a razón de 0,19 euros por kilómetro recorrido. Tratándose de funcionarios se estará a lo que se dispone, en casos similares, para los funcionarios del Estado.

En lo que respecta a las dietas, las correspondientes al presidente y demás miembros de la mancomunidad por traslado fuera de la localidad, se satisfarán 60,00 euros diarios, si se pernocta fuera del domicilio habitual, y 27,00 euros en los demás casos. Las relativas a funcionarios, personal laboral y personal contratado, se regirán por las normas establecidas, o que se establezcan, para los funcionarios del Estado, aplicables según lo que dispone el artº 157 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, (Resolución de 30 de

diciembre de 2005, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, BOE de 3 de enero de 2006).

Se asigna al tesorero, cuando dicha función sea desempeñada por un miembro de la Corporación, una cantidad fija mensual por importe de 300,00 euros para atender a las obligaciones propias de su cargo, salvo renuncia expresa a éstas por incompatibilidad u otras causas.

En cuanto a las indemnizaciones y compensaciones a los miembros corporativos, las siguientes cantidades:

Por asistencias a Plenos: 60,00 euros.

Por asistencias a Juntas de Gobierno y Comisiones: 60,00 euros.

Las retenciones del IRPF a practicar por las cantidades satisfechas será la establecida por la ley.

De celebrarse varias reuniones dentro de la misma media jornada, no se percibirá más que una asistencia, la de mayor cuantía.

O Carballiño, 19 de diciembre de 2011. El presidente.

Fdo.: Manuel Prado López.

R. 5.581

Mancomunidade das Terras do Navea-Bibei

Decreto n.º 27/2011

Designación de vicepresidentes da mancomunidade

Esta Presidencia, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 6º, -último parágrafo dos estatutos da Mancomunidade das Terras do Navea-Bibei, publicados no DOG n.º 117, do 18.06.2004, resolve:

1º.- Designar vicepresidente 1º da Mancomunidade das Terras do Navea-Bibei a don Francisco José Fernández Blanco.

2º.- Designar vicepresidente 2º da Mancomunidade das Terras do Navea-Bibei a don David Rodríguez Estévez.

3º.- Notifíqueselles ós designados, entendéndose que aceptan o cargo se non fan manifestación expresa en contrario á recepción da notificación desta resolución.

4º.- Procédase á publicación desta resolución no taboleiro de anuncios da mancomunidade e no BOP de Ourense, tal e como dispón o artigo 46.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo RD 2568/1986, do 28 de novembro.

Esta resolución entrará en vigor ó día seguinte da súa data.

Así o dispoño na Pobra de Trives, o 14 de decembro de 2011. Ante min, a secretaria, dou fe.

O presidente. Asdo.: Manuel José Vicente de Inés.

A secretaria. Asdo.: M.ª Milagros Calvo Carballo.

Mancomunidad de las Tierras de Navea-Bibei

Decreto n.º 27/2011

Designación de vicepresidentes de la mancomunidad

Esta Presidencia, en el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 6º, -último párrafo de los estatutos de la Mancomunidade das Terras do Navea-Bibei, publicados en el DOG n.º 117, de 18.06.2004, resuelve:

1º.- Designar vicepresidente 1º de la Mancomunidade das Terras do Navea-Bibei a don Francisco José Fernández Blanco.

2º.- Designar vicepresidente 2º de la Mancomunidade das Terras do Navea-Bibei a don David Rodríguez Estévez.

3º.- Notifíquese a los designados, entendiéndose que aceptan el cargo si no hacen manifestación expresa en contrario a la recepción de la notificación de la presente resolución.

4º.- Procédase a la publicación de la presente resolución en el tablón de anuncios mancomunal y en el BOP de Ourense, tal y como dispone el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el RD 2568/1986, de 28 de noviembre.

Esta resolución entrará en vigor al día siguiente de su fecha.

Así lo dispongo en A Pobra de Trives, a 14 de diciembre de 2011. Ante mí, la secretaria, doy fe.

El presidente. Fdo.: Manuel José Vicente de Inés.

La secretaria. Fdo.: M.ª Milagros Calvo Carballo.

R. 5.626

Mancomunidade de Municipios "Terra de Celanova"

Edicto

A asemblea desta mancomunidade aprobou inicialmente o orzamento xeral, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo, para o exercicio de 2012; ó abeiro do artigo 150.1 da Lei 39/1988 e disposicións concordantes exponse ó público na secretaría desta mancomunidade polo prazo de quince días hábiles, contados a partir da públicación deste edicto no BOP; durante o sinalado prazo pódense achega-las alegacións que se estimen oportunas, dirixidas ó presidente da mancomunidade.

Celanova, 16 de decembro de 2011. O presidente.

Asdo.: Xosé Antonio Pérez Cortés.

Mancomunidad de Municipios "Terra de Celanova"

Edicto

La asamblea de esta mancomunidad aprobó inicialmente el presupuesto general, la plantilla de persoal y la relación de puestos de trabajo, para el ejercicio de 2012; al amparo del artículo 150.1 de la Ley 39/1988 y e disposiciones concordantes se expone al público en la secretaría de esta mancomunidad por el plazo de quince días hábiles, contados a partir de la públicación de este edicto en el BOP; durante el plazo señalado se pueden aportar las alegaciones que se estimen oportunas, dirigidas al presidente de la mancomunidad.

Celanova, 16 de decembro de 2011. El presidente.

Fdo.: Xosé Antonio Pérez Cortés.

R. 5.637