



CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

Praza do Concello, 1 - 32710 O Pereiro de Aguiar
Tel.: 988 25 93 85 / 629 317 011 / Fax: 988 25 93 95
www.concellopereiro.com / info@concellopereiro.com

IMPRESO DE COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADES

1. DATOS DA PESSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Nome e apelidos/Razón social	DNI/NIF/NIE
Nome e apelidos do/a representante	DNI/NIF/NIE
Endereço	Localidade e CP
Correo electrónico	Teléfono

2. DATOS DO LOCAL, ESTABLECIMENTO OU CONSTRUCIÓN

Situación e localización	Referencia catastral
Parroquia e CP	Teléfono

3. DATOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Superficie (m ²)
	Pot. mecánica (CV)
Tipo de actividad	Inocua
	Espectáculos/Recreat.
	Outras
Denominación comercial	
Obras de acondicionamento	Non se precisan
	Rematadas
Expediente número (no caso de obras licenciadas anteriormente)	

ACTIVIDADES SUXETAS A COMUNICACIÓN PREVIA
CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL EXCEPTO:

- a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade con disposto na normativa técnica en vigor.
- b) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.
- c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requirian a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
- d) A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal.
- e) A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.
- f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.

COMUNICA ao Concello do Pereiro de Aguiar que iniciará a actividade descrita anteriormente a partir do día (incluiría día/mes/ano), (de non fixar data se entenderá que a

actividade empezará dende a presentación da solicitude), de conformidade coa normativa de aplicación, para os efectos oportunos, polo que acompaña a documentación que a continuación se indica, e

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que os datos indicados son certos ao igual que é certa toda a documentación que se achega xunto a este escrito, e que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se van desenvolver.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello do Pereiro de Aguiar.
- Que conta cos medios necesarios para dar cumprimento á regulamentación acústica vixente, e se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica axústase ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade conta cos dispositivos necesarios de detección, control, extinción e evacuación para dar cumprimento á normativa vixente de seguridade en caso de incendios.
- Que a actividade cumple coa normativa de accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas vixente.
- Que a actividade cumplirá os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que a actividade cumplirá os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que conta coas autorizacións sectoriais que resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que conta coa autorización para a ocupación do dominio público, en caso de ser necesario.
- Que a actividade cumple con tódolos requisitos para o exercicio da actividade e que o local e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demáis previstas no planeamento urbanístico.
- Que se manterán as condicións necesarias para o inicio da actividade, e adaptarase ás novas condicións que posteriores normativas establezan.
- Que calquera cambio relativo ás condicións ou características da actividade ou do establecemento, comunicarase ao órgano competente, cando se produza.
- Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade. De ser o caso, que as obras realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, axústanse as súas determinacións como consta no certificado de fin da obra asinado por técnico competente que se achega.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- Se o solicitante é unha persoa física:
 - Fotocopia do NIF/DNI/NIE do/a solicitante e do representante, no seu caso.
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademáis un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Se o solicitante é unha persoa xurídica:
 - Fotocopia do NIF/DNI/NIE do/a solicitante e do representante, no seu caso.
 - Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación.
- Documento acreditativo da disponibilidade do local (escritura de compravenda, contrato de arrendamento, escritura de propiedade,...).
- Plano de situación do local ou inmóvel no que se localiza a actividade, sobre a cartografía do planeamento municipal vixente.
- Fotografías do/s recinto/s onde se pretende levar a cabo a actividade.



CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

Praza do Concello, 1 ~ 32710 O Pereiro de Aguiar
Tel.: 988 25 93 85 / 629 317 011 / Fax: 988 25 93 95
www.concellopereiro.com / info@concellopereiro.com

- Memoria explicativa ou proxecto técnico (de ser o caso) da actividade que se pretende realizar, subscrito por técnico competente, de que o local reúne as características esixidas para desenvolvemento da actividade, de acordo coa lexislacion vixente e as ordenanzas municipais. Na mesma, incluirase memoria descriptiva (descripción da actividade, superficie e alturas, relación e características de maquinaria instalada no local), coa manifestación expresa do cumprimento de tódolos requisitos técnicos e administrativos, asinada por técnico competente.
- Planos acoutados de pranta, alzado e sección do local, a escalas 1:100 ou 1:50, segundo o caso, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicación, etc. e instalacións de protección contra incendios, asinado por técnico competente.
- Certificación redactada por técnico competente acreditativa de que o inmoble cumple coa normativa técnica de aplicación e resulta apto para o uso indicado, con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, accesibilidade, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido.
- Copia das autorizacións e informes sectoriais preceptivos, e manifestación expresa de que conta cos necesarios para o inicio da actividade.
- No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial, declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- Xustificante do pagamento das taxas municipais (será confeccionada no momento da presentación deste impreso).

ADVÍTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano."

O Pereiro de Aguiar, a

de

de 20

Asdo.: O/A solicitante

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

En cumprimento da Lei 15/1999, de 13 de decembro de 1999, sobre Protección de datos de carácter persoal, serán introducidos nun ficheiro automatizado do cal é titular o Concello do Pereiro de Aguiar, creado baixo a responsabilidade do mesmo, o cal atópase debidamente inscrito no Rexistro de Protección de Datos coa finalidade propia da nosa actividade. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición ao seu tratamento a través do endereço electrónico concello.pereirodeaguiar@elocal.es ou por correo postal ao endereço: praza do Concello, n 1, 32710 O Pereiro de Aguiar, ou por fax ao nº 988 25 93 95

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro ou calquera medio válido segundo o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.