



CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

Praza do Concello, 1 ~ 32710 O Pereiro de Aguiar
Tel.: 988 25 93 85 / 629 317 011 / Fax: 988 25 93 95
www.concellopereiro.com / info@concellopereiro.com

IMPRESO DE LICENZA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS

1. DATOS DA PESSOA SOLICITANTE OU DO/A REPRESENTANTE

Nome e apelidos/Razón social

DNI/NIF/NIE

Nome e apelidos do/a representante

DNI/NIF/NIE

Endereço

Localidade e CP

Correo electrónico

Teléfono

2. DATOS DA ACTIVIDADE

Actividade

Situación

ACTUACIÓNS SUXEITAS A LICENZA DE ACTIVIDADE DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS:

- a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- b) A instalación de terrazas ao aire libre ou una vía pública, anexas ao establecemento.
- c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requirán a instalación de escenarios e estruturas móviles.
- d) A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal da comunidade autónoma, conforme o procedemento que regulamentariamente se estableza.
- e) A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.
- f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica exixa a concesión de autorización.

SOLICITA ao Concello do Pereiro de Aguiar que, previos os trámites oportunos lle sexa concedida a oportuna LICENZA MUNICIPAL DE ACTIVIDADE, de conformidade coa normativa de aplicación, para os efectos oportunos, polo que acompaña a documentación que a continuación se indica, e

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que os datos indicados son certos ao igual que é certa toda a documentación que se achega xunto a este escrito.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- Se o solicitante é unha persoa física:
 - o Fotocopia do NIF/DNI/NIE do/a solicitante e do/a representante, no seu caso.
 - o Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

- Se o/a solicitante é unha persoa xurídica:
 - o Fotocopia do NIF/DNI/NIE do/a solicitante e do/a representante, no seu caso.
 - o Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación.
- Se o/a solicitante é unha Comunidade de propietarios:
 - o Fotocopia do NIF/DNI/NIE do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, fotocopia do DNI do/a administrador/a e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - o Ademais acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.
- Persoa ou entidade, encargadas da organización, de ser distinta ao titular.
- Declaración da persoa titular ou organizadora, de ser o caso, onde faga constar o compromiso de contratación dos seguros previstos na lexislación.
- Proxecto técnico, subscrito por técnico competente, de que o local reúne as características esixidas para o desenvolvemento da actividade, de acordo coa lexislación vixente e as Ordenanzas municipais. No mesmo incluirase memoria descriptiva na que se detallen os aspectos básicos relativos á actividade así como a súa localización, incluirá o contido mínimo previsto pola normativa sobre prevención e seguridade en materia de incendios, así como os datos e requisitos da normativa específica sobre edificación, prevención e control ambiental. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- Estudo de seguridade e saúde segundo R.D. 1627/1997 redactado polo/a técnico/a competente.
- Plan de emerxencia, plan de autoprotección, memoria de mobilidade ou estudo de avaliación da mobilidade xerada, estudo de impacto acústico e dispositivo de asistencia sanitaria, redactados de conformidade coa normativa vixente, e sempre que os seus contidos non se incorporasen ao proxecto técnico a que fai referencia o apartado anterior.
- Documentación requirida pola normativa sobre ruidos, quentamento, contaminación acústica, residuos e vibracións, e en todo caso, a que determine a normativa sobre a prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van desenvolver nel.
- Documento acreditativo da designación, por quien solicita a licenza, da persoa que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do establecemento á licenza outorgada, no cal debe constar o nome, o enderezo e a titulación e habilitación profesional da persoa designada.
- Fotocopia da escritura de propiedade ou contrato de arrendamento do local a nome da persoa/s que solicita/n a licenza. No caso de ser unha persoa xurídica deberá tamén aporta escritura de constitución da sociedade onde apareza a persoa solicitante como "administrador único ou solidario".
- Xustificante do pagamento das taxas municipais (será confeccionada no momento da presentación deste impreso).
- Xustificante de estar ao corrente no pago do IBI (Imposto de Bens Inmobilés) presentando o recibo do último ano.
- Caso de que o proxecto leve aparellada a realización de obra, deberá presentar a instancia normalizada e a documentación esixida para as obras suxeitas a comunicación previa ou licenza, no seu caso.

ADVÍTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do derecho ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a axixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do derecho ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano."

O Pereiro de Aguiar, a
Asdo.: O/A solicitante

de 20

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

En cumprimento da Lei 15/1999, de 13 de decembro de 1999, sobre Protección de datos de carácter persoal, serán introducidos nun ficheiro automatizado do cal é titular o Concello do Pereiro de Aguiar, creado baixo a responsabilidade do mesmo, o cal atópase debidamente inscrito no Registo de Protección de Datos coa finalidade propia da nosa actividade. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición ao seu tratamento a través do enderezo electrónico concello.pereirodeaguiar@eidalocal.es ou por correo postal ao enderezo: praza do Concello, n 1, 32710 O Pereiro de Aguiar, ou por fax ao nº 988 25 93 95.

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Registo ou calquera medio válido segundo o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.