



CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

Praza do Concello, 1 ~ 32710 O Pereiro de Aguiar
Tel.: 988 25 93 85 / 629 317 011 / Fax: 988 25 93 95
www.concellopereiro.com / info@concellopereiro.com

IMPRESO DE COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS

1. DATOS DA PESSOA SOLICITANTE OU DO/A REPRESENTANTE

Nome e apelidos/Razón social	DNI/NIF/NIE
Nome e apelidos do/a representante	DNI/NIF/NIE
Endereço	Localidade e CP
Correo electrónico	Teléfono

2. DATOS DA PARCELA OU EDIFICACIÓN

Endereço	CP
Parroquia	Polígono
	Parcela
	Referencia catastral

3. DESCRICIÓN DA OBRA

Descripción da obra	
Orzamento	Superficie (m ²)

OBRAS SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

CALQUERA OBRA, SEN PREXUÍZO DAS AUTORIZACIÓNIS QUE SEXAN PROCEDENTES DE ACORDO COA LEXISLACIÓN APPLICABLE, EXCEPTO:

- a) Os actos de edificación e uso do solo e do subsolo que, consonte a normativa xeral de ordenación da edificación, precisen de proxecto de obras de edificación.
- b) As intervencións en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos.
- c) As demolicións.
- d) Os muros de contención de terras.
- e) Os grandes movementos de terras e as explanacións.
- f) Os parcelamentos, segregacións ou outros actos de división de terreos en calquera clase de solo, cando non forme parte dun proxecto de repartelamento urbanístico.
- g) A primeira ocupación dos edificios.
- h) A localización de casas prefabricadas e instalacións similares, xa sexan provisionais ou permanentes.
- i) A corta de masas arbóreas ou de vexación arbustiva en terreos incorporados a procesos de transformación urbanística e, en todo caso, cando a devandita corta derive da lexislación de protección do dominio público.

COMUNICA ao Concello do Pereiro de Aguiar que iniciará a obra a partir do día (incluiría día/mes/ano).....
, cun prazo de execución de , de conformidade coa normativa de aplicación,
para os efectos oportunos, polo que acompaña a documentación que a continuación se indica, e

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que os datos indicados son certos ao igual que é certa toda a documentación que se achega xunto a este escrito, e que as características indicadas reflicten fielmente as obras que se van realizar.
- Que se cumplen os requisitos da normativa urbanística vixente e normativa específica aplicable (xestión de residuos, seguridade, ...).
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura.
- Que non se afecta a estrutura do inmoble nin as súas instalacións ou elementos comúns.
- Que non se alterará a distribución interior da/s vivenda/s nin as condicións de habitabilidade.
- Que as obras se limitarán á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que as obras e os materiais que se van empregar harmonizarán co conxunto da contorna.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación nin protección patrimonio- histórico-artístico.
- Que conta coas autorizacións sectoriais e medioambientais que resulten necesarias.
- Que conta coa autorización para a ocupación do dominio público, en caso de ser necesario.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que as obras de construcción gardarán os recuamentos previstos na normativa urbanística e demais lexislación aplicable.
- Que presenta a comunicación previa cunha antelación mínima de quince (15) días ao da data de execución ou comezo da obra. Transcorrido o prazo sinalado, a presentación da comunicación previa cumplindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos antos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- Se o solicitante é unha persoa física:
 - o Fotocopia do NIF/DNI/NIE do/a solicitante e do/a representante, no seu caso.
 - o Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Se o/a solicitante é unha persoa xurídica:
 - o Fotocopia do NIF/DNI/NIE do/a solicitante e do/a representante, no seu caso.
 - o Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación.
- Se o/a solicitante é unha Comunidade de propietarios:
 - o Fotocopia do NIF/DNI/NIE do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, fotocopia do DNI do/a administrador/a e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - o Ademais acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.
- Plano de situación das obras sobre a cartografía do planeamento municipal vixente.
- Fotografías do lugar onde se pretenden realizar as obras (cubertas, fachadas, muros, etc...).
- Documento de alíñacionés e rasantes nas obras de construcción de peches.
- Memoria descriptiva suficiente e detallada das características das obras: materiais que se van empregar, superficie, lonxitude, altura, recuamento a camiño, ...
- Orzamento desagregado da obra ou actuación que se vai realizar.
- Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: Certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instalados.
- Copia das autorizacións e informes sectoriais preceptivos, e manifestación expresa de que conta cos necesarios.
- De ser necesaria documentación técnica deberase achegar declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumple en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso en causa de incompatibilidade.



CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

Praza do Concello, 1 ~ 32710 O Pereiro de Aguiar
Tel.: 988 25 93 85 / 629 317 011 / Fax: 988 25 93 95
www.concellopereiro.com / info@concellopereiro.com

- Xustificante do pagamento das taxas municipais (será confeccionada no momento da presentación deste impreso).

ADVÍRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a axixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano."

O Pereiro de Aguiar, a

de

de 20

Asdo.: O/A solicitante

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

En cumprimento da Lei 15/1999, de 13 de decembro de 1999, sobre Protección de datos de carácter persoal, serán introducidos nun ficheiro automatizado do cal é titular o Concello do Pereiro de Aguiar, creado baixo a responsabilidade do mesmo, o cal atópase debidamente inscrito no Rexistro de Protección de Datos coa finalidade propia da nosa actividade. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición ao seu tratamento a través do endereço electrónico concello.pereirodeaguiar@idolocal.es ou por correo postal ao endereço: praza do Concello, n 1, 32710 O Pereiro de Aguiar, ou por fax ao nº 988 25 93 95

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro ou calquera medio válido segundo o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.